

Smart Work: Digitalisierung & KI im Büroalltag

Smart Services · Anbieter: Smart Future Campus GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.650 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung Online

Lernformat Self-Paced

Dauer 3 Wochen in Vollzeit

Unterrichtssprache Deutsch

Kursstart Startet alle 2 Monate

Vorkenntnisse Keine Vorerfahrung

Inklusive Beruf coaching

Kurzbeschreibung

Die Weiterbildung vermittelt praxisnahe Fähigkeiten für effizientes, agiles und digitales Arbeiten. Teilnehmende lernen, Teams virtuell zu führen und moderne Tools für Zusammenarbeit und Automatisierung einzusetzen. Der Fokus liegt auf Agilität, Selbstorganisation und smarter Arbeitsgestaltung in einer zunehmend vernetzten Arbeitswelt. Behandelt werden der „Smart Work“-Ansatz, effektives ...

Bildungsträger & Kontakt

Smart Future Campus GmbH

Salvatorplatz 3, 80333 München

Telefon: 089 21558388

E-Mail: bildungsberatung@smartfuturecampus.de

Web: <https://www.smartfuturecampus.de>



Kurs online ansehen

01

Kursbeschreibung

Die Weiterbildung vermittelt praxisnahe Fähigkeiten für effizientes, agiles und digitales Arbeiten. Teilnehmende lernen, Teams virtuell zu führen und moderne Tools für Zusammenarbeit und Automatisierung einzusetzen. Der Fokus liegt auf Agilität, Selbstorganisation und smarter Arbeitsgestaltung in einer zunehmend vernetzten Arbeitswelt.

Behandelt werden der „Smart Work“-Ansatz, effektives Arbeiten in hybriden und virtuellen Teams, Tools für digitale Kollaboration sowie KI-gestützte Produktivität und Automatisierungsplattformen.

02

Lehrplan & Module

1. Smart Work und digitale Zusammenarbeit

Grundlagen des „Smart Work“-Ansatzes

Effektives Arbeiten in hybriden und virtuellen Teams

Tools für digitale Kollaboration (Microsoft 365, Teams, Asana, Trello, Notion, etc.)

Remote-Work-Kultur und digitale Meeting-Etikette

Best Practices für asynchrone Zusammenarbeit

2. Smart Tools & Automatisierung

Einführung in Automatisierungsplattformen (z. B. Power Automate, Zapier, Make)

Integration von Cloud-Services für Workflow-Optimierung

KI-gestützte Produktivität (z. B. Copilot, ChatGPT im Projektmanagement)

Analyse und Reporting von Projektfortschritten

Best Practices für Tool-Auswahl und Integration

03

Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich.

Vorausgesetzt werden Interesse an der Thematik, Deutsch-Sprachniveau von B1 sowie grundlegendes technisches Verständnis.

Technische Voraussetzungen

Die Weiterbildung findet zu 100 % online statt – für die Teilnahme wird ein Internetzugang benötigt.

Gearbeitet wird ausschließlich auf Windows-Systemen.

04

Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- QuereinsteigerInnen
- Fachkräfte

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter, KI-Manager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Smart Future Campus GmbH · Salvatorplatz 3, 80333 München
089 21558388 · bildungsberatung@smartfuturecampus.de ·
<https://www.smartfuturecampus.de>



[Online ansehen](#)