Medienfachwirt:in (IHK), berufsbegleitend und online

Sonstiges · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 5.630 €

Förderfähig über: Aufstiegs-BAföG (AFBG), Weiterbildungsstipendium bei der Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung (SBB)

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	29 Monate in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 6 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat, IHK-Prüfungszeugnis nach erfolgreich abgeschlossener IHK-Prüfung (durch die IHK), Bachelor Professional

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Kaum ein anderer Wirtschaftszweig ist von vergleichbar hoher Dynamik wie die Medienbranche. Genau deshalb ist sie für viele Berufstätige so attraktiv.

Als Medienfachwirt:in kannst du sowohl im kreativen, gestalterischen und technischen Produktionsbereich tätig werden als auch im betriebswirtschaftlichen Sektor. Die Spannbreite deiner Tätigkeiten ist ausgesprochen groß und vielfältig: Leg los und starte jetzt deine nächste Karrierestufe!

02 Lehrplan & Module

1. Rechtsbewusstes Handeln

Arbeitsrecht (individuelle Arbeitsverhältnisse, Fehlverhalten von Mitarbeitern, Arbeitsvertragsrecht, Tarifvertragsrecht, betriebliche Vereinbarungen)
Berücksichtigen der Vorschriften des Betriebsverfassungsgesetzes
Grundzüge der Sozialgerichtsbarkeit (Sozial-, Kranken-, Renten-, Pflege-, Unfall- und Arbeitslosenversicherung, Arbeitsförderung)
Arbeitsschutz- und arbeitssicherheitsrechtliche Vorschriften und Bestimmungen in Abstimmung mit betrieblichen und außerbetrieblichen Institutionen
Produktverantwortung (Produkthaftung - ohne Spezifizierung)

2. Betriebswirtschaftliches Handeln

Berücksichtigen der ökonomischen Handlungsprinzipien von Unternehmen
Grundsätze der Aufbau- und Ablauforganisation
Organisationsentwicklung
Methoden der Entgeltfindung
Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, Kalkulationsverfahren

3. Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung

Erfassen, Analysieren und Aufbereiten von Prozess- und Produktionsdaten
Bewerten von Planungstechniken und Analysemethoden sowie deren Anwendungsmöglichkeiten
Anwenden von Präsentationstechniken
Erstellen von technischen Unterlagen, Entwürfen, Statistiken
Anwenden von Projektmanagementmethoden
Auswählen und Anwenden von Informations- und Kommunikationsformen

4. Zusammenarbeit im Betrieb

Beurteilen und Fördern der beruflichen Entwicklung des Einzelnen unter Beachtung des bisherigen Berufsweges und unter Berücksichtigung persönlicher und sozialer Gegebenheiten
Beurteilen und Berücksichtigen des Einflusses von Arbeitsorganisation und Arbeitsplatz auf das Sozialverhalten und das Betriebsklima sowie Ergreifen von Maßnahmen zur Verbesserung
Beurteilen von Einflüssen der Gruppenstruktur auf das Gruppenverhalten
Auseinandersetzen mit eigenen und fremden Führungsverhalten
Anwenden von Führungsmethoden und -techniken einschließlich Vereinbarungen
Förderung der Kommunikation und Kooperation durch Anwenden von Methoden zur Lösung betrieblicher und sozialer Konflikte

5. Produkte und Prozesse der Print- und Digitalmedienproduktion

Analysieren und Bewerten von Print- und Digitalmedienprodukten und deren Produktionsprozessen
Analysieren von Auftragsanforderungen unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit und Produktspezifikationen sowie Umsetzen dieser Auftragsanforderungen in die Planung von Produktionsprozessen
Optimieren von vernetzten Prozessen
Mitwirken bei der Entwicklung von innovativen Print- und Digitalmedienprodukten unter Berücksichtigung intermedialer Gesichtspunkte
Vorbereiten von Investitionsentscheidungen
Planen, Einleiten und Überprüfen von Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes- und des Umweltschutzes

6. Wahlpflichtqualifikationsschwerpunkt "Digitalmedien"

Analysieren von Kundenanforderungen zur Entwicklung von Gestaltungskonzepten für Print- und intermediale Medienprodukte
Projektbezogenes Beraten von Kunden unter Berücksichtigung von Marketingkonzepten
Planen und Organisieren von Produktionsabläufen zur Herstellung von Digitalmedienprodukten in Abstimmung mit Kunden und nachgelagerten Produktionsstufen
Beurteilen, Auswählen und Einsetzen von Hard- und Software
Beurteilen und Optimieren von Gestaltungs- und Produktionsprozessen, auch unter Berücksichtigung intermedialer Konzepte
Testen und Implementieren von Digitalmedienprodukten sowie Durchführen spezifischer qualitätssichernder Maßnahmen, auch unter Berücksichtigung der Anforderungen nachgelagerter Prozesse

7. Wahlpflichtqualifikationsschwerpunkt "Printmedien"

Analysieren von Kundenanforderungen zur Entwicklung von Gestaltungskonzepten für Print- und intermediale Medienprodukte
Projektbezogenes Beraten von Kunden unter Berücksichtigung von Marketingkonzepten
Planen und Organisieren von Produktionsabläufen zur Herstellung von Printmedienprodukten in Abstimmung mit Kunden und nachgelagerten Produktionsstufen
Beurteilen, Auswählen und Einsetzen von Hard- und Software
Beurteilen und Optimieren von Gestaltungs- und Produktionsprozessen, auch unter Berücksichtigung intermedialer Konzepte
Beurteilen von Produktionsergebissen, auch unter Berücksichtigung der Anforderungen nachgelagerter Prozesse
Durchführen von spezifischen qualitätssichernden Maßnahmen

8. Personalmanagement

Ermitteln und Bestimmen des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs unter Berücksichtigung technischer und organisatorischer Veränderungen sowie Planen von Maßnahmen zur Personalgewinnung
Erstellen von Anforderungsprofilen, Stellenplanungen und -beschreibungen sowie von Funktionsbeschreibungen
Durchführen von Potentialeinschätzungen nach vorgegebenen Kritierien, Beurteilen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
Auswählen und Einsetzen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen unter Berücksichtigung ihrer persönlichen Daten, ihrer Eignung und ihrer Interessen sowie der betrieblichen Anforderungen, dabei Berücksichtigung von rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen, auch beim Einsatz von Fremdpersonal und Fremdfirmen
Anwenden von Führungsmethoden und -mitteln zur zielgerichteten Motivation unter Berücksichtigung des betrieblichen Bedarfs und des Arbeitsklimas sowie der Interessen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Lösen von Problemen und Konflikten
Einrichten, Moderieren und Steuern von Arbeits- und Projektgruppen, Delegieren von Aufgaben und der damit verbundenen Verantwortung, Förderung der Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
Beteiligen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an kontinuierlichen Verbesserungsprozessen
Ermitteln und Bestimmen des qualitativen und quantitativen Personalentwicklungsbedarfs unter Berücksichtigung gegenwärtiger und zukünftiger Anforderungen
Planen, Durchführen, Veranlassen und Überprüfen von Maßnahmen der Personalentwicklung unter Berücksichtigung des betrieblichen Bedarfs und der Interessen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Verantworten der betrieblichen Ausbildung
Beraten, Fördern und Unterstützen von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen hinsichtlich ihrer beruflichen Entwicklung

9. Vertriebs- und Geschäftsprozesse

Erkennen von Marktpotentialen für Produkte und Dienstleistungen, Interpretieren von Ergebnissen der Marktforschung für die Kundenberatung
Entwickeln und Umsetzen von Vertriebsstrategien und -zielen sowie Auswählen von Vertriebskanälen
Definieren betrieblicher Prozesse und deren Anforderungen im Rahmen des Qualitätsmanagements
Anwenden von Methoden zur Sicherung und kontinuierlichen Verbesserung der Qualität, insbesondere der Produktqualität, und zur Steigerung der Kundenzufriedenheit
Vor- und Nachbereiten sowie Begleiten von Audits
Berücksichtigen der Vorschriften des Presse-, Persönlichkeits- Urheber- und Wettbewerbsrechts
Berücksichtigen der Vorschriften des Vertrags-, Handels- und Steuerrechts
Berücksichtigen von Aspekten der IT-Sicherheit und der Vorschriften des Datenschutzes

10. Kostenmanagement

Planen, Erfassen, Analysieren und Bewerten von Kosten
Überwachen und Einhalten von Budgets und Projektkosten
Beeinflussen der Kosten, insbesondere unter Berücksichtigung alternativer Fertigungskonzepte und bedarfsgerechter Lagerwirtschaft
Anwenden von Kalkulationsverfahren einschließlich der Deckungsbeitragsrechnung
Beurteilen und Anwenden von Methoden der Zeitwirtschaft
Erstellen und Auswerten der Leistungsrechnung sowie der Betriebsabrechnung durch Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
Optimieren von Kosten, insbesondere unter Berücksichtigung alternativer Fertigungskonzepte und bedarfsgerechter Lagerwirtschaft
Fördern des Kostenbewusstseins der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

11. Vorbereitung auf Gesamtplanung (Projektarbeit) mit Einzelcoaching

Vorbereitung auf Gesamtplanung (Projektarbeit) mit Einzelcoaching

12. Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche Prüfung

Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche Prüfung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

Trägerzertifikat: IHK-Prüfungszeugnis nach erfolgreich abgeschlossener IHK-Prüfung (durch die IHK)

Trägerzertifikat: Bachelor Professional

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für den Prüfungsteil "Grundlegende Qualifikationen": abgeschlossene Ausbildung in einem Beruf der Druck- und Medienwirtschaft, oder abgeschlossene Ausbildung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und mindestens ein Jahr Berufspraxis, oder mindestens vier Jahre einschlägige Berufspraxis. Für den Prüfungsteil "Handlungsspezifische Qualifikationen": abgelegter Prüfungsteil "Grundlegende Qualifikationen" (nicht länger als 5 Jahre her) sowie berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse gemäß AEVO. Die Berufspraxis muss im Bereich der Medienwirtschaft erworben worden sein.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Klassenzimmer via MS Teams.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Ohne Berufsabschluss
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Medienfachwirt

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen