Mitarbeiter:innengespräche souverän führen

Führungskräftetraining · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Mischung Online & Vor Ort
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Tage in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Mitarbeitergespräche dienen als essenzielles Führungsinstrument dazu, den Dialog zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften zu personalisieren und effektiver zu gestalten. Sie tragen zur Weiterentwicklung der Mitarbeitenden bei und erhöhen durch Anreize in harten und weichen Erfolgsfaktoren die Arbeitszufriedenheit und Motivation. Im Seminar werden zunächst mögliche Gesprächsstrukturen sowie die verschiedenen Phasen und Bestandteile des Mitarbeiter:innengesprächs kennengelernt. Zudem werden Frage-, Argumentations-, Schlagfertigkeits- und Zuhörtechniken an relevanten Praxisbeispielen erprobt und dafür sensibilisiert, wie auch kritische Sachverhalte eines Gesprächs gemeistert werden.

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Mitarbeitergespräche dienen als essenzielles Führungsinstrument dazu, den Dialog zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften zu personalisieren und effektiver zu gestalten. Sie tragen zur Weiterentwicklung der Mitarbeitenden bei und erhöhen durch Anreize in harten und weichen Erfolgsfaktoren die Arbeitszufriedenheit und Motivation. Im Seminar werden zunächst mögliche Gesprächsstrukturen sowie die verschiedenen Phasen und Bestandteile des Mitarbeiter:innengesprächs kennengelernt. Zudem werden Frage-, Argumentations-, Schlagfertigkeits- und Zuhörtechniken an relevanten Praxisbeispielen erprobt und dafür sensibilisiert, wie auch kritische Sachverhalte eines Gesprächs gemeistert werden.

02 Lehrplan & Module

1. Das Mitarbeiter:innengespräch als Führungsinstrument

Den Mitarbeiter:innengesprächs-Prozess in der Praxis etablieren
Zieldefinition von Mitarbeitergesprächen
Funktionen: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung, Zielvereinbarung, Mitarbeitendenentwicklung und -einstufung
Gesprächsbausteine und Dokumente im Mitarbeitergespräch

2. Gesprächsführungstechniken im Mitarbeitergespräch

Rahmenbedingungen und Vorbereitung von Mitarbeiter:innengesprächen
Erkennen der eigenen Gesprächsgrundhaltung
Der rote Faden und die Transparenz des Gesprächsgegenstands
Gezielter Einsatz von Fragetechniken
Aktives Zuhören und konstruktives Feedback
Gleichgewicht zwischen Sach- und Beziehungsebene
Der positive Gesprächsabschluss

3. Souveränität im Umgang mit fordernden Gesprächssituationen

Interessen der Gesprächspartner:in vs. Eigene Interessen - Umgang mit verschiedenen Motiven und Zielen
Von der Problem- zur Lösungsorientierung
Differenzierte Wahrnehmung von Einwänden und Vorwänden
Umgang mit Widerständen und Kritik
Unterschiedliche Wahrnehmung der Rollen bei der Beurteilung, Entwicklung und Gehaltsverhandlung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Festanstellung und Kostenübernahme durch die Arbeitgeber:in sowie Interesse am Thema und an der eigenen Weiterbildung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Berufstätige
- Führungskräfte

Mögliche Berufsbilder: Teamleiter, Abteilungsleiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen