Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA FI/CO und Praxiswerkstatt

Buchhaltung & Bilanzierung · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	5 Monate in Vollzeit
Umfang	888 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	SAP®-Anwender Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung, WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Wer sich gerne mit Zahlen beschäftigt, ist in der Finanzbuchhaltung genau richtig. Als Teil des betrieblichen Rechnungswesens weist sie alle Geschäftsvorgänge eines Unternehmens lückenlos und systematisch aus. In dieser Weiterbildung machst du dich fit in den Themen Buchführung, Bilanzierung und DATEV. Zudem profitierst du von der Unterstützung durch Künstliche Intelligenz, die dir während des gesamten Lernprozesses tutoriell zur Seite steht. In unserer Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung setzt du dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Der Kompetenzerwerb in SAP® (FI/CO) vervollständigt dein fachliches Profil für den Arbeitsmarkt. Nach erfolgreicher bundesweit einheitlicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Finanzbuchführung mit DATEV. Als Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung und dem Zertifikat der SAP User Finanzbuchhaltung bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **888 Unterrichtseinheiten* in 11 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Grundlagen der Buchhaltung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung / Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung
Einführung in die Systematik der Buchführung
Buchen auf Bestandskonten
Buchen auf Erfolgskonten
Weiterführende Geschäftsvorfälle
Organisation der Buchführung
Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
Buchungen im Personalbereich (Überblick)

3. Buchen von Geschäftsvorfällen

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung
Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Industriebetrieben
Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Handelsbetrieben
Buchungen im Sachanlagenbereich
Buchungen im Personalbereich und Steuern
Geschäftsvorfälle im Außenhandel
Nicht- und beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben
Ausblick zum Jahresabschluss

4. Jahresabschluss

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

Themeneinführung
Gesetzliche Vorschriften
Durchführung des Jahresabschlusses
Erstellung des Jahresabschlusses I
Erstellung des Jahresabschlusses II
Gliederung der Bilanz-Positionen der Aktivseite
Gliederung der Bilanz-Positionen der Passivseite
Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Bilanz
Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Erfolgsrechnung

5. Finanzbuchhaltung mit DATEV

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

Einführung in die DATEV-Software
Buchen von Geschäftsvorfällen
Offene-Posten-Buchführung
Buchungen von Anlagegütern
Digitalisierung
Vorschau auf den Jahresabschluss
Auswertung der Buchhaltung

6. Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung I

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

Kennenlernen des Unternehmens und des Mandanten
Belegrunden, 1. /2. Quartalsabschluss
Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
Gespräche mit den Mitarbeitenden
Sonderaufgaben

7. Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung II mit DATEV-Zertifizierung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

Belegrunden, 3./4. Quartalsabschluss
Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
Gespräche mit den Mitarbeitenden
Sonderaufgaben
Vorbereitung des Jahresabschlusses
Feedbackrunde

8. Extra: Microsoft Office 365 individuell

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

Professionelle Kommunikation am Arbeitsplatz
Tabellenkalkulation und einfache Berichte mit Microsoft Excel
Blick auf neueste Features und Vorlagen

9. Essentielle Geschäftsprozesse SAP S/4HANA FI

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

SAP S/4HANA FI Übersicht
S4F10 - Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung in SAP S/4HANA

10. Spezialwissen SAP FI mit Zertifizierung FI

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 18% vom Gesamtumfang)

SAP S/4HANA Finanzbuchhaltung Vertiefung
S4F17 - Anlagenbuchhaltung in SAP S/4HANA
Arbeit an einer komplexen Aufgabenstellung
Vorbereitung auf die SAP S/4HANA Anwenderzertifizierung
Ablegen der SAP S/4HANA Zertifizierungsprüfung

11. Essentielle Geschäftsprozesse SAP S/4HANA CO

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 9% vom Gesamtumfang)

SAP S7/HANA CO Übersicht
S4F20 - Geschäftsprozesse in internen Rechnungswesen (Controlling)

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: SAP®-Anwender Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

Trägerzertifikat: Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH

Trägerzertifikat: DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufspraxis im Finanz- und Rechnungswesen. Vorausgesetzt werden allgemein übliche Grundlagenkenntnisse in der Finanzbuchhaltung, darunter Verständnis von Soll und Haben, Grundbegriffe der Buchführung (z. B. Konto, Buchungssatz, Bilanz, GuV), einfache Buchungsvorgänge (z. B. Eingangs- und Ausgangsrechnungen verbuchen), Begriffe wie Abschreibungen, Umsatzsteuer, Vorsteuer, Belegwesen sowie Grundkenntnisse im Bereich kaufmännischer Prozesse.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- RehabilitantInnen
- Fachkräfte
- AkademikerInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Finanzbuchhalter, Buchhalter, Debitorenbuchhalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen