Sachbearbeiter:in Immobilienverwaltung

Immobilienverwaltung · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Monate in Vollzeit
Umfang	1048 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	WBS-Zertifikat

Kurzbeschreibung

Als Sachbearbeiter:in in der Immobilienverwaltung bist du verantwortlich für die Vermietung, Verwaltung und Betreuung von Immobilien - von einzelnen Wohnungen bis hin zu großen Wohn- und Gewerbeobjekten. Auch beim Verkauf oder bei der Betreuung von Eigentümergemeinschaften ist dein Know-how gefragt. Du …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Als Sachbearbeiter:in in der Immobilienverwaltung bist du verantwortlich für die Vermietung, Verwaltung und Betreuung von Immobilien - von einzelnen Wohnungen bis hin zu großen Wohn- und Gewerbeobjekten. Auch beim Verkauf oder bei der Betreuung von Eigentümergemeinschaften ist dein Know-how gefragt. Du arbeitest nicht nur in klassischen Hausverwaltungen, sondern auch in Unternehmen, die eigene Immobilien besitzen oder gewerblich nutzen. Damit eröffnen sich dir vielfältige Einsatzmöglichkeiten in einer zukunftssicheren Branche - denn Wohn- und Arbeitsräume werden immer gebraucht. Mit der Weiterbildung zur Sachbearbeiter:in in der Immobilienverwaltung sicherst du dir spannende Perspektiven in einem dynamisch wachsenden Berufsfeld. Du erwirbst praxisnah fundierte kaufmännische, rechtliche und organisatorische Kenntnisse. Zusätzlich erhältst du eine Einführung in die professionelle Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000, was dir einen klaren Vorteil auf dem Arbeitsmarkt verschafft. Nutze jetzt die Gelegenheit, deine Kompetenzen zu stärken und dich beruflich neu aufzustellen - mit einer Weiterbildung, die dir Sicherheit, Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten bietet.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **1048 Unterrichtseinheiten* in 13 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in unser Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Fachgrundlagen der Immobilienwirtschaft (optional)

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Kompakte Einführung in die wirtschaftlichen und rechtlichen Grundlagen
Technische Aspekte der Immobilienbewirtschaftung
Optional buchbar (Variante 1), besonders für Interessent:innen mit Berufserfahrung zur systematischen Auffrischung

3. Office und Kommunikation in der Immobilienwirtschaft

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Office-Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint und Outlook
Kommunikation und Gesprächsführung
Beschwerdemanagement und Konfliktlösung
Digitale Tools

4. Marktbedingungen der Immobilienwirtschaft

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Immobilienmarkt
Die Miete
Wohnflächenberechnungen
Mietpreisbremse
Marketing und Exposé-Erstellung
Datenschutz

5. Wohnraumvermietung und Mietvertrag

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Grundlagen Mietrecht
Formvorschriften und Inhalte des Mietvertrages
Hausordnung
Kaution
Wohnungsübergabe
Rechte und Pflichten von Mietern und Vermietern

6. Betriebskostenmanagement in der Immobilienverwaltung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Die Betriebskosten
Betriebskostenpositionen und -management
Betriebskostenabrechnung
Forderungsmanagement

7. Wohnraummietverwaltung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Gesetzliche Grundlagen und Vereinbarungen bei Mieterhöhungen
Anpassung der Miete nach §558ff BGB
Mieterhöhungen nach §§559, 559a und 559b BGB
Vereinfachtes Mieterhöhungsverfahren nach §559c BGB
Gesetzliche Grundlagen bei Beendigung von Mietverhältnissen
Abwicklung von Mietverhältnissen

8. Bautechnik und Vermietung von Gewerbeimmobilien

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Allgemeine technische Verwaltung
Bauphysik
Organisation von baulichen Erhaltungsmaßnahmen und Sanierung
Denkmalschutz, Umwelt und Energie
Energetische Gebäudesanierung
Grundlagen Gewerberaummietrecht
Vertragliche Pflichten
Beendigung von Gewerberaummietverhältnissen

9. Begründung von Wohnungs- und Teileigentum

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Rechtsgrundlagen des Wohnungseigentums
Grundbegriffe
Rechtliche und vertragliche Grundlagen
Gemeinschaft der Wohnungseigentümer

10. Grundlagen der WEG Verwaltung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Verwalter
Verwaltungsbeirat
Wohnungseigentümerversammlung
Wirtschaftsplan
Jahresabrechnung
Hausgeldforderungen

11. Buchhaltung in der Immobilienwirtschaft

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Umsatzsteuer
Rechnung (E-Rechnungspflicht) und Aufbewahrungspflichten
Grundlagen der Buchführung
Der gesetzliche Jahresabschluss

12. Miet- und WEG Buchhaltung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Buchen der Mieten im Wohnungsbereich
Buchen der Hausbewirtschaftungskosten im Wohnungsbereich
Buchen von Gewerbemieten mit Umsatzsteueroption
WEG-Buchhaltung

13. Praxiswerkstatt SBIV inkl. Hausverwaltungssoftware

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 15% vom Gesamtumfang)

Einführung in die Hausverwaltungssoftware DOMUS
Planspielaufgaben für die Abteilungen Vermietung, Verwaltung, WEG und Vertrieb (Mietvertragsabschluss, Kündigungsbearbeitung, Wohnungsabnahme, Betriebskostenmanagement, Eigentümerversammlungen, Jahresabrechnung, Exposé-Erstellung, u. v. m.)

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Keine spezielle Vorbildung in der Immobilienbranche erforderlich. Idealerweise bringst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erste Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich mit, auch Quereinsteiger:innen mit Organisationstalent, Interesse an Immobilien und Freude am Umgang mit Menschen sind willkommen. Wichtig sind grundlegende PC-Kenntnisse, die Bereitschaft, dich aktiv in neue Themen einzuarbeiten, sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2).

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- QuereinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen

Mögliche Berufsbilder: Immobilienverwalter, Immobilienkaufmann/-frau, WEG-Verwalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen