# Deutsch für den Beruf

Berufsbezogenes Deutsch (DeuFöV) · Anbieter: TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG

**FÖRDERUNG & KOSTEN**

## Kurspreis: 5.896,80 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

## Kursdaten auf einen Blick

| | |
|---|---|
| **Durchführung** | Online |
| **Lernformat** | Zeitgebunden |
| **Dauer** | 63 Tage in Vollzeit |
| **Unterrichtssprache** | Deutsch |
| **Kursstart** | Startet alle 3 Monate |
| **Vorkenntnisse** | Grundlegende Kenntnisse |
| **Abschluss** | Trägerinternes Zertifikat der TERTIA |

## Kurzbeschreibung

Der Kurs stärkt die Deutschkenntnisse für den Berufsalltag. Er richtet sich an Personen mit grundlegenden Sprachkenntnissen, die sich auf den beruflichen Wiedereinstieg, einen Neuanfang oder eine weiterführende Qualifizierung vorbereiten möchten. Im Fokus stehen berufsbezogene Kommunikationssituationen. Ziel ist es, die mündliche Ausdrucksfähigkeit zu stärken - für mehr Sicherheit im Arbeitsalltag und verbesserte …

## Bildungsträger & Kontakt

**TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG**

Schöntalweg 7, 53347 Alfter

Telefon: 0228 648070

E-Mail: info@tertia.de

Web: https://www.tertia.de/

Kurs online ansehen

## 01 Kursbeschreibung

Der Kurs stärkt die Deutschkenntnisse für den Berufsalltag. Er richtet sich an Personen mit grundlegenden Sprachkenntnissen, die sich auf den beruflichen Wiedereinstieg, einen Neuanfang oder eine weiterführende Qualifizierung vorbereiten möchten. Im Fokus stehen berufsbezogene Kommunikationssituationen. Ziel ist es, die mündliche Ausdrucksfähigkeit zu stärken - für mehr Sicherheit im Arbeitsalltag und verbesserte Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

## 02 Lehrplan & Module

### 1. Orientierung im Berufsfeld und Bewerbung

Orientierung im Berufsfeld und Berufsprofile
Bewerbung, Vorstellungsgespräche und erster Arbeitstag

### 2. Kommunikation am Arbeitsplatz

Kommunikation mit Kolleg:innen, Vorgesetzten und Kund:innen
E-Mail-Verkehr, Small Talk und Telefonate
Reklamationen, Beschwerden und Konfliktlösung

### 3. Interne Abläufe und Arbeitsanweisungen

Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen
Interne Abläufe, Besprechungen, Protokolle

### 4. Berufsspezifisches Fachvokabular und rechtliche Rahmenbedingungen

Berufsspezifisches Fachvokabular/Fachbegriffe (z.B. Werkzeug, Arbeitsmaterialien, etc.)
Rechtliche Rahmenbedingungen und Sicherheitsvorgaben

### 5. Sprachliche Vorbereitung auf weiterführende Bildungsangebote

Sprachliche Vorbereitung auf weiterführende Bildungsangebote

## 03 Enthaltene Zertifikate

**Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat der TERTIA**

**Externes Zertifikat: telc Deutsch / Englisch / Französisch**

## 04 Voraussetzungen

### Vorkenntnisse

**Niveau: Grundlegende Kenntnisse**

Er richtet sich an Personen mit grundlegenden Sprachkenntnissen.

B1-Kurs: Sprachkenntnisse in A2

B2-Kurs: Sprachkenntnisse in B1

C1-Kurs: Sprachkenntnisse in B2

Ein Einstufungstest wird im Zuge der Eignungsfeststellung vor Beginn des Kurses durchgeführt.

## 05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- QuereinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen

NÄCHSTER SCHRITT

**Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren**

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG · Schöntalweg 7, 53347 Alfter
0228 648070 · info@tertia.de · https://www.tertia.de/

Online ansehen