HR Manager:in in Teilzeit

Sonstiges · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	9 Monate in Teilzeit
Umfang	1448 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat

Kurzbeschreibung

Als kompetente HR (Human Resources = Personal) Manager:in bist du das Allround-Talent in der Personalwirtschaft. Du bist verantwortlich für die Einstellung, Verwaltung, Weiterbildung und Motivation sowie Entlassung von Mitarbeitenden und kümmerst dich um viele weitere Themen rund um das …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Als kompetente HR (Human Resources = Personal) Manager:in bist du das Allround-Talent in der Personalwirtschaft. Du bist verantwortlich für die Einstellung, Verwaltung, Weiterbildung und Motivation sowie Entlassung von Mitarbeitenden und kümmerst dich um viele weitere Themen rund um das Personalwesen. Mit deinem Gespür für Menschen bist du Ansprechpartner:in für Führungskräfte und gestaltest die Unternehmenskultur maßgeblich mit. In unserer Weiterbildung erwirbst du alle Kompetenzen, die du für deine vielseitigen Aufgaben im gesamten Personalbereich benötigst. Wir machen dich fit im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, damit du später bei Arbeitsverträgen und Einstellungen genau Bescheid weißt. Auch bei administrativen Tätigkeiten rund um Entgeltthemen, Sozialleistungen und Zeitwirtschaft kennst du dich nach unserer Weiterbildung bestens aus. Du weißt, wie erfolgreiches Recruiting funktioniert und kennst alle Strategien für attraktives Employee Branding, um Mitarbeitende langfristig an ein Unternehmen zu binden.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **1448 Unterrichtseinheiten* in 12 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Bildung 4.0 im Virtual Classroom

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Bildung 4.0 im Virtual Classroom

2. Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

240 Unterrichtseinheiten
(ca. 17% vom Gesamtumfang)

Anbahnung, Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
Arbeitsschutzrecht, Tarifautonomie und Mitbestimmung
Betriebliches Sozialwesen
Grundzüge des Sozialrechts

3. Grundlagen des HR-Managements

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Grundlagen, Begriffe und Ziele
Rahmenbedingungen, Personalgewinnung, Digitalisierung und demografischer Wandel
Personalplanung und Bedarfsermittlung
Erstellung von Stellenprofilen, Anforderungsprofilen und Kompetenzfeldern

4. Personalmarketing und Recruiting

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Aufgaben, Arten und Instrumente der Personalplanung
Stellenplan und Stellenbeschreibung
Grundlagen des Personalrecruiting, Employer Branding, Personalmarketing, internes und externes Personalrecruiting

5. Personalauswahl

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Bedeutung und Grundlagen der Personalauswahl im HR-System
Anforderungs- und Kompetenzprofile
Bewerber:innenvorauswahl und Unterlagencheck
Testverfahren
Assessment-Center planen, durchführen und auswerten
Bewerber:inneninterviews planen, durchführen und auswerten

6. Personaleinsatz und -management

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Personaleinsatzplanung
Onboarding, Einarbeitungsplan und soziale Integration
Personalverwaltung, Datenschutz und Betreuung besonderer Personengruppen
Arbeitszeitermittlung, Dienstpläne, Urlaubs- und Krankheitszeiten, digitale Zeiterfassung
Arbeits- und Gesundheitsschutz, gesetzliche Grundlagen, Prävention und Unfallmanagement

7. Personalentlohnung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Vergütungssysteme
Betriebliche Sozialleistungen
Funktion, Aufbau und Vorschriften für Lohn- und Gehaltsabrechnungen
Steuer- und Sozialversicherungsrecht
Entlohnungsformen und Sonderzahlungen

8. Digitalisierung und KI im HR-Management

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

New Work, flexible Arbeitsgestaltung und virtuelle Teamarbeit
Herausforderungen im digitalen HR-Management, Cloudsysteme und KI
ERP-Systeme und HR-Software, Vergleich und Entscheidungskriterien
Digitale Personalgewinnung, KI-gestützte Bewerbungsprozesse und Social Media
Digitale Tools für Onboarding, Zeiterfassung, Personalentwicklung und Payroll

9. Personal- und Organisationsentwicklung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Organisationsentwicklung
Personalentwicklungsbedarf und -instrumente
Qualitätssicherung und Evaluation

10. Personalführung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Grundlagen und Theorie der Führung
Führungsstile
Führungstechniken und -instrumente

11. Konflikt- und Krisenmanagement

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Kommunikation und Gesprächsführung
Problemlösungs-, Visualisierungs- und Moderationstechniken, Entstehung von Konflikten, Konfliktarten und Konfliktlösungstechniken

12. Feel-Good-Management

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Feel-Good-Management als strategisches Element moderner Unternehmenskultur
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Konzepte und Evaluation

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-, Sozial- oder Rechtswissenschaften. Erste Erfahrungen im Personalwesen sind von Vorteil.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: HR Manager, Personalreferent

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen