OneCareer

Kostenrechnung und Rechnungswesen mit DATEV

Kostenrechnung · Anbieter: OneCareer

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz (QCG)

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	11 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	OneCareer Trägerzertifikat
Inklusive	Berufscoaching, Notebook / Tablet (geliehen)

Bildungsträger & Kontakt

OneCareer
Kurfürstendamm 14, 10719 Berlin
Telefon: 030 31199743
E-Mail: info@onecareer.de
Web: https://www.onecareer.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

In der Weiterbildung lernst Du Rechnungswesen von der Buchführung über die Bilanzierung bis zur Kostenrechnung. In DATEV buchst Du Geschäftsvorfälle und erstellst Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse. Dazu kommen Forderungen, Verträge und die Frage, ob sich Investitionen lohnen.

Mit diesem Wissen führst Du im Job die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und stimmst Konten ab. Du bereitest Auswertungen und Entscheidungen mit klaren Zahlen vor.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst Du das OneCareer-Trägerzertifikat.

Bei OneCareer garantieren wir Dir einen wöchentlichen Start. Du lernst online im eigenen Tempo und teilst Dir Deine Lernzeit flexibel zwischen 7 und 22 Uhr ein.

Die Weiterbildung ist förderfähig mit Bildungsgutschein. Bist Du berufstätig, kann Dein Arbeitgeber sie über das Qualifizierungschancengesetz (QCG) fördern lassen. Auf dem Weg zur Förderung unterstützen wir Dich persönlich.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen der Unternehmensstruktur und des Rechnungswesens

Grundlagen und Struktur eines Unternehmens
Wirtschaftsstrukturen und Unternehmensorganisation
Marktmechanismen - Angebot und Nachfrage
Einführung in das Rechnungswesen
Verknüpfung von Unternehmensstruktur und Rechnungswesen

2. Grundlagen der Buchführung

Grundlagen und Prinzipien der Buchhaltung
Einführung in die Buchführungspflichten
Kontenarten und ihre Funktionen
Buchführungsgrundlagen und Geschäftsvorfälle
Digitalisierung und Automatisierung in der Buchführung

3. Buchungslogik und Bilanzierung

Einführung in die Bestandsaufnahme
Einführung in die Bilanz und ihre Struktur
Bilanzarten und Bilanzgleichung
Von der Inventur zur Bilanz
Bilanzanalyse

4. Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung
Kostenartenrechnung
Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
Budgetierung und Soll-Ist-Vergleiche

5. Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Einführung in die Finanzbuchhaltung
Grund- und Hauptbuch
Nebenbücher in der Finanzbuchhaltung
Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung im Detail
Forderungsmanagement

6. Buchung und Bewertung von Geschäftsvorfällen

Buchung von Bestands- und Erfolgskonten
Grundlagen der Geschäftsvorfälle
Besondere Geschäftsvorfälle
Bewertung von Geschäftsvorfällen
Typische Fehler in der Buchung und Bewertung von Geschäftsfällen

7. Einführung in DATEV

Einführung in DATEV
Mandanten- und Stammdatenverwaltung
Grundlagen der Buchführung mit DATEV
Erste Buchungen in DATEV
Überblick über DATEV-Auswertungen

8. Monats- und Quartalsabschlüsse mit DATEV

Grundlagen der Zwischenabschlüsse
Kontenabstimmung und Abgrenzungen
Erstellung von Auswertungen
Fehlerkorrekturen und Nachweise
Nutzung von Excel für Abschlüsse

9. Jahresabschluss mit DATEV

Grundlagen des Jahresabschlusses
Bilanzierung mit DATEV
Erstellung der Gewinn- und Verlustrechnung
Steuerliche Anpassungen
Abschließende Tätigkeiten

10. Kosten- und Vertragsmanagement

Kostenanalyse und -aufstellung
Finanzverwaltung
Personaleinsatz und Ressourcenplanung
Rahmenbedingungen und Erwartungsmanagement
Dokumentation und Archivierung

11. Wirtschaftlichkeit und Betrachtung von IT-Systemen

Kosten-Nutzen-Analysen und Wirtschaftlichkeit
Strategische Angebotsvergleiche und Entscheidungen
Nutzwertanalyse und Bewertungsverfahren
Ausschreibungen und Angebotseinholung
Entscheidungsfindung für IT-Lösungen

12. Premium Zusatzinhalte: Die Welt der Künstlichen Intelligenz

Kompletter Überblick: KI-Grundlagen verständlich
Starke Prompts: Aufbau, Beispiele, Checkliste
Praxis Pur: Viele Use-Cases, Workflows & Tools
Für alle Teilnehmenden, die ihre Förderzusage erhalten, gibt's den KI-Kurs on top dazu. Passend für Einsteiger bis Profi.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: OneCareer Trägerzertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Du solltest Deutsch auf mindestens B2-Niveau (Gut) beherrschen, um den Lerninhalten optimal folgen zu können.

Mindestens eine abgeschlossene Ausbildung oder mindestens ein Jahr Berufserfahrung in einem Bereich, der zum Thema der Weiterbildung passt.

Technische Voraussetzungen

Wenn Du nicht direkt an einem der Standorte lernen möchtest, brauchst Du einen Laptop oder PC mit stabilem Internet. Ob PC, Laptop oder Tablet: Dein Endgerät muss lediglich ein aktuelles Betriebssystem und mindestens 4 GB Arbeitsspeicher haben. Kein Laptop? OneCareer leiht Dir einen für die gesamte Weiterbildung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Berufstätige
- QuereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Buchhalter, Kostenrechner, Finanzbuchhalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

OneCareer · Kurfürstendamm 14, 10719 Berlin
030 31199743 · info@onecareer.de · https://www.onecareer.de/

Online ansehen