Sachbearbeiter:in Vemietungswirtschaft

Sonstiges · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	3 Monate in Vollzeit
Umfang	568 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	WBS-Zertifikat

Kurzbeschreibung

Als Sachbearbeiter:in in der Vermietungswirtschaft bist du die zentrale Schnittstelle zwischen Mieter:innen, Eigentümer:innen und Unternehmen. Du übernimmst die Organisation und Abwicklung von Mietverträgen, kümmerst dich um die Betreuung von Mieter:innen und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Als Sachbearbeiter:in in der Vermietungswirtschaft bist du die zentrale Schnittstelle zwischen Mieter:innen, Eigentümer:innen und Unternehmen. Du übernimmst die Organisation und Abwicklung von Mietverträgen, kümmerst dich um die Betreuung von Mieter:innen und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im gesamten Vermietungsprozess. Dein Fachwissen ist gefragt - ob in Wohnungsunternehmen, Immobilienverwaltungen oder bei gewerblichen Vermieter:innen. Die Vermietungswirtschaft ist ein zukunftssicheres Berufsfeld, denn Wohnraum bleibt ein Grundbedürfnis. Mit unserer Weiterbildung erwirbst du fundierte Kenntnisse in Mietrecht, Vertragsgestaltung, kaufmännischen Abläufen und Kommunikation. Nutze die Chance, deine beruflichen Perspektiven zu erweitern und dich für eine spannende Tätigkeit in einer wachsenden Branche zu qualifizieren. Sichere dir jetzt deinen Platz in der Weiterbildung - für mehr Kompetenz, Sicherheit und Entwicklungsmöglichkeiten!

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **568 Unterrichtseinheiten* in 8 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Fachgrundlagen der Immobilienwirtschaft (optional)

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 14% vom Gesamtumfang)

Fachgrundlagen der Immobilienwirtschaft

3. Office und Kommunikation in der Immobilienwirtschaft

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 14% vom Gesamtumfang)

Office-Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint und Outlook
Kommunikation und Gesprächsführung
Beschwerdemanagement und Konfliktlösung
Digitale Tools

4. Marktbedingungen der Immobilienwirtschaft

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 14% vom Gesamtumfang)

Immobilienmarkt
Die Miete
Wohnflächenberechnungen
Mietpreisbremse
Marketing und Exposé-Erstellung
Datenschutz

5. Wohnraumvermietung und Mietvertrag

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 14% vom Gesamtumfang)

Grundlagen Mietrecht
Formvorschriften und Inhalte des Mietvertrages
Hausordnung
Kaution
Wohnungsübergabe
Rechte und Pflichten von Mieter:innen und Vermieter:innen

6. Betriebskostenmanagement in der Immobilienverwaltung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 14% vom Gesamtumfang)

Die Betriebskosten
Betriebskostenpositionen und -management
Betriebskostenabrechnung
Forderungsmanagement

7. Wohnraummietverwaltung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 14% vom Gesamtumfang)

Gesetzliche Grundlagen und Vereinbarungen bei Mieterhöhungen
Anpassung der Miete nach §558ff BGB
Mieterhöhungen nach §§559, 559a und 559b BGB
Vereinfachtes Mieterhöhungsverfahren nach §559c BGB
Gesetzliche Grundlagen bei Beendigung von Mietverhältnissen
Abwicklung von Mietverhältnissen

8. Bautechnik und Vermietung von Gewerbeimmobilien

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 14% vom Gesamtumfang)

Allgemeine technische Verwaltung
Bauphysik
Organisation von baulichen Erhaltungsmaßnahmen und Sanierung
Denkmalschutz, Umwelt und Energie
Energetische Gebäudesanierung
Grundlagen Gewerberaummietrecht
Vertragliche Pflichten
Beendigung von Gewerberaummietverhältnissen

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Keine spezielle Vorbildung in der Immobilienbranche erforderlich. Idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erste Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich; auch Quereinsteiger:innen mit Organisationstalent, Interesse an Immobilien und Freude am Umgang mit Menschen sind willkommen. Grundlegende PC-Kenntnisse, Bereitschaft zur aktiven Einarbeitung sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2).

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte

- RehabilitantInnen

Mögliche Berufsbilder: Vermietungsmanager, Immobilienverwalter, Immobilienkaufmann/-frau

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen