Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA und Praxiswerkstatt in Teilzeit

Buchhaltung & Bilanzierung · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, KOMPASS - Förderung der beruflichen Weiterbildung von Solo-Selbstständigen

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	7 Monate in Teilzeit
Umfang	1208 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Wer sich gerne mit Zahlen beschäftigt, ist in der Finanzbuchhaltung genau richtig. Als Teil des betrieblichen Rechnungswesens weist sie alle Geschäftsvorgänge eines Unternehmens lückenlos und systematisch aus. In dieser Weiterbildung machen wir dich fit in den Themen Buchführung, Bilanzierung, Lexware, DATEV und SAP®. Zudem profitierst du von der Unterstützung durch Künstliche Intelligenz, die dir während des gesamten Lernprozesses tutoriell zur Seite steht. In unserer Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung setzt du dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Der Kompetenzerwerb in SAP® S/4HANA vervollständigt dein fachliches Profil für den Arbeitsmarkt. Nach erfolgreicher, bundesweit einheitlicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Finanzbuchführung mit DATEV. Als Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung und dem externen Zertifikat der SAP SE "Foundation Level - System Handling" bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **1208 Unterrichtseinheiten* in 11 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in unser Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Professionelle Tabellenkalkulation - Microsoft Office 365 individuell

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Professionelle Kommunikation am Arbeitsplatz
Tabellenkalkulation und einfache Berichte mit Microsoft Excel
Blick auf neueste Features und Vorlagen

3. Grundlagen der Buchhaltung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung / Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung
Einführung in die Systematik der Buchführung
Buchen auf Bestandskonten
Buchen auf Erfolgskonten
Weiterführende Geschäftsvorfälle
Organisation der Buchführung
Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
Buchungen im Personalbereich (Überblick)

4. Buchen von Geschäftsvorfällen

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung
Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Industriebetrieben
Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Handelsbetrieben
Buchungen im Sachanlagenbereich
Buchungen im Personalbereich und Steuern
Geschäftsvorfälle im Außenhandel
Nicht- und beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben
Ausblick zum Jahresabschluss

5. Jahresabschluss

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung / Jahresabschluss
Gesetzliche Vorschriften
Durchführung des Jahresabschlusses
Erstellung des Jahresabschlusses I
Erstellung des Jahresabschlusses II
Gliederung der Bilanz-Positionen der Aktivseite
Gliederung der Bilanz-Positionen der Passivseite
Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Bilanz
Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Erfolgsrechnung

6. Finanzbuchhaltung mit Lexware

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Einführung in die Arbeit mit Lexware, Stammdaten anlegen und bearbeiten, Buchungen sachgerecht durchführen
Vorbereitung der Kostenrechnung
Bearbeitung besonderer Buchungsvorgänge, periodische Auswertungen und Abschlussarbeiten

7. Finanzbuchhaltung mit DATEV

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Einführung in die DATEV-Software
Buchen von Geschäftsvorfällen
Offene-Posten-Buchführung
Buchungen von Anlagegütern
Digitalisierung
Vorschau auf den Jahresabschluss
Auswertung der Buchhaltung

8. Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung I

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Kennenlernen des Unternehmens und des Mandanten
Belegrunden, 1./2. Quartalsabschluss
Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
Gespräche mit den Mitarbeitenden
Sonderaufgaben

9. Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung II mit DATEV-Zertifizierung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

Belegrunden, 3./4. Quartalsabschluss
Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
Gespräche mit den Mitarbeitenden
Sonderaufgaben
Vorbereitung des Jahresabschlusses
Feedbackrunde

10. Essenzielle Geschäftsprozesse SAP S/4 HANA FI

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

SAP S/4HANA FI Übersicht
S4F10 - Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung in SAP S/4HANA

11. SAP S/4 HANA Systemtraining und Zertifizierung Foundation

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 10% vom Gesamtumfang)

S4H00 - SAP S/4HANA Übersicht
Vorbereitung auf die SAP Anwenderzertifizierung
Ablegen der SAP Zertifizierungsprüfung

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

Trägerzertifikat: Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH

Trägerzertifikat: DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung

Trägerzertifikat: SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufspraxis im Finanz- und Rechnungswesen. Mindestens allgemein übliche Grundlagenkenntnisse in der Finanzbuchhaltung, z. B. Verständnis von Soll und Haben, Grundbegriffe der Buchführung (Konto, Buchungssatz, Bilanz, GuV), einfache Buchungsvorgänge, Begriffe wie Abschreibungen, Umsatzsteuer, Vorsteuer und Belegwesen sowie Grundkenntnisse kaufmännischer Prozesse.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Finanzbuchhalter, Buchhalter, Debitorenbuchhalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen