Business Englisch für Profis

Englisch für Business (Wirtschaftsenglisch) · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	8 Wochen in Vollzeit
Umfang	328 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	WBS-Zertifikat, Versant Professional English Test

Kurzbeschreibung

Optimiere deine Englischkompetenz und bringe sie auf das nächste Level mit unserem praxisorientierten Business-Englisch-Kurs "Englisch für Profis". Mit diesem Kurs bist du sprachlich bestens auf die Anforderungen von New Work und der modernen Arbeitswelt 4.0 vorbereitet. Unser erfahrenes …

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE

Lorenzweg 5, 12099 Berlin

Telefon: +49 30 26475050

E-Mail: beratung@wbstraining.de

Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Optimiere deine Englischkompetenz und bringe sie auf das nächste Level mit unserem praxisorientierten Business-Englisch-Kurs "Englisch für Profis". Mit diesem Kurs bist du sprachlich bestens auf die Anforderungen von New Work und der modernen Arbeitswelt 4.0 vorbereitet. Unser erfahrenes Team von Sprachtrainer:innen, ausgewählte digitale Lernmaterialien und realistische Übungsszenarien garantieren ein ganzheitliches Lernerlebnis. Und mit dem externen Sprachzertifikat VPET weist du nicht nur deine Englischkompetenzen nach, sondern kannst auch dein berufliches Profil weiter verbessern. Sei bereit für neue Herausforderungen, lerne Business-Englisch und maximiere dein Potential mit unserem Sprachkurs "Professional English Expert mit Vorbereitung auf die externe Sprachprüfung VPET".

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **328 Unterrichtseinheiten* in 3 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 2% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Professional English Skills Expert

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 49% vom Gesamtumfang)

Analyse der 4 Kernkompetenzen: Sprechen, Hören, Lesen, Schreiben
Aktive Anwendung und Spezialisierung der Business English Kenntnisse
Gesprächsführung und Präsentation
Meetings leiten und Diskussionstraining praktizieren
Professionelle Telefonate und Geschäftskommunikation
Tourismus und Geschäftsreisen, interkultureller Umgang mit internationalen Geschäftspartnern:innen
Bildung und Karriere, Finanzmärkte und ökonomische Trends
Interaktive Konversations- und Diskussionsübungen
Geschäftliche Verhandlungen führen
Internationaler Handel, Import und Export
Business Konzepte, Marketing und Werbestrategien
Informations- und Kommunikationsmanagement
Herausforderungen von „Arbeit 4.0“ und Digitalisierung der Geschäftswelt

3. Prüfungsvorbereitung Professional English Expert

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 49% vom Gesamtumfang)

Fortschrittsanalyse der 4 Kernkompetenzen: Sprechen, Hören, Lesen, Schreiben
Aktive Anwendung und Spezialisierung der Business English Kenntnisse und Prüfungsvorbereitung
Geschäftskorrespondenztraining
Geschäftsbriefe, Business E-Mails, Berichte und Artikel
Marketingtexte, Broschüren und Werbeflyer
Angebote und Bestellungen, Reklamations- und Beschwerdemanagement
Text- und Datenanalyse, Informationsmanagement
Geschäftsetikette in sozialen Medien
Neue Entwicklungen, Trends, ökologische Unternehmen, „Green Industry“
Intensive Prüfungsvorbereitung
Wiederholung aller prüfungsrelevanten Themen
Externe Sprachprüfung "Versant Professional English Test" C1

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

Trägerzertifikat: Versant Professional English Test

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Fortgeschrittene Kenntnisse in Englisch (CEF Sprachniveau B2). Das angestrebte Zielniveau liegt bei C1.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Ohne Berufsabschluss

- AkademikerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Fremdsprachenkorrespondent, Kaufmann für Büromanagement, Außenhandelsspezialist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen