NEXIO Online Akademie GmbH

Wirtschaftsenglisch - Intermediate B1.1

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.776 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit oder 8 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Viele innovative Produkte und Dienstleistungen kommen aus den USA und anderen Ländern mit Englisch als Amtssprache. Dadurch hat sich die Sprache in den letzten Jahrzehnten zur Verkehrssprache der Welt entwickelt und bleibt auch in den kommenden Jahren die Nummer 1. Du wirst sie nicht nur für Import- und Exportsituationen benötigen, sondern auch als einheitliche Kommunikationsbasis – sowohl mit Kunden …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Viele innovative Produkte und Dienstleistungen kommen aus den USA und anderen Ländern mit Englisch als Amtssprache. Dadurch hat sich die Sprache in den letzten Jahrzehnten zur Verkehrssprache der Welt entwickelt und bleibt auch in den kommenden Jahren die Nummer 1. Du wirst sie nicht nur für Import- und Exportsituationen benötigen, sondern auch als einheitliche Kommunikationsbasis – sowohl mit Kunden oder Geschäftspartnern im Ausland als auch in deinem eigenen Team. Ein gutes bis sehr gutes Englisch ist damit in nahezu allen Branchen nützlich und gefordert.

Dieser Kurs vermittelt dir entsprechende Kenntnisse auf gutem Mittelstufenniveau. Du lernst anhand praxisnaher Büroalltagsthemen, dich im Beruf in Wort und Schrift sicher zu verständigen, zu kommunizieren, E-Mails und Geschäftsbriefe zu schreiben. Daneben verbesserst du deine Aussprache. Grammatikthemen werden ausgebaut und vertieft, ebenso wie das Vokabular für den Bereich Wirtschaftsenglisch.

02 Lehrplan & Module

1. Grammatik

Du festigst Grammatikthemen der Mittelstufe wie Zeitformen, Passiv und Bedingungssätze. So baust Du Sätze sicher und fehlerarm.

2. Wortschatz

Hier erweiterst Du Deinen Wortschatz rund um Büro, Handel und Kundenkontakt. Du lernst Begriffe in typischen Wendungen und beruflichen Zusammenhängen.

3. Vertiefende mündliche und schriftliche Übungen im kaufmännischen Berufssprachgebrauch

Du vertiefst den kaufmännischen Sprachgebrauch in Gesprächen, Geschäftsbriefen und E-Mails. Anfragen, Angebote und Auftragsbestätigungen werden gezielt geübt.

4. Präzisierung der Aussprache

Mit Ausspracheübungen arbeitest Du an Lauten, Betonung und Intonation. So wirkst Du im Gespräch sicherer und wirst besser verstanden.

5. Anwendungsübungen

In praxisnahen Übungen wendest Du Englisch in beruflichen Situationen wie Telefonaten, Besprechungen und Kundengesprächen an. Rollenspiele unterstützen das freie Sprechen.

6. Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz

Du trainierst das Verstehen von Gesprächen, Präsentationen und geschäftlichen Texten. Lesestrategien helfen Dir, Kernaussagen schnell zu erfassen.

7. Themen aus dem Büroalltag als thematischer Schwerpunkt

Themen aus dem Büroalltag wie Terminplanung, Korrespondenz, Organisation und Reiseplanung stehen im Mittelpunkt. Du lernst die passenden Redemittel für diese Aufgaben.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Die Teilnehmenden sollten über ein abgeschlossenes A2-Niveau oder nachweisliche Kenntnisse der fortgeschrittenen Grundstufe verfügen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Kaufmann für Büromanagement

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen