

Jobcoach

Karrierecoaching · Anbieter: TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 4.897,20 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Mischung Online & Vor Ort
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	42 Tage in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 4 Monate
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat der TERTIA

Kurzbeschreibung

In einer modernen Gesellschaft, die durch Sozialstaatlichkeit geprägt ist, haben Jobcoaches eine zentrale Rolle. Der Sozialstaat verpflichtet sich, Bürgerinnen und Bürger in verschiedenen Lebenslagen zu unterstützen, insbesondere bei der Integration in den Arbeitsmarkt. Durch individuelle Beratung und Qualifizierungsmaßnahmen wird Menschen geholfen, ihre beruflichen Chancen zu ...

Bildungsträger & Kontakt

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG

Schöntalweg 7, 53347 Alfter

Telefon: 0228 648070

E-Mail: info@tertia.de

Web: <https://www.tertia.de/>



[Kurs online ansehen](#)

01

Kursbeschreibung

In einer modernen Gesellschaft, die durch Sozialstaatlichkeit geprägt ist, haben Jobcoaches eine zentrale Rolle. Der Sozialstaat verpflichtet sich, Bürgerinnen und Bürger in verschiedenen Lebenslagen zu unterstützen, insbesondere bei der Integration in den Arbeitsmarkt. Durch individuelle Beratung und Qualifizierungsmaßnahmen wird Menschen geholfen, ihre beruflichen Chancen zu verbessern. Ein professioneller Beratungsprozess ist essenziell, um Ratsuchende gezielt zu fördern.

02

Lehrplan & Module

1. Beratungsprozess steuern und durchführen mit optionaler betrieblicher Lernphase von bis zu vier Wochen

Tätigkeitsbild und Aufgabenbereich des Jobcoachs

Die Einbindung des Jobcoachs in ein Maßnahmenkonzept

Beachtung des Datenschutzes im Berufsbild des Jobcoachs

DSGVO/ BDSG/ SGB X/ SGB II / SGB III

Dokumentation von personenbezogenen Daten unter datenschutzrechtlichen Aspekten

Grundlagen des Arbeitsrechts (Arbeitsverträge und Arten von Arbeitsverträgen; Rechte im Arbeitsverhältnis; Abmahnung, Kündigung)

2. Rahmenbedingungen

Prinzip der deutschen Sozialstaatlichkeit

Grundsatz des Fordern und Fördern nach dem SGB II

Die Eingliederungsvereinbarung in SGB II/SGB III

Aktive Förderleistungen der Arbeitsmarktförderung nach SGB II und SGB III

Das 4 Phasen-Modell der Agentur für Arbeit

Jobbörse der BA

Arbeitsmarkt - Branchen, Unternehmensformen, alternative Arbeitsformen und Arbeitszeitmodelle

Entwicklungen und Tendenzen am Arbeitsmarkt

3. Dokumentation

Ziel der Dokumentation

Anlage Maßnahmenordner (Inhalt, wesentliche Unterlagen)

Nachweis der Umsetzung des Angebotskonzepts und der Verdingungsunterlagen

Teilnehmerbezogene Mitteilungs- und Berichtspflichten

Umzusetzende Vorgaben bei der Dokumentation

Zentrale Dokumentation (z.B. Klassenbuch, Stundenplan, Anwesenheitslisten)

Aufbau und Inhalt einer individuellen Teilnehmerakte

Profilbogen, Potenzialanalysen

Übersicht eingesetzter Formulare, Vordrucke, Berichts-Vorlagen etc.

4. Steuerung des Beratungsprozesses in Präsenz und alternativ digital

Methodik und Didaktik

Grundlagen der verbalen und non-verbalen Kommunikation

Formen des Unterrichts

Verschiedene Formen der alternativen Umsetzung (Präsenz, digital, hybrid)

Möglichkeiten und Grenzen der alternativen Umsetzung

Strukturierung von Einzel- und Gruppencoachings

Vor- und Nachteile von Einzel- und Gruppencoachings

Arbeiten mit Beratungstools

Konfliktgespräche

Zielgerichtete Nutzung von Unterrichtsmedien und Hilfsmitteln

Digitale Methoden und Coaching-Tools

Online-Coaching

Blended Learning - Unterricht und Training

Kollaboratives Arbeiten

LMS - Lernmanagementsysteme

5. Durchführung des Beratungsprozesses in Präsenz und alternativ digital

Perspektivwechsel
Hilfsmittel und Werkzeuge zur Standortbestimmung des Kunden
Veränderung ja oder nein
Motivation für Veränderung schaffen
Entwickeln eines Qualifikationsprofils
Klärung und Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit
Abbau von Vermittlungshemmnissen
Wege der Umorientierung
Entwicklung eines individuellen Aktionsplans
Strukturierte Sichtung des Stellenmarktes (online Stellenbörsen, Suchportale usw.)
Aufbau der Bewerbungsunterlagen
Grundlagen zum Arbeitszeugnis: einfaches und qualifiziertes Arbeitszeugnis
Das Bewerbungsfoto
Anschreiben und Flyer
Motivationsschreiben (sogenannte Seite 3)
Alternative Bewerbungsstrategien
Farb- und Stilberatung
Das Bewerbungsgespräch
Zulässige und unzulässige Fragen
Problemstellungen z.B. Gehaltsangabe
Digitale Bewerbungsgesprächsarten
Arbeitsvertragserstellung (notwendige Inhalte, welche Vertragsart, no-gos im Arbeitsvertrag)

6. Betriebliche Lernphase

Optional und in individueller Absprache mit dem/der Teilnehmenden (1-4 Wochen, je nach Wunsch)

7. Modul 2: AEVO - Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung

Optional nach bestandenem Modul 1 buchbar

03

Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat der TERTIA

04

Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

05

Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- QuereinsteigerInnen
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: Berufsberater, Karriereberater, Coach

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG · Schöntalweg 7, 53347 Alfter
0228 648070 · info@tertia.de · <https://www.tertia.de/>



[Online ansehen](#)