Digitale Grundkompetenzen

Digitale Kommunikation & Kollaboration · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	41 Tage in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat

Kurzbeschreibung

Digitalisierung, Arbeiten 4.0 und Industrie 4.0 verändern den Arbeitsmarkt und die Anforderungen an Beschäftigte. Diese Weiterbildung vermittelt praxisnahes Wissen vom sicheren Umgang mit dem PC über die berufliche Internetrecherche bis zur digitalen Zusammenarbeit und zeigt, welche Technologien, Lösungen und Methoden im Arbeitsalltag gebraucht werden. Behandelt werden PC-Anwendungswissen, das …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Digitalisierung, Arbeiten 4.0 und Industrie 4.0 verändern den Arbeitsmarkt und die Anforderungen an Beschäftigte. Diese Weiterbildung vermittelt praxisnahes Wissen vom sicheren Umgang mit dem PC über die berufliche Internetrecherche bis zur digitalen Zusammenarbeit und zeigt, welche Technologien, Lösungen und Methoden im Arbeitsalltag gebraucht werden.

Behandelt werden PC-Anwendungswissen, das digitale Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten und Tabellen, digitale Schlüsselkompetenzen, eine Einführung in Künstliche Intelligenz und aktuelle KI-Tools, die neue Arbeitswelt 5.0 sowie digitale Zusammenarbeit und Organisation. Der Kurs eignet sich für alle, die beruflich neu starten oder ihre vorhandene Berufserfahrung um digitale Kompetenzen erweitern möchten.

02 Lehrplan & Module

1. Einführung in das Online-Lernformat

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. PC-Anwendungswissen

Rechnerkomponenten und wichtige Peripheriegeräte
Windows 10 nutzen
Arbeiten mit Fenstern und 2 Monitoren
Windows Explorer: Laufwerke, Ordner und Dateien
Windows-Programme
Einstieg in Internet, Browser und Co. für den Beruf

3. Dokumente digital erstellen und bearbeiten

Einführende Grundlagen Tabellen- und Textverarbeitung
Tabellen und Grafiken
Seitenlayout und Druck
Bewerbung digital
Tabellen und Arbeitsmappen
Grundlagen Tabellenkalkulation
Formeln und Funktionen
Diagramme und Grafiken

4. Gemeinsame Wissensbasis und digitale Kompetenzen

Begriffe und Definitionen rund um Betrieb, digitales Mindset, Arbeit und Organisationsstrukturen
Einführung in digitale Schlüsselkompetenzen
Begleitete Selbsteinschätzung der digitalen Kompetenzen
Veränderungen in der Arbeitswelt
Technologische Innovationen

5. Einführung in KI und aktuelle KI-Tools

Definition, Geschichte und Entwicklung von KI
Grundlegende Konzepte und Anwendungsbereiche
Aktuelle KI-Tools und ihre Funktionsweise
Effektives Prompting für KI-Systeme
Ethik, Datenschutz und EU AI Act

6. Arbeiten 5.0: Die neue Arbeitswelt

Die 5. industrielle Revolution
Digitale Vernetzung und Flexibilität
Mensch-Maschine-Kollaboration
Neue Arbeitsmodelle und Organisationsstrukturen
Weiterbildung und lebenslanges Lernen

7. Digitale Zusammenarbeit und Organisation

Einführung in die digitale Zusammenarbeit
Dokumentenmanagement und Cloud-Dienste
Kommunikation und Kollaboration
Organisation und Produktivität
Agile Methoden und Konzepte

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Keine formalen Voraussetzungen. Der Kurs richtet sich an Personen, die beruflich neu starten oder ihre vorhandene Berufserfahrung aktualisieren möchten.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Ohne Berufsabschluss
- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen