NEXIO Online Akademie GmbH

Vorbereitungskurs für Umschulungen: Sprachfestigung Deutsch

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	8 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Gute Deutschkenntnisse sind eine Grundvoraussetzung für eine gelingende und sichere Verständigung in einer Umschulung. Stabilisieren und ergänzen Sie Ihre Deutschkenntnisse: Damit schaffen Sie eine gute Basis, um sich im anschließenden Fachunterricht der Umschulung selbstverständlich und …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Gute Deutschkenntnisse sind eine Grundvoraussetzung für eine gelingende und sichere Verständigung in einer Umschulung. Stabilisieren und ergänzen Sie Ihre Deutschkenntnisse: Damit schaffen Sie eine gute Basis, um sich im anschließenden Fachunterricht der Umschulung selbstverständlich und sicher zu beteiligen. Darüber hinaus benötigen Sie in vielen Tätigkeitsfeldern eine erhöhte Kompetenz im kaufmännischen Schriftverkehr und im selbständigen Ausarbeiten von Dokumenten (z.B. Korrespondenz, Reporterstellung und Präsentation). Dieser Kurs erweitert Ihre Fähigkeiten dafür.

02 Lehrplan & Module

1. Deutsche Grammatik

Du festigst zentrale Bereiche der deutschen Grammatik wie Satzbau, Zeitformen, Kasus und Nebensätze. Ziel ist ein sicherer und korrekter schriftlicher und mündlicher Ausdruck.

2. Wortschatz-Aufbau

Hier baust Du Deinen allgemeinen und berufsbezogenen Wortschatz systematisch aus. Wortfelder aus Arbeitswelt und Büroalltag stehen dabei im Mittelpunkt.

3. Vertiefende Übungen im Berufssprachgebrauch

Du übst den Sprachgebrauch im Beruf, etwa in Geschäftsbriefen, E-Mails, Protokollen und Berichten. Formulierungen für den kaufmännischen Schriftverkehr werden gezielt trainiert.

4. Präzisierung der Aussprache

Mit gezielten Übungen arbeitest Du an Lauten, Betonung und Satzmelodie. So sprichst Du deutlicher und wirst in Gesprächen besser verstanden.

5. Anwendungsübungen

In praxisnahen Übungen wendest Du Deine Kenntnisse in Gesprächen, Telefonaten und Präsentationen an. Du lernst, Dich in typischen Situationen der Umschulung und des Berufs sicher auszudrücken.

6. Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz

Du trainierst, gesprochene Texte und Fachtexte genau zu verstehen. Lesestrategien helfen Dir, Unterrichtsmaterialien und Arbeitsanweisungen sicher zu erfassen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B1.1.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen