Operatives Prozessmanagement (DEKRA) und digitale Transformation

Prozessmanagement · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	8 Wochen in Vollzeit
Umfang	328 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat, DEKRA-Zertifikat Operatives Prozessmanagement

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die digitale Transformation verändert Unternehmen tiefgreifend. Globale Herausforderungen wie die Klimakrise, Ressourcenverknappung und der Druck zur Effizienzsteigerung unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten verlangen nach neuen Lösungen zur Qualitätssicherung. Gleichzeitig verschärft der demografische Wandel den Fachkräftemangel und stellt die Wettbewerbsfähigkeit vieler Organisationen infrage. In dieser komplexen Lage sind qualifizierte Spezialist:innen gefragt, die Prozesse nicht nur verstehen, sondern aktiv gestalten und verbessern können. Prozessmanager:innen übernehmen eine Schlüsselrolle: Sie planen, organisieren, steuern und optimieren Arbeitsabläufe, um Effizienz, Nachhaltigkeit, Qualität und reibungslose Abläufe in der Transformation sicherzustellen. Der Bedarf am Arbeitsmarkt ist hoch - insbesondere im operativen Bereich.

Der Kurs „Operatives Prozessmanagement“ bietet eine kompetenzorientierte Weiterbildung, die methodenorientiertes Fachwissen mit überfachlichen Kompetenzen verbindet. Der Basiskurs mit zwei Bausteinen und DEKRA-Zertifizierung bereitet die Teilnehmenden praxisnah auf ihre Rolle als Prozessmanager:in vor, eine erweiterte Option integriert grundlegendes Know-how für die digitale Transformation der Wirtschaft.

Die Entwicklung von Schlüsselkompetenzen wie systemischem Denken, Kommunikationsfähigkeit, Moderation, Konzeptionsstärke und Problemlösefähigkeit ist in die Weiterbildung integriert. Die Teilnehmenden arbeiten interaktiv, reflektieren ihre Rolle und erhalten gezieltes Feedback - begleitet von erfahrenen Lernbegleiter:innen.

Hol dir jetzt mit dieser kompetenzorientierten Weiterbildung zur Prozessmanager:in den Booster zum Durchstarten!

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang **328 Unterrichtseinheiten* in 6 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Onboarding und digitale Lernumgebung

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 2% vom Gesamtumfang)

Onboarding und digitale Lernumgebung

2. Digitale Transformation - Begriffe, Kompetenzen, Leitbilder (optional)

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 24% vom Gesamtumfang)

Digital Business, Arbeit 4.0, Transformation
New Work und VUCA
Digitale Technologiefelder
Datenschutz und Sicherheit
Digitale Tools für Arbeitsorganisation, Kooperation und Selbstmanagement

3. Digitale Transformation - Neue Felder der digitalen Wirtschaft (optional)

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 24% vom Gesamtumfang)

Cloud Computing, SAS und IAS
Arbeiten in und mit der Cloud
Big Data und KI im Digital Busines
Neue Aufgabenfelder im Überblick
Säulen der Industrie 4.0
Projektarbeit My!Disruption

4. Prozessmanagement Foundation

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 24% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Prozessmanagement
Prozessarchitektur und Prozessmodellierung mit Software
Gestaltung wirksamer Prozesse mit Methoden und KI-Agents
Monitoring, Wirkungsanalyse und Evaluierung von Prozessen
Kommunikation und Zusammenarbeit in Prozessen
Moderations- und Präsentationstechniken für Prozessmanager:innen
Persönliche Kompetenzen im Prozessmanagement
Übungen und Lernerfolgskontrolle

5. Prozessmanagement Skills-Workshop

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 24% vom Gesamtumfang)

Kick-off & Zielklärung
Analyse realer Prozesse (Fallstudienphase I)
Prozessdesign und Prozessoptimierung (Fallstudienphase II)
Umsetzung und Change Management
Monitoring und Evaluation in der Praxis
Präsentation der Ergebnisse & kollegiales Feedback
Abschluss & Transfer in das eigene Kompetenzprofil

6. Externe Zertifizierung (optional)

Externe Zertifizierung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

Trägerzertifikat: DEKRA-Zertifikat Operatives Prozessmanagement

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Studium als Ingenieur:in oder in einer naturwissenschaftlich-technischen Disziplin, Studium in Management mit Schwerpunkt Produktionsplanung, -steuerung, -organisation, vergleichbare Hochschulabschlüsse (z.B. Verwaltung, Wirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen) oder gewerblich-technische Berufsqualifikation bzw. Techniker:in. Organisatorisches Geschick, Kommunikationsstärke und Problemlösefähigkeit; sinnvoll sind ein grundlegendes Verständnis betrieblicher Abläufe und Interesse an systemischem Denken.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: Prozessmanager, Prozessberater, Prozessentwickler

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen