Empfangsmitarbeiter:in (Hotel)

Hotel- & Gaststättenmanagement · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	3 Monate in Vollzeit
Umfang	488 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat

Kurzbeschreibung

Du möchtest in einem spannenden und kommunikativen Beruf arbeiten, bei dem kein Tag dem anderen gleicht? Hotels, Pensionen und touristische Betriebe suchen händeringend nach engagierten Empfangskräften. Der Empfang ist das Herzstück eines jeden Hauses - hier laufen alle Fäden …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du möchtest in einem spannenden und kommunikativen Beruf arbeiten, bei dem kein Tag dem anderen gleicht? Hotels, Pensionen und touristische Betriebe suchen händeringend nach engagierten Empfangskräften. Der Empfang ist das Herzstück eines jeden Hauses - hier laufen alle Fäden zusammen. Wenn Du gerne mit Menschen arbeitest und Dir ein abwechslungsreicher Job mit täglich neuen Herausforderungen gefällt, dann könnte dieser Kurs dich praxisnah auf diesen spannenden Beruf vorbereiten.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **488 Unterrichtseinheiten* in 7 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 2% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Office: Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 16% vom Gesamtumfang)

Grundlagen Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
Formeln und Funktionen
Diagramme und Grafiken
Auftragsbezogene Erstellung von Textdokumenten

3. Rezeption und Empfang

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 16% vom Gesamtumfang)

Hotelgrundlagen
Kommunikation am Empfang und im Service
Hotelspezifisches Marketing
EDV- und IT-Einsatz an der Rezeption und im Hotel
Hotellerie im digitalen Zeitalter

4. Englisch für serviceorientierte Kommunikation I

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 16% vom Gesamtumfang)

Grundlagen der englischen Grammatik und Wortschatz Hotellerie/ Gastronomie
Kundenorientierte Kommunikation
Korrespondenz
Englisch am Empfang - praktische Anwendungen

5. Englisch für serviceorientierte Kommunikation II

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 16% vom Gesamtumfang)

Gesprochene Sprache: Aktivitäten und Freizeitangebote empfehlen
Wegbeschreibungen und Ortsangaben
Planänderungen an der Rezeption
Umgang mit Notfällen

6. Hotelsoftware: Grundlagen

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 16% vom Gesamtumfang)

Einführung in die Hotelsoftware Protel
Gästekartei und Zimmerplan
Der Kategorienspiegel
Der Reservierungsassistent
Der Navigator

7. Hotelsoftware: Aufbau

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 16% vom Gesamtumfang)

Gruppenbuchungen
Check In/Check Out
Rechnungen
Projektarbeit: Praxisorientierte Vertiefung/ Fallaufgaben

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung, Freude am Umgang mit Menschen, organisatorisches Geschick und Teamfähigkeit. Deutschkenntnisse (B1) und einfache Englischkenntnisse (A2) sowie vertrauter Umgang mit dem PC.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Empfangsmitarbeiter in einem Beherbergungsbetrieb, Empfangssekretär

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen