Geprüfte Bilanzbuchhalter:in - Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK)

Buchhaltung & Bilanzierung · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Monate in Vollzeit
Umfang	968 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat, IHK-Zertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Klausur (durch die IHK)

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Bilanzbuchhalter:innen sind Fachkräfte für das Finanz- und Rechnungswesen in Unternehmen. Zu ihren Aufgaben gehören z. B. das Erstellen und Bearbeiten von Jahresabschlüssen, Lageberichten und Kostenrechnungen. Über Ergebnisse und Entwicklungen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung berichten sie in regelmäßigen Abständen an die Geschäftsleitung. Mit dem IHK-Abschluss "Geprüfte Bilanzbuchhalter:in - Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung" erwirbst du eine Qualifikation mit Kompetenzen, die in Wirtschaft und Verwaltung hoch anerkannt ist. Hinweis: In diesem Vorbereitungskurs schulen wir dich gezielt auf die Prüfungen der IHK nach der VO 2020. Mit bestandener Bilanzbuchhalter:innenprüfung bist du zudem vom schriftlichen Teil der Prüfung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) befreit.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **968 Unterrichtseinheiten* in 10 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Lern- und Arbeitsmethodik

16 Unterrichtseinheiten
(ca. 2% vom Gesamtumfang)

Rahmenbedingungen des Lernens und Lerntechniken
Zeit- und Themenplanung
Lernmethoden und Lernmedien
Rede- und Präsentationstechniken

3. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partner:innen sicherstellen

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Situationsgerechte Kommunikationsgestaltung
Zielgruppengerechte Präsentationen
Personalbedarf, Personalbeschaffung und -auswahl
Personaleinsatzplanung, Personalbetreuung und -verwaltung
Führungsverhalten und Führungsmethoden
Anforderungen und Rahmenbedingungen der Berufsausbildung
Personalentwicklung
Arbeits- und Gesundheitsschutz

4. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen

280 Unterrichtseinheiten
(ca. 29% vom Gesamtumfang)

Grundzüge der Buchführung, Bilanzierung und Bewertung
Organisation der Buchführung
Aufbau, Einrichtung und Pflege von Konten
Bestandteile des Jahresabschlusses
Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden
Grundzüge der Internationalen Rechnungslegung
Unterschiede zu Jahresabschlüssen nach deutschem Handelsrecht
Aufbau und Inhalt einer Gewinn- und Verlustrechnung
Eigenkapitalveränderungsrechnung, Kapitalflussrechnung
Segmentberichterstattung
Konzernrechnungslegung, Konsolidierungsarten
Grundzüge des bürgerlichen Rechts und des Handels- und Gesellschaftsrechts

5. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Grundzüge der Jahresabschlussanalyse
Kennzahlen zur Vermögensstruktur- und Vermögensentwicklung, Finanzstruktur und Finanzlage
Ertragslage- und Entwicklung, Bewegungsbilanz, Kapitalflussrechnung
Zeitliche und betriebliche Vergleiche von Jahresabschlüssen
Ratingverfahren und Unternehmensrating

6. Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen

184 Unterrichtseinheiten
(ca. 19% vom Gesamtumfang)

Steuerliches und handelsrechtliches Ergebnis
Gewinnermittlung
Umsatzsteuer
Körperschaftsteuerrecht und Einkommensteuerrecht
Steuerverfahrensrecht
Gewerbesteuer
Vermeidung von Doppelbesteuerung, Außensteuergesetz, Verhinderung der Steuerflucht
Weitere Unternehmenssteuern

7. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Ziele, Aufgaben und Instrumente des Finanzmanagements
Finanz- und Liquiditätsplanung, Finanzkontrolle
Finanzierungsmöglichkeiten und Finanzierungsarten
Investitionsbedarf
Kreditrisiken, Risikoanalyse und Kreditsicherungsmöglichkeiten
In- und ausländischer Zahlungsverkehr

8. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 8% vom Gesamtumfang)

Erfassung von Kosten und Leistungen
Verfahren zur Kostenverrechnung auf betriebliche Funktionsbereiche, Leistungen oder Leistungseinheiten
Methoden der kurzfristigen betrieblichen Erfolgsrechnung für betriebliche Steuerzwecke
Methoden der Entscheidungsfindung
Methoden der Kostenkontrolle
Grundzüge des Kostencontrollings und des Kostenmanagements

9. Ein internes Kontrollsystem sicherstellen

40 Unterrichtseinheiten
(ca. 4% vom Gesamtumfang)

Interne und externe Unternehmensrisiken
Internes Kontrollsystem (IKS), Risikofrüherkennung
Methoden zur Beurteilung von Risiken
Maßnahmen zur Vermeidung von Risiken

10. Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 12% vom Gesamtumfang)

Prüfungsvorbereitung schriftliche und mündliche Prüfung (Präsentation/Fachgespräch)

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

Trägerzertifikat: IHK-Zertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Klausur (durch die IHK)

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Es gelten die Prüfungsvoraussetzungen der IHK: erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder ein Fortbildungsabschluss als Fachwirt:in bzw. Fachkauffrau/-mann, Staatlich geprüfte Betriebswirt:in oder ein wirtschaftswissenschaftlicher Diplom- oder Bachelorabschluss mit anschließender mindestens einjähriger Berufspraxis, alternativ mindestens fünf Jahre Berufspraxis. Die Berufspraxis muss überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Bilanzbuchhalter, Finanzbuchhalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen