HR-Manager:in, berufsbegleitend und online

Digitale HR-Prozesse / Tools · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 2.890 €

Förderfähig über: Weiterbildungsstipendium bei der Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung (SBB)

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	9 Monate in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 8 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat

Kurzbeschreibung

Als HR-Manager:in bist du das Herzstück des Personalwesens. Du integrierst moderne Technologien und KI in die Prozesse der Einstellung, Verwaltung, Weiterbildung und Motivation von Mitarbeitenden und trägst so zur Gestaltung der Unternehmenskultur bei. Unsere Weiterbildung bietet dir Einblicke in das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, um bei Vertragsabschlüssen sicher aufzutreten. Du erweiterst dein Wissen in digitalen Verwaltungsaufgaben wie der automatisierten Entgeltabrechnung und Sozialleistungen. …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Als HR-Manager:in bist du das Herzstück des Personalwesens. Du integrierst moderne Technologien und KI in die Prozesse der Einstellung, Verwaltung, Weiterbildung und Motivation von Mitarbeitenden und trägst so zur Gestaltung der Unternehmenskultur bei. Unsere Weiterbildung bietet dir Einblicke in das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, um bei Vertragsabschlüssen sicher aufzutreten. Du erweiterst dein Wissen in digitalen Verwaltungsaufgaben wie der automatisierten Entgeltabrechnung und Sozialleistungen. Zudem lernst du innovative Ansätze im Recruiting und Employee Branding kennen, um Talente langfristig zu gewinnen und zu binden.

Unser Kurs ist auch modular buchbar. Somit kannst du ganz nach deinen Bedürfnissen lernen.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen des HR-Managements

Einführung in das HR-Management
Rahmenbedingungen des HR-Managements
Aufgaben und Bedeutung der Personalplanung
Quantitative Personalbedarfsplanung
Qualitative Personalbedarfsplanung

2. Personalmarketing und Recruiting

Personalmarketing
Personalmarketing Controlling
Employer Branding
Employer Brand
Recruiting im Zeitalter von KI & Digitalisierung
Controlling von Employer Brand und Recruiting

3. Personalauswahl

Form und Inhalt von Bewerbungen
Einstellungsvoraussetzungen
Personalauswahl und Bewerbungsanalyse
Instrumente der Personalauswahl
Vorstellungsgespräche und Auswahlentscheidung
Personalauswahl unter Berücksichtigung von KI

4. Personaleinsatz und -management

Personaleinsatz
Personaleinführung / Onboarding
Personalverwaltung und -betreuung
Personaleinsatzplanung / Arbeitszeitermittlung und -erfassung
Arbeits- und Gesundheitsschutz
Personalinformation und -controlling
Entlohnung

5. Personalführung

Führungspersönlichkeiten und -beziehungen
(Neue) Führungskultur und Motivation
Personalführung im Zeitalter der Digitalisierung

6. Konflikt- und Krisenmanagement

Gesprächsführung und Kommunikationstechniken
Techniken zur Entwicklung und Bewertung von Lösungen
Konfliktmanagement / Konfliktlösungstechniken
Konflikte im Kontext der Personalarbeit

7. Personal- und Organisationsentwicklung

Organisationsentwicklung
Grundlagen der Personalentwicklung
Strategische Personalentwicklung
Personalentwicklungsbedarf
Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen
Qualitätssicherung und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen

8. Change Management

Grundlagen der Organisationsentwicklung
Grundlagen Change Management
Modelle im Change Management
Vorbereitung, Analyse und Diagnose
Planung
Implementierung, Umsetzung und Stabilisierung
Umgang mit Konflikten und Widerstand

9. Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Grundlagen des Arbeitsrechts
Anbahnung, Abschluss und Form des
Inhalt des Arbeitsvertrages - rechtssichere Gestaltung des Arbeitsverhältnisses
Beendigung des Arbeitsverhältnisses ohne Kündigung und Kündigungsschutz
Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit Kündigung
Nachwirkende Rechte und Pflichten
Kollektivarbeitsrecht: Betriebsverfassung
Kollektivarbeitsrecht: Tarifrecht und Arbeitskampfrecht
Sozialversicherungsrecht und betriebliches Sozialwesen

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder abgeschlossenes Hochschulstudium. Erste Erfahrungen im Personalbereich sind wünschenswert, aber kein Muss.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Klassenzimmer via MS Teams.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Ohne Berufsabschluss
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: HR Manager, Personalreferent

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen