Von der Kolleg:in zur Führungskraft

Führungskompetenz · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Mischung Online & Vor Ort
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	1 Tag in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Wenn Mitarbeitende eines Teams zu Vorgesetzten ernannt werden, sind mit diesem Rollenwechsel viele Herausforderungen und Fragen verbunden. Wie schaffe ich es, den kollegialen Austausch, das Arbeitsklima und die Teamarbeit in der Abteilung zu bewahren und gleichzeitig meinen neuen Aufgaben als Führungskraft nachzukommen? Zum Beispiel bei der Kombination aus operativen Aufgaben und der Führungsrolle, ist es für viele keine unerhebliche Herausforderung Zeit für Führung zu finden. Als Vorgesetzte:r ist es jedoch wichtig zu steuern, zu delegieren und zu motivieren. In diesem Seminar bekommen neue Führungskräfte die wichtigsten Grundlagen und Werkzeuge an die Hand, um den Wechsel zur Führungskraft …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Wenn Mitarbeitende eines Teams zu Vorgesetzten ernannt werden, sind mit diesem Rollenwechsel viele Herausforderungen und Fragen verbunden. Wie schaffe ich es, den kollegialen Austausch, das Arbeitsklima und die Teamarbeit in der Abteilung zu bewahren und gleichzeitig meinen neuen Aufgaben als Führungskraft nachzukommen? Zum Beispiel bei der Kombination aus operativen Aufgaben und der Führungsrolle, ist es für viele keine unerhebliche Herausforderung Zeit für Führung zu finden. Als Vorgesetzte:r ist es jedoch wichtig zu steuern, zu delegieren und zu motivieren. In diesem Seminar bekommen neue Führungskräfte die wichtigsten Grundlagen und Werkzeuge an die Hand, um den Wechsel zur Führungskraft erfolgreich zu meistern.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen der Mitarbeiterführung

Was Führung bedeutet
Der Rollentausch vom Kollegen zum Chef
Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung einer Führungskraft: Steuern, Entscheidungen treffen, delegieren und motivieren

2. Führungsrolle und Führungsverhalten

Standortbestimmung: Meine neue Rolle
Fachliche Führung und disziplinarische Führung
Situationsgerechtes Führungsverhalten
Persönlichkeitsprofil und Führungstyp - den eigenen Weg finden
Umgang mit Macht und Autorität

3. Führungsinstrumente

Strategie und Ziele
Delegation und Beteiligung
Mitarbeiter zur Selbstmotivation führen
Anerkennung und konstruktive Kritik

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Festanstellung und Kostenübernahme durch die Arbeitgeber:in sowie Interesse am Thema und an der eigenen Weiterbildung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Berufstätige
- Führungskräfte

Mögliche Berufsbilder: Teamleiter, Abteilungsleiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen