Sprachkurs Englisch für den Arbeitsplatz

Sonstiges · Anbieter: Speexx digital publishing AG

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 376,05 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Staatlich zugelassener Fernlehrgang (ZFU-geprüft)

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Mischung Zeitgebunden & Self-Paced
Dauer	16 Wochen in Vollzeit oder 24 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung

Kurzbeschreibung

Englisch-Sprachkurs mit Trainer, Lernsoftware und Kommunikationstraining (CEFR A1–C1) Der Kurs richtet sich an Personen mit Vorkenntnissen von A1 bis C1 - vom Anfänger Englisch Lernen bis zum fortgeschrittenen Englisch C1 Kurs. Er ist geeignet für alle, die ihre Kenntnisse allgemein oder im Rahmen einer Englisch Weiterbildung ausbauen möchten - z. B. im Quereinstieg Englisch oder im beruflichen …

Bildungsträger & Kontakt

Speexx digital publishing AG

Tumblingerstr. 32, 80337 München

Telefon: 0800 2211818

E-Mail: bildungsgutschein@speexx.com

Web: http://www.speexx.com/de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Englisch-Sprachkurs mit Trainer, Lernsoftware und Kommunikationstraining (CEFR A1–C1)

Der Kurs richtet sich an Personen mit Vorkenntnissen von A1 bis C1 - vom Anfänger Englisch Lernen bis zum fortgeschrittenen Englisch C1 Kurs. Er ist geeignet für alle, die ihre Kenntnisse allgemein oder im Rahmen einer Englisch Weiterbildung ausbauen möchten - z. B. im Quereinstieg Englisch oder im beruflichen Kontext.

Ablauf

Einführungssitzung: Orientierung zum Kurs - auch für Englisch Lernen Anfänger geeignet.

Selbstlernübungen: Training in Hörverstehen, Wortschatz, Grammatik und Aussprache - für strukturiertes Fremdsprachen Lernen.

Coaching: Wöchentliche Aufgaben mit Rückmeldung - auch im Rahmen eines Englisch Intensivkurses.

Kommunikationstraining: Live-Sitzungen mit muttersprachlichen Trainer:innen - zur Anwendung in Alltag und Beruf.

Digitale Materialien: Videos und Texte zur Sprachpraxis - z. B. für flexibel Englisch lernen.

Dieser Kurs vermittelt Grundlagen in Englisch und unterstützt beim Schreiben und Verstehen im beruflichen Alltag. Englisch Lernen für den beruflichen Alltag - dieser Kurs bietet einen klaren Aufbau und anwendungsbezogene Inhalte.

02 Lehrplan & Module

1. Schriftliche Übungen

Verfassen von E-Mails, Präsentationen und Berichten mit individueller Korrektur - auch im Bereich Businessenglisch oder Englisch für den Beruf.

2. Angepasste Inhalte

Aufgaben basieren auf dem Sprachniveau (z. B. B1, B2, C1 Englisch) und auf beruflichen oder persönlichen Zielen.

3. Sprachcoaching

Arbeit an praxisnahen Themen - z. B. in Vorbereitung auf Wirtschaftsenglisch oder Business English.

4. Lernbegleitung

Feedback, Zielkontrolle und Unterstützung beim Englisch Aussprache Lernen.

03 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Anfänger bis Fortgeschrittene nach persönlicher Einstufung. Direkt nach dem kurzen Einstufungstest starten Sie mit der passenden Kursstufe.

Technische Voraussetzungen

Internetzugang, Desktop-Computer, Tablet und/oder Smartphone

04 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Berufstätige
- QuereinsteigerInnen

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Speexx digital publishing AG · Tumblingerstr. 32, 80337 München
0800 2211818 · bildungsgutschein@speexx.com · http://www.speexx.com/de

Online ansehen