Abrechnung und Praxismanagement für Zahnarztpraxen in Teilzeit

Praxismanagement · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Monate in Teilzeit
Umfang	1088 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Dein beruflicher Praxisalltag kostet dich Zeit und Nerven und deine täglichen Herausforderungen nehmen stetig zu? Du wünschst dir mehr Wertschätzung und Anerkennung für deine Arbeit? Oder möchtest du nach einer Familienzeit wieder in deinen Beruf zurückkehren und dich optimal darauf vorbereiten? Dann ist die Weiterbildung Abrechnungs- und Praxismanagement für Zahnarztpraxen in Teilzeit eine gute Möglichkeit, um in deine Karriere zu investieren.

In diesem Kurs hast du die Möglichkeit relevante Kompetenzen in den Bereichen Abrechnung und Organisation für zahnärztliche Praxen zu entwickeln. Zusätzlich kannst du topaktuelle Kompetenzen in Bezug auf die digitale Gesundheitsversorgung aufbauen.

Wenn du deine Office-Kompetenzen vorab auffrischen oder erweitern möchtest, bieten wir dir die Möglichkeit dazu in einer optionalen Kursvariante.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **1088 Unterrichtseinheiten* in 9 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Professionelles Office-Training (optional)

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Gruppengerechte Trainingsaufgaben und Fallbeispiele zu Office Anwendungen

3. Praxisorganisation und Patientenumgang

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Sprechstunden- und Patientenorganisation
Gerätekunde und Materialbeschaffung
Grundlagen der Kommunikation für den Praxisalltag
Gesprächsführung und Umgang mit Konflikten
Teamarbeit und Kooperation
Stressmanagement

4. Betriebswirtschaftliche Praxisführung und QM

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Marketing
Praxisorganisation
Grundlagen des Rechnungswesens
Grundlagen der Kostenrechnung und des Kostenmanagements
Grundlagen des Qualitätsmanagements

5. Zahnmedizinisches Fachwissen

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Zahnmedizinische Grundlagen und Terminologie
Häufige Erkrankungen und Diagnostik
Konservative und chirurgische Behandlung
Medizinische Dokumentation in Zahnarztpraxen
Grundlagen der Abrechnung in einer zahnärztlichen Praxis
Wichtige Gesetze und Verträge für den zahnmedizinischen Bereich

6. Zahnärztliches Praxismanagement I

240 Unterrichtseinheiten
(ca. 22% vom Gesamtumfang)

Grundlagen der Leistungsabrechnung in der zahnärztlichen Praxis

7. Zahnärztliches Praxismanagement II

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Leistungsabrechnung in der zahnärztlichen Praxis
Trainingsübungen und Fallbeispiele mit der Abrechnungssoftware Charly

8. Managementgrundlagen und Mitarbeiterführung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Grundlagen des Managements
Organisation
Leadership: Führung von Mitarbeitenden
Führungskommunikation
Motivation und Anreiz
Aufgabendelegation
Personalauswahl und -beurteilung
Change Management und organisatorisches Lernen

9. Digitale Gesundheitsversorgung

120 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Rahmenbedingungen der Gesundheitsbranche
Digitalisierung in der Medizin
Einführung ins Digital Health Managements
Digitale Gesundheitsversorgung (u.a. eAU, ePA, eRezept)
Digitale Gesundheitstechnologien
Datenschutz
Change- und Innovationsmanagement

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene zahnmedizinische oder kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung. Grundlegende Kenntnisse in der Abrechnung zahnärztlicher Leistungen sind von Vorteil.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Praxismanager, Medizinische/r Fachangestellte/r

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen