NEXIO Online Akademie GmbH

Zertifizierte:r Datenschutzbeauftragte:r

DSGVO & Datenschutzrecht · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	14 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Der Datenschutz basiert auf dem Datenschutzrecht, das in Deutschland durch das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und europaweit durch die Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) geregelt ist. Die Einhaltung und Umsetzung des Datenschutzes ist ein wesentlicher Aspekt der Rechtssicherheit in Unternehmen. Dazu gehört in vielen Fällen auch die Bestellung eines Datenschutzbeauftragten, wenn etwa personenbezogene Daten automatisiert verarbeitet werden oder eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchzuführen …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Der Datenschutz basiert auf dem Datenschutzrecht, das in Deutschland durch das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und europaweit durch die Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) geregelt ist. Die Einhaltung und Umsetzung des Datenschutzes ist ein wesentlicher Aspekt der Rechtssicherheit in Unternehmen. Dazu gehört in vielen Fällen auch die Bestellung eines Datenschutzbeauftragten, wenn etwa personenbezogene Daten automatisiert verarbeitet werden oder eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchzuführen ist. Datenschutzbeauftragte analysieren die betrieblichen Vorgänge auch im Hinblick auf die Einhaltung der geltenden Gesetze. Sie legen geeignete Maßnahmen fest und organisieren und dokumentieren den betrieblichen Datenschutz. In dieser Qualifizierung lernst du die wichtigsten rechtlichen Grundlagen und ihre Umsetzung im beruflichen Alltag kennen. Ebenso erwirbst du Kenntnisse über persönliche Rechte und Pflichten. Weiter bereitest du dich gezielt auf die Funktion als Datenschutzbeauftragter vor und erwirbst das nötige Know-how für die Aufgaben auf dieser wichtigen Position. Die Einführung neuer, für den Datenschutz wichtiger Regelungen ist meist in Form von Projekten umzusetzen. Insofern erfährst du auch die Grundlagen des Projektmanagements. Wesentlicher Bestandteil dieser Qualifikation sind dazu Mitarbeiterführung, Kommunikationskompetenz, Motivation und Produktivität, Qualität und Effizienz. Mit diesen Schlüsselqualifikationen stärkst du deine Position und auch die Akzeptanz des Datenschutzes im gesamten Unternehmen.

02 Lehrplan & Module

1. Definition und gesetzliche Grundlagen des Datenschutzes

Du lernst, was Datenschutz rechtlich bedeutet und welche Ziele er verfolgt. Behandelt werden die DSGVO, das BDSG und ergänzende Vorschriften sowie ihr Verhältnis zueinander.

2. Grundprinzipien und betriebliche Umsetzung des Datenschutzes

Grundsätze wie Rechtmäßigkeit, Zweckbindung, Datenminimierung, Speicherbegrenzung und Rechenschaftspflicht stehen im Fokus. Du erarbeitest, wie diese Prinzipien im Unternehmen durch Verfahrensverzeichnisse, Richtlinien und Prozesse umgesetzt werden.

3. Aufgaben des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Du lernst die gesetzlichen Aufgaben, Rechte und die Stellung des betrieblichen Datenschutzbeauftragten kennen. Dazu gehören Beratung und Schulung, Überwachung der Datenverarbeitung und die Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde.

4. Technisch-organisatorischer Datenschutz

Hier geht es um technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) zum Schutz personenbezogener Daten. Du bewertest Maßnahmen wie Zugriffskonzepte, Verschlüsselung, Pseudonymisierung und Protokollierung und dokumentierst sie nachvollziehbar.

5. Entwicklungen und Risiken im Datenschutz

Du setzt dich mit aktuellen Entwicklungen wie Cloud-Diensten, Big Data, KI und mobilem Arbeiten auseinander. Dabei erkennst du die daraus entstehenden Datenschutzrisiken und leitest geeignete Gegenmaßnahmen ab.

6. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

Aufbau und zentrale Artikel der DSGVO werden systematisch erarbeitet. Du beschäftigst dich mit Rechtsgrundlagen der Verarbeitung, Betroffenenrechten, Informationspflichten, Meldung von Datenpannen und Sanktionen.

7. Personenbezogene Daten EU-DSGVO und BDSG

Du lernst, welche Informationen als personenbezogene oder besondere Kategorien von Daten gelten. Anhand von Praxisfällen prüfst du, unter welchen Voraussetzungen die Verarbeitung nach DSGVO und BDSG zulässig ist.

8. Risikobewertung, Schutzstufenkonzept

Du bewertest Risiken für die Rechte und Freiheiten Betroffener nach Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere. Auf dieser Basis ordnest du Daten Schutzstufen zu und leitest daraus passende Schutzmaßnahmen sowie die Notwendigkeit einer Datenschutz-Folgenabschätzung ab.

9. Pers. und technische Datensicherheit; Malware: Arten, Schutz

Personelle Maßnahmen wie Verpflichtung, Sensibilisierung und Berechtigungsvergabe sowie technische Maßnahmen zur Datensicherheit werden behandelt. Zusätzlich lernst du Arten von Schadsoftware wie Viren, Trojaner und Ransomware kennen und wie du dich davor schützt.

10. Netzwerke, Absicherung und Zugangskontrolle

Du lernst den Aufbau von Netzwerken und typische Angriffspunkte kennen. Behandelt werden Firewalls, Segmentierung, sichere Fernzugänge sowie Authentifizierung und Zugangskontrolle.

11. Grundsätze und Aufgaben erfolgreicher Führung

Du beschäftigst dich mit Führungsstilen, Führungsaufgaben und der Rolle als Führungskraft. Dazu gehören Zielvereinbarung, Delegation, Motivation und das Schaffen klarer Verantwortlichkeiten.

12. Anspruchsvoll Gesprächssituationen im Alltag bewältigen

Schwierige Gesprächssituationen wie Kritik-, Konflikt- oder Klärungsgespräche stehen hier im Mittelpunkt. Du übst Techniken, um sachlich zu bleiben, Einwände aufzugreifen und gemeinsam tragfähige Lösungen zu finden.

13. Menschlicher Umgang in einer digitalen Welt

Du reflektierst, wie digitale Kommunikation Zusammenarbeit, Beziehungen und Arbeitskultur verändert. Behandelt werden Regeln für E-Mail, Chat und Videokonferenzen sowie der wertschätzende Umgang im virtuellen Team.

14. Optimal kommunizieren, Selbst- und Fremdbetrachtung

Du lernst Kommunikationsmodelle kennen und vergleichst Selbstbild und Fremdbild. Durch Übungen zu Wahrnehmung, aktivem Zuhören und Feedback verbesserst du die Wirkung deiner Kommunikation.

15. Transaktions-Analyse; Seins- und -Tuns-Orientiertheit

Die Transaktionsanalyse mit Ich-Zuständen und Transaktionsarten wird als Werkzeug zur Analyse von Gesprächen eingeführt. Ergänzend betrachtest du den Unterschied zwischen sein- und tunorientierter Haltung und deren Einfluss auf Zusammenarbeit.

16. Konstruktives Feedback geben und nehmen

Du lernst Regeln für wirksames, wertschätzendes Feedback kennen und wendest sie in Übungen an. Ebenso trainierst du, Rückmeldungen anzunehmen, einzuordnen und für deine Weiterentwicklung zu nutzen.

17. Projektorganisation, Methoden des Projektmanagements

Grundlagen der Projektorganisation wie Rollen, Gremien und Organisationsformen werden vermittelt. Außerdem lernst du klassische und agile Methoden des Projektmanagements kennen und wählst sie passend zum Vorhaben aus.

18. Projektsteuerung/Projektcontrolling, Aufgabenverteilung

Du steuerst Projekte über Termine, Kosten und Ressourcen und erkennst Abweichungen frühzeitig. Behandelt werden Statusberichte, Kennzahlen im Projektcontrolling sowie die klare Verteilung von Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

19. Digital Leadership, Organisation 4.0, Personalmanagement

Digital Leadership und die Anforderungen an Organisationen im Wandel zur Organisation 4.0 bilden den Schwerpunkt. Ergänzend beschäftigst du dich mit Aufgaben des Personalmanagements in digitalisierten Arbeitsumgebungen.

20. Rollen im Prozessmanagement, Identifikation und Modellierung

Du lernst die Rollen im Prozessmanagement wie Prozesseigner und Prozessverantwortliche kennen. Zudem identifizierst du Geschäftsprozesse und modellierst sie mit gängigen Notationen wie BPMN oder Ereignisgesteuerten Prozessketten.

21. Methoden des Prozessmanagements 4.0 und Reporting

Methoden des Prozessmanagements im Kontext der Digitalisierung, etwa Prozessautomatisierung und datenbasierte Prozessanalyse, werden vorgestellt. Außerdem lernst du, Prozesskennzahlen zu definieren und in einem Reporting aufzubereiten.

22. Grundlagen Qualitätsmanagement, -politik und Qualitätsziele

Du lernst Grundbegriffe, Normen und Prinzipien des Qualitätsmanagements kennen. Behandelt werden die Formulierung einer Qualitätspolitik sowie messbare Qualitätsziele und deren Verankerung im Unternehmen.

23. Prozesse analysieren, optimieren, steuern und kontrollieren

Hier analysierst du bestehende Abläufe, deckst Schwachstellen auf und entwickelst Verbesserungen. Mit Methoden wie dem PDCA-Zyklus steuerst und überwachst du Prozesse kontinuierlich.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Neben fundierten Deutschkenntnissen (C1) werden eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie gute PC- und Office-Kenntnisse vorausgesetzt. Berufserfahrung und erste Erfahrungen in Führungsaufgaben sind von Vorteil.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Datenschutzbeauftragter, Datenschutzkoordinator

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen