Abrechnung und Praxismanagement für Arztpraxen

Office-Management · Anbieter: WBS TRAINING SE

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Zuschuss bei der Qualifizierung Beschäftigter, Förderung von Menschen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Monate in Vollzeit
Umfang	728 Unterrichtseinheiten
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	WBS-Zertifikat

Bildungsträger & Kontakt

WBS TRAINING SE
Lorenzweg 5, 12099 Berlin
Telefon: +49 30 26475050
E-Mail: beratung@wbstraining.de
Web: https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Dein beruflicher Praxisalltag kostet dich Zeit und Nerven und deine täglichen Herausforderungen nehmen stetig zu? Du wünschst dir mehr Wertschätzung und Anerkennung für deine Arbeit? Oder möchtest du nach einer Familienzeit wieder in deinen Beruf zurückkehren und dich optimal darauf vorbereiten? Dann ist die Weiterbildung Abrechnung und Praxismanagement für Arztpraxen eine gute Möglichkeit, um in deine Karriere zu investieren.

In diesem Kurs hast du die Möglichkeit relevante Kompetenzen in den Bereichen Abrechnung und Organisation für ärztliche Praxen zu entwickeln. Zusätzlich kannst du topaktuelle Kompetenzen in Bezug auf die digitale Gesundheitsversorgung entwickeln.

Wenn du als Quereinsteiger:in noch keine Berührungspunkte mit der medizinischen Fachsprache hattest, erhältst du bei uns die Möglichkeit dazu vor Kursbeginn in einer optionalen Kursvariante.

02 Lehrplan & Module

Gesamtumfang — **728 Unterrichtseinheiten* in 7 Modulen**

* Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

1. Einführung in das Online-Lernformat

8 Unterrichtseinheiten
(ca. 1% vom Gesamtumfang)

Einführung in das Online-Lernformat WBS LearnSpace 3D®

2. Anatomie, Physiologie und Pathologie (optional)

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Medizinische Grundlagen und Terminologie
Aktiver und passiver Bewegungsapparat
Nervensystem
Haut- und Sinnesorgane
Blut, Herz-Kreislaufsystem
Atmung
Verdauung, Ernährung und Stoffwechsel
Urogenitalorgane, Wasser- und Elektrolythaushalt

3. Praxismanagement I

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 22% vom Gesamtumfang)

Sprechstunden- und Patientenorganisation
Medizinische Dokumentation
Gerätekunde und Materialbeschaffung im Gesundheitswesen
Grundlagen der Kommunikation für den Praxisalltag
Gesprächsführung, Umgang mit Konflikten
Teamarbeit und Kooperation
Umgang mit Stress im Praxisalltag
Hygiene in der Arztpraxis
Grundlagen des Qualitätsmanagements im Gesundheitswesen

4. Praxismanagement II

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Grundlagen Rechnungswesen und Marketing
Kostenrechnung und -management
Personalführung
Gesetze für Heilberufe
Stakeholder im Gesundheitswesen
Budgetierung
Einführung in die Abrechnung
Abrechnung für individuelle Gesundheitsleistungen (IGeL)
Abrechnung für heilberufliche Institutionen

5. Praxismanagement III

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 22% vom Gesamtumfang)

Formulare für die Abrechnung
Abrechnung von gesetzlich versicherten Personen
EBM - Abrechnung für den hausärztlichen Versorgungsbereich
Abrechnung von privat versicherten Personen
GOÄ - Abrechnung für den hausärztlichen Versorgungsbereich
Abrechnung digitaler Leistungen

6. Praxismanagement IV

160 Unterrichtseinheiten
(ca. 22% vom Gesamtumfang)

Grundlagen des IT-gestützten Praxismanagementsystems
Patientendatenverwaltung
Termin- und Formularverwaltung im Praxismanagementsystem
Abrechnung für unterschiedliche Kostenträger
Finanzströme verwalten
Das Praxismanagementsystem im Praxisalltag
Trainingsübungen und komplexe Fallbeispiele

7. Digitale Gesundheitsversorgung

80 Unterrichtseinheiten
(ca. 11% vom Gesamtumfang)

Rahmenbedingungen der Gesundheitsbranche
Digitalisierung in der Medizin
Einführung ins Digital Health Managements
Digitale Gesundheitsversorgung (u.a. eAU, ePA, eRezept)
Digitale Gesundheitstechnologien
Datenschutz
Change- und Innovationsmanagement

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: WBS-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Abgeschlossene medizinische, pflegerische oder kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung. Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Technische Voraussetzungen

Unterricht live und interaktiv im virtuellen Lernraum WBS LearnSpace 3D® über zwei Bildschirme und Headset.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- Fachkräfte
- RehabilitantInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Praxismanager, Medizinische/r Fachangestellte/r

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

WBS TRAINING SE · Lorenzweg 5, 12099 Berlin
+49 30 26475050 · beratung@wbstraining.de ·
https://www.wbstraining.de/?utm_source=genaumeinkurs.de&utm_medium=affiliate

Online ansehen