Einführung PC-Wissen

IT-Grundlagen für Nicht-Techniker:innen · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	21 Tage in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat

Kurzbeschreibung

Computerkenntnisse gelten im Berufsleben inzwischen als selbstverständlich. Diese Weiterbildung vermittelt die wichtigsten PC-Kompetenzen anhand praktischer Übungen aus dem Arbeitsalltag, etwa Listen erstellen, Dokumente drucken, Internet und Browser nutzen, sich in Portalen anmelden sowie Informationen in Dateien, Ordnern und auf Speichermedien sichern. Behandelt werden PC-Anwendungswissen rund um …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Computerkenntnisse gelten im Berufsleben inzwischen als selbstverständlich. Diese Weiterbildung vermittelt die wichtigsten PC-Kompetenzen anhand praktischer Übungen aus dem Arbeitsalltag, etwa Listen erstellen, Dokumente drucken, Internet und Browser nutzen, sich in Portalen anmelden sowie Informationen in Dateien, Ordnern und auf Speichermedien sichern.

Behandelt werden PC-Anwendungswissen rund um Windows, Datenträger und Dateiverwaltung, Internetrecherche und Datensicherheit sowie die Grundlagen der Textverarbeitung mit Word und der Tabellenkalkulation. Da diese Basiskompetenzen in nahezu allen beruflichen Tätigkeiten gefragt sind, qualifiziert der Kurs branchenübergreifend und verbessert die Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

02 Lehrplan & Module

1. Einführung in das Online-Lernformat

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. PC-Anwendungswissen

Rechnerkomponenten und wichtige Peripheriegeräte
Aufgaben von Betriebssystemen
Windows-Desktop
Arbeiten mit Fenstern und 2 Monitoren
Windows Explorer: Laufwerke, Ordner und Dateien
Windows-Programme
Einstieg in Internet und Browser
Suchaufträge mit Suchmaschinen durchführen
Datensicherheit im Internet

3. Einfache Textverarbeitung

Word-Arbeitsoberfläche
Grundlagen Word und Textverarbeitung
Tabellen und Grafiken
Seitenlayout und Druck

4. Einfache Tabellenkalkulation

Tabellen und Arbeitsmappen
Grundlagen Tabellenkalkulation
Einfache Formeln und Funktionen
Einfache Diagramme und Grafiken

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Gute Deutschkenntnisse.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Ohne Berufsabschluss
- WiedereinsteigerInnen
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen