Integration in Arbeit mit Grundkompetenzen in Teilzeit

Berufsbezogenes Deutsch (DeuFöV) · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Mischung Online & Vor Ort
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	5 Monate in Teilzeit
Umfang	920 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat
Inklusive	Sprachkurs

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du willst schnell ins Berufsleben starten? Mit unserem Kurs „Integration in Arbeit mit beruflichen Grundkompetenzen“ ebnest du dir den Weg in eine erfolgreiche berufliche Zukunft. Das Programm ist modular aufgebaut und verbindet das Auffrischen deiner berufsbezogenen Deutschkenntnisse mit wichtigen Schlüsselqualifikationen für den Arbeitsalltag.

Ganz gleich, ob du lernen möchtest, überzeugende Bewerbungen zu schreiben, die Grundlagen am PC zu beherrschen oder den deutschen Arbeitsmarkt besser zu verstehen - wir bieten dir genau das, was du brauchst. Durch individuelle Beratung, praxisnahe Inhalte und regelmäßige Einstiegsmöglichkeiten begleiten wir dich Schritt für Schritt auf deinem Weg in Arbeit.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **920 Unterrichtseinheiten* in 7 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Center: Grundkompetenzen Deutsch für den Beruf mit individuellem Eintritt in Präsenz

408 Unterrichtseinheiten
(ca. 44% vom Gesamtumfang)

Praxisnahe Übungen, um deine Deutschkenntnisse zu vertiefen und sicher im Berufsalltag zu kommunizieren inkl. Vorbereitung auf eine Sprachprüfung

2. Kommunikation im Beruf und Selbstvermarktung in Präsenz

64 Unterrichtseinheiten
(ca. 7% vom Gesamtumfang)

Eigene Stärken, Fähigkeiten und Kompetenzen erkennen
Selbstbewusstes Auftreten im Bewerbungsgespräch
Erstellen professioneller Bewerbungsunterlagen
Strategien zur Arbeitsplatzsuche und beruflichen Orientierung

3. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

4. Computerkurs

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 13% vom Gesamtumfang)

PC-Kenntnisse, die heute in fast jedem Job gefragt sind - von Grundlagen bis hin zu spezifischen Anwendungen (z.B. Word und Excel)

5. Berufspraktische Mathematik

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 13% vom Gesamtumfang)

Dreisatz-, Prozent- und Zinsrechnung
Durchschnitts- und Verteilungsrechnen
Währungsrechnen
Handelskalkulation
Rechnen mit Zinseszinsen

6. Moderne Arbeitswelt, Kommunikation und Lernen

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 13% vom Gesamtumfang)

Bedeutung der Kommunikation im Beruf
Verschiedene Kommunikationstechniken zielgerichtet einsetzen
Kreatives Ideenmanagement
Agile Lernformate kennenlernen und anwenden

7. Berufliche Erprobung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

Setze dein neues Wissen in der Praxis um und gewinne so wertvolle Einblicke
Wir begleiten dich bei deinen ersten Schritten und unterstützen dich auf deinem Weg

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich. Der Kurs ist für alle offen, die ihre beruflichen Perspektiven verbessern möchten, unabhängig vom beruflichen Hintergrund.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Ohne Berufsabschluss
- AkademikerInnen
- Fachkräfte

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen