Finanzbuchhaltung mit DATEV in Teilzeit

DATEV & Lexware Schulung · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Vor Ort
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	3 Monate in Teilzeit
Umfang	480 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat

Kurzbeschreibung

Wer sich gerne mit Zahlen beschäftigt, ist in der Finanzbuchhaltung genau richtig. Als Teil des betrieblichen Rechnungswesens weist sie alle Geschäftsvorgänge eines Unternehmens lückenlos und systematisch aus. In dieser Weiterbildung erwirbst du Kompetenz in den Themen Buchführung, Bilanzierung und …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Wer sich gerne mit Zahlen beschäftigt, ist in der Finanzbuchhaltung genau richtig. Als Teil des betrieblichen Rechnungswesens weist sie alle Geschäftsvorgänge eines Unternehmens lückenlos und systematisch aus. In dieser Weiterbildung erwirbst du Kompetenz in den Themen Buchführung, Bilanzierung und DATEV.

Als Fachkraft in der Finanzbuchhaltung mit DATEV-Kenntnissen bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **480 Unterrichtseinheiten* in 4 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Grundlagen der Buchhaltung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 25% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung / Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung
Einführung in die Systematik der Buchführung
Buchen auf Bestandskonten
Buchen auf Erfolgskonten
Weiterführende Geschäftsvorfälle
Organisation der Buchführung
Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
Buchungen im Personalbereich (Überblick)

2. Buchen von Geschäftsvorfällen

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 25% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung und -wiederholung
Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Industriebetrieben
Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Handelsbetrieben
Buchungen im Sachanlagenbereich
Buchungen im Personalbereich und Steuern
Geschäftsvorfälle im Außenhandel
Nicht- und beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben
Ausblick zum Jahresabschluss

3. Jahresabschluss

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 25% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung / Jahresabschluss
Gesetzliche Vorschriften
Durchführung des Jahresabschlusses
Erstellung des Jahresabschlusses I
Erstellung des Jahresabschlusses II
Gliederung der Bilanz-Positionen der Aktivseite
Gliederung der Bilanz-Positionen der Passivseite
Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Bilanz
Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Erfolgsrechnung

4. Finanzbuchhaltung mit DATEV

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 25% vom Gesamtumfang)

Einführung in die DATEV-Software
Buchen von Geschäftsvorfällen
Offene-Posten-Buchführung
Buchungen von Anlagegütern
Digitalisierung
Vorschau auf den Jahresabschluss
Auswertung der Buchhaltung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufspraxis im Finanz- und Rechnungswesen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Finanzbuchhalter, Buchhalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen