NEXIO Online Akademie GmbH

Wirtschaftsenglisch - Advanced Business English B2.2

Englisch für Business (Wirtschaftsenglisch) · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.776 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit oder 8 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Durch die immer weiter fortschreitende Internationalisierung bildet Englisch als Weltsprache in immer mehr Berufsbereichen die Kommunikationsbasis. Die englische Sprache dient hierbei oft als Mittlersprache zwischen Geschäftspartnern. Als Verkehrssprache der Welt dient Englisch zur Kommunikation im internationalen Handel sowie auch in der Unterhaltungs- und Werbebranche.

Dieser Kurs legt seinen Schwerpunkt auf die Vermittlung von fortgeschrittenen Lehrinhalten. Wichtige Bausteine sind intensive Grammatik, Wortschatz, Hör- und Leseverständnis-Übungen, die auf wirtschaftliche Themen aufgebaut sind und somit praxisnah vermittelt werden. Du lernst, dich in jeder Situation zu verständigen und beherrscht das entsprechende Fachvokabular. Du präzisierst deine Aussprache und deine Hör- und Lesekompetenz.

Der Kurs ist mit allen Sprachzertifikatskursen kombinierbar.

02 Lehrplan & Module

1. Vermittlung von fortgeschrittenem Wissen:

Du erweiterst Deine Englischkenntnisse auf fortgeschrittenem Niveau und arbeitest an komplexen Satzstrukturen und präzisem Ausdruck. Ziel ist eine sichere Kommunikation in anspruchsvollen beruflichen Situationen.

2. Grammatik

Hier vertiefst Du fortgeschrittene Grammatikthemen wie Zeitformen, Passiv, indirekte Rede und Bedingungssätze. Du übst, diese Strukturen in Geschäftstexten korrekt einzusetzen.

3. Wortschatz

Du baust einen differenzierten Wirtschaftswortschatz auf, inklusive Redewendungen und Kollokationen. So kannst Du Sachverhalte im Geschäftsleben treffend formulieren.

4. marketing, sales and distribution,

In diesem Modul geht es um Fachsprache aus Marketing, Vertrieb und Distribution. Du beschreibst Produkte, Märkte und Vertriebswege und führst Verkaufsgespräche auf Englisch.

5. manufacturing, health and safety,

Du lernst den Wortschatz rund um Produktion, Fertigungsprozesse sowie Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz. Damit kannst Du Abläufe und Sicherheitsvorgaben verständlich erklären.

6. persuasive language, consulting, surveys, presentations, solving problems, dealing with customers

Hier trainierst Du überzeugendes Argumentieren, Beratungsgespräche, Präsentationen und die Auswertung von Umfragen. Außerdem übst Du, Probleme lösungsorientiert anzusprechen und mit Kunden professionell umzugehen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Idealerweise hast du bereits Erfahrungen in der Wirtschaft oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Fremdsprachenkorrespondent, Kaufmann für Büromanagement, Außenhandelsspezialist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen