Sachbearbeiter:in Auftragsmanagement mit SAP® und Arbeiten 5.0 mit KI

SAP S/4HANA · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	5 Monate in Vollzeit
Umfang	808 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 4 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	SAP®-Anwender Vertrieb - Abwicklung von Verkaufsaufträgen, WBS-Zertifikat

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

In der Lieferkette steht und fällt alles mit den Kund:innen. Daher ist ein integriertes Auftragsmanagement für viele Unternehmen der Schlüssel zur Kundenzufriedenheit. Die schnelle und professionelle Abwicklung von Aufträgen wird zunehmend zu einem entscheidenden Wettbewerbsfaktor. In diesem Kurs entwickelst du die erforderlichen Kompetenzen, um den Auftragsprozess effizient zu steuern und Kundenaufträge kompetent abzuwickeln. Viele Unternehmen setzen hierbei auf die SAP®-Software, die du in diesem Kurs intensiv kennenlernst und deine Qualifikationen mit einer fachspezifischen SAP®-Anwendungszertifizierung belegst. In Kombination mit deinem Wissen rund um die Arbeitswelt 5.0 und KI verbessern sich deine beruflichen Perspektiven im kaufmännischen Bereich erheblich.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **808 Unterrichtseinheiten* in 6 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. KI und Arbeiten 5.0

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 20% vom Gesamtumfang)

Digitale Kompetenzen inklusive begleiteter Selbsteinschätzung
Einführung in KI und aktuelle KI-Tools inklusive Prompting
Ethik, Datenschutz und der EU AI Act
Arbeiten 5.0: Die neue Arbeitswelt
Digitale Zusammenarbeit und Organisation

3. Kundenorientierung in Beratung und Office Management

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Grundlagen verbaler und nonverbaler Kommunikation
Gesprächsführung
Kundenorientierte Kommunikation
Reklamationsmanagement
Teamarbeit und Kommunikation
Telemarketing
Büroorganisation

4. Grundlagen des Wirtschaftsrechts

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Rechtliche Grundlagen des Wirtschaftsprozesses
Handelsrecht
Rechtsgeschäfte und Vertragsarten
Rechtlicher Rahmen im Vertrieb

5. Auftragsmanagement

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 20% vom Gesamtumfang)

Auftragsmanagement im betrieblichen Prozess
Prozesse der Anfrage- und Auftragsbearbeitung
Arbeiten mit Kalkulationen, Rabatten und Skonti
Schnittstellen des Auftragsmanagements

6. SAP® Anwender:in Prozesse im Vertrieb "SD" mit Zusatzqualifikation Materialwirtschaft "MM"

320 Unterrichtseinheiten
(ca. 40% vom Gesamtumfang)

Überblick Geschäftsprozesse SAP® Einkauf
Überblick Geschäftsprozesse SAP® Vertrieb
Fachwissen SAP® SD mit Anwendungszertifizierung Vertrieb

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: SAP®-Anwender Vertrieb - Abwicklung von Verkaufsaufträgen

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich sowie anwendbare MS-Office-Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Verkaufssachbearbeiter, Sachbearbeiter Kundenservice

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen