Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK), berufsbegleitend und online

Sonstiges · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 4.160 €

Förderfähig über: Aufstiegs-BAföG (AFBG), Weiterbildungsstipendium bei der Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung (SBB)

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	16 Monate in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat, IHK-Prüfungszeugnis nach erfolgreich abgeschlossener IHK-Prüfung (durch die IHK), Bachelor Professional

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Eine Fortbildung zur Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen ist deine Chance! Die Branche zählt in Deutschland zu den größten Beschäftigungsbereichen. Neben dem Gesundheitssektor gehören auch Pflege- und pädagogische Einrichtungen sowie der Fitness- und Wellnessbereich dazu. Überall braucht es qualifiziertes Personal, das wirtschaftliches Denken und betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse mitbringt und leitende kaufmännische oder verwaltende Aufgaben übernimmt.

02 Lehrplan & Module

1. Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse

Erläutern der Prinzipien, Strukturen und Aufgaben sowie ökonomischen Prozesse des Gesundheits- und Sozialwesen unter Einbeziehung volkswirtschaftlicher Zusammenhänge und sozialer Auswirkungen
Einordnen der Gesundheits- und Sozialpolitik in den nationalen und europäischen Kontext
Erläutern rechtlicher und institutioneller Rahmenbedingungen von Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen
Entwickeln, Planen, Umsetzen und Evaluieren von betriebswirtschaftlichen Zahlen
Beurteilen komplexer betrieblicher Zusammenhänge sowie Entwickeln und Umsetzen strategischer Handlungsmöglichkeiten
Gestalten und Optimieren von Prozessen
Anwenden von Organisationstechniken
Steuern von betrieblichen Veränderungsprozessen

2. Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen

Vorbereiten und Koordinieren von Jahresabschlussarbeiten
Erläutern von Finanzierungssystemen im Gesundheits- und Sozialwesen
Durchführen von Kosten und Leistungsrechnung
Einsatz von Controlling-Instrumenten
Ermitteln, Auswerten und Beurteilen von betrieblichen Kennzahlen
Vorbereiten der Finanz- und Investitionsplanung, Entwickeln und Umsetzen von Finanzierungs- und Investitionskonzepten

3. Gestalten von Schnittstellen und Projekten

Ermitteln von Schnittstellen, Planen, Organisieren, Gestalten und Pflegen interdisziplinären Kooperationsbeziehungen und vernetzten Versorgungsformen unter Berücksichtigung der sozialökonomischen und rechtlichen Rahmenbedingungen
Organisieren und gestalten der Kommunikation zwischen den Berufsgruppen und von multiprofessioneller Teamarbeit
Planen, Organisieren, Koordinieren, Überwachen und Evaluieren von Projekten und Projektgruppen

4. Steuern von Qualitätsmanagement-Prozessen

Ermitteln und Festlegen von Qualitätszielen
Anwenden von Qualitätsmanagementmethoden und - techniken
Erfassen und Bewerten von Prozessdaten sowie Ermittlung Qualitätsindikatoren
Weiterentwicklung eines Risikomanagements
Anwenden von Methoden des Selbstmanagements

5. Führen und Entwickeln von Personal

Planen, Beschaffen, Auswählen und Einsetzen von Personal
Durchführen von Personalmaßnahmen
Planen und Durchführen der Ausbildung
Anleiten, Fördern und Motivieren von Mitarbeitern, Auszubildenden und Teams unter Beachtung von Personalzufriedenheit
Beurteilen von Personalentwicklungspotentialen sowie Festlegen und Evaluieren von Personalentwicklungszielen
Anwenden des Konfliktmanagements

6. Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Durchführen von Marktanalysen
Formulierung von Marketingzielen
Planen von Marketingkonzepten
Einführen und Umsetzen von Marketing-, Sponsoring- und Fundraising-Maßnahmen, auch unter Berücksichtigung der besonderen Situation von Non-Profit-Leistungsbereichen
Einsetzen von Methoden des Sozialmarketings
Durchführen von Maßnahmen im Gesundheitsmarketing

7. Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung

Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

Trägerzertifikat: IHK-Prüfungszeugnis nach erfolgreich abgeschlossener IHK-Prüfung (durch die IHK)

Trägerzertifikat: Bachelor Professional

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Zulassung zur IHK-Prüfung: abgeschlossene kaufmännische, verwaltende, medizinische oder handwerkliche Ausbildung im Gesundheits- und Sozialwesen bzw. Ausbildung in einem geregelten Gesundheits- oder Sozialberuf mit mindestens einjähriger Berufspraxis, ein einschlägiges Hochschulstudium mit mindestens zwei Jahren Berufspraxis, eine sonstige kaufmännische, verwaltende oder hauswirtschaftliche Ausbildung mit mindestens zwei Jahren Berufspraxis oder mindestens fünf Jahre Berufspraxis. Die Berufspraxis muss im Gesundheits- und Sozialwesen erbracht werden. Für das Berufsfeld der Erzieher:innen ist die Fortbildung wenig geeignet.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Klassenzimmer via MS Teams.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Ohne Berufsabschluss
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Gesundheitsmanager, Praxismanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen