Process Manager:in

Prozessmanagement · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, KOMPASS - Förderung der beruflichen Weiterbildung von Solo-Selbstständigen

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	8 Wochen in Vollzeit
Umfang	328 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	WBS-Zertifikat
Inklusive	Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Digitalisierung, Künstliche Intelligenz und No-Code-Technologien verändern die Art, wie Unternehmen arbeiten, grundlegend. Geschäftsprozesse werden zunehmend datengetrieben, automatisiert und intelligent gesteuert - und eröffnen neue Möglichkeiten, Effizienz, Qualität und Transparenz nachhaltig zu verbessern.

In der Weiterbildung lernst du, Geschäftsprozesse strukturiert zu analysieren, zu modellieren und zu steuern - von der Visualisierung von Ist-Prozessen über KPI-basierte Performance-Analysen bis hin zur Entwicklung von Soll-Prozessen. Darauf aufbauend identifizierst du Automatisierungspotenziale und berücksichtigst dabei auch Change Management, rechtliche Rahmenbedingungen sowie ethische Aspekte.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **328 Unterrichtseinheiten* in 5 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Bildung im digitalen Zeitalter

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 2% vom Gesamtumfang)

Auftakt virtuelles Lernen
Einführung in das Online-Lernformat
praktische Übungen mit kollaborativen Tools
Vorstellung der Lernplattform
individuelle Lernphase

2. Grundlagen Geschäftsprozesse und KI

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 24% vom Gesamtumfang)

Geschäftsmodelle & Wertschöpfung
Prozesse und Prozessarten
Ist-Prozesse visualisieren
Grundlagen Prozessanalyse (mit KI-Unterstützung)
Grundlagen KI und maschinelles Lernen
Grundlagen Prompt Engineering
Rechtliche und ethische Aspekte

3. Geschäftsprozesse steuern und optimieren

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 24% vom Gesamtumfang)

KPI-Design
Prozesskennzahlen
Performance-Analyse
Lean Management

4. Geschäftsprozesse analysieren und gestalten

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 24% vom Gesamtumfang)

Prinzipien strukturierter Prozesse
Schwachstellenanalyse
Priorisierung von Maßnahmen
Soll-Prozesse designen
KI zur Lösungsentwicklung

5. Prozessmanagement umsetzen

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 24% vom Gesamtumfang)

Prozessimplementierung und Stakeholderanalyse
Prozessverantwortung und Rollen/Verantwortlichkeiten
Entscheidungsprozesse in Organisationen
Change Management
Storytelling & Visualisierung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Studium, Ausbildung oder vergleichbare Vorkenntnisse im Prozessmanagement oder einem verwandten Gebiet sind hilfreich; wichtiger sind Motivation, Begeisterung für Geschäftsprozesse und Workflows, Affinität fürs Digitale, PC-Kenntnisse, gute Selbstorganisation sowie Deutschkenntnisse (mind. B2).

Technische Voraussetzungen

100 % online. Bring your own Device: Lernen am eigenen Gerät; bei Bedarf wird ein Endgerät gestellt.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige
- Selbsständige

Mögliche Berufsbilder: Prozessmanager, Prozessberater, Organisationsentwickler

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen