Personalreferent:in

Kommunikation im HR · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Monate in Vollzeit
Umfang	648 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat, Karriere-Game "Deine Zukunft"

Kurzbeschreibung

Wusstest du, dass zu den beliebtesten Stellen Jobs im Personalwesen gehören? Durch den hohen Personalbedarf, welcher in Zukunft noch steigen wird, haben auch Quereinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen sehr gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt, denn wichtig sind vor …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Wusstest du, dass zu den beliebtesten Stellen Jobs im Personalwesen gehören? Durch den hohen Personalbedarf, welcher in Zukunft noch steigen wird, haben auch Quereinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen sehr gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt, denn wichtig sind vor allem die Kompetenzen Kommunikation, Konfliktfähigkeit und Gewissenhaftigkeit. Das notwendige fachliche Know-how lernst du in unserer Weiterbildung!

Überall dort, wo Mitarbeitende gesucht, eingestellt und betreut werden, ist Wissen rund um das Personalmanagement gefragt. Als Personalreferent:in kümmerst du dich um die Personalbedarfsplanung und Personalauswahl, aber auch um die Einsatzplanung und Entlohnung. Je nach Unternehmensgröße können auch noch andere Aufgaben zu deiner Tätigkeit gehören.

Zusätzlich erwartet dich das Karriere-Game „HR-Mastermind“ - ein realistisches Lernspiel zur Stärkung deiner Handlungskompetenz in komplexen Personalsituationen.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **648 Unterrichtseinheiten* in 8 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Bildung 4.0 im Virtual Classroom

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Bildung 4.0 im Virtual Classroom

2. Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 25% vom Gesamtumfang)

Anbahnung, Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
Arbeitsschutzrecht, Tarifautonomie und Mitbestimmung
Betriebliches Sozialwesen
Grundzüge des Sozialrechts

3. Grundlagen des HR-Managements

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 12% vom Gesamtumfang)

Grundlagen, Begriffe und Ziele
Rahmenbedingungen, Personalgewinnung, Digitalisierung und demografischer Wandel
Personalplanung und Bedarfsermittlung
Erstellung von Stellenprofilen, Anforderungsprofilen und Kompetenzfeldern

4. Personalmarketing und Recruiting

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 12% vom Gesamtumfang)

Aufgaben, Arten und Instrumente der Personalplanung
Stellenplan und Stellenbeschreibung
Grundlagen des Personalrecruiting, Employer Branding, Personalmarketing, internes und externes Personalrecruiting

5. Personalauswahl

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 12% vom Gesamtumfang)

Bedeutung und Grundlagen der Personalauswahl im HR-System
Anforderungs- und Kompetenzprofile
Bewerber:innenvorauswahl und Unterlagencheck
Testverfahren
Assessment-Center planen, durchführen und auswerten
Bewerber:inneninterviews planen, durchführen und auswerten

6. Personaleinsatz und -management

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 12% vom Gesamtumfang)

Personaleinsatzplanung
Onboarding, Einarbeitungsplan und soziale Integration
Personalverwaltung, Datenschutz und Betreuung besonderer Personengruppen
Arbeitszeitermittlung, Dienstpläne, Urlaubs- und Krankheitszeiten, digitale Zeiterfassung
Arbeits- und Gesundheitsschutz, gesetzliche Grundlagen, Prävention und Unfallmanagement

7. Personalentlohnung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 12% vom Gesamtumfang)

Vergütungssysteme
Betriebliche Sozialleistungen
Funktion, Aufbau und Vorschriften für Lohn- und Gehaltsabrechnungen
Steuer- und Sozialversicherungsrecht
Entlohnungsformen und Sonderzahlungen

8. Digitalisierung und KI im HR Management

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 12% vom Gesamtumfang)

New Work, flexible Arbeitsgestaltung und virtuelle Teamarbeit
Herausforderungen im digitalen HR-Management, Cloudsysteme und KI
ERP-Systeme und HR-Software, Vergleich und Entscheidungskriterien
Digitale Personalgewinnung, KI-gestützte Bewerbungsprozesse und Social Media
Digitale Tools für Onboarding, Zeiterfassung, Personalentwicklung und Payroll

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

Trägerzertifikat: Karriere-Game "Deine Zukunft"

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Rechtswissenschaften. Vorwissen aus dem Bereich Personalwirtschaft ist nicht erforderlich.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Personalreferent, Personalsachbearbeiter, HR Recruiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen