NEXIO Online Akademie GmbH

Veranstaltungskaufmann / Veranstaltungskauffrau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - umfangreiche Vorkenntnisse - Kompaktkurs (IHK)

Eventplanung & -organisation · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Es gibt unterschiedliche Wege, die dich zum beruflichen Erfolg führen können – auch wenn du keine abgeschlossene Berufsausbildung hast. Wenn du einschlägige Berufserfahrung vorweisen kannst, kannst du als sogenannter Externer von der Kammer zur Abschlussprüfung eines Berufes zugelassen werden, ohne zuvor die Ausbildung/Umschulung zu durchlaufen.

Wie bei jeder Prüfung ist eine gezielte Prüfungsvorbereitung die beste Voraussetzung für einen erfolgreichen Abschluss. Im Rahmen dieser Maßnahme werden wir dich gezielt auf die Anforderungen der Externenprüfung zum Veranstaltungskaufmann bzw. zur Veranstaltungskauffrau vorbereiten.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschafts- und Sozialkunde, Betriebswirtschaftslehre

Du frischst Arbeits- und Ausbildungsrecht, Sozialversicherung und Wirtschaftsordnung auf. Zudem behandelst du betriebswirtschaftliche Grundlagen der Veranstaltungsbranche wie Angebotsplanung, Vertragsgestaltung, Versicherungen und rechtliche Rahmenbedingungen von Events.

2. Information, Kommunikation und Kooperation

Hier geht es um die Kommunikation mit Kundschaft, Dienstleistern, Künstlerinnen und Künstlern sowie Behörden. Du lernst, Projektabläufe zu koordinieren, Aufgaben im Team zu verteilen und digitale Planungswerkzeuge einzusetzen.

3. Rechnungswesen

Du übst Buchführung und Abrechnung im Veranstaltungsbetrieb sowie die Kalkulation von Events. Ebenso erstellst du Budgets und kontrollierst Kosten einer Veranstaltung.

4. Marketing

Im Fokus stehen Zielgruppenanalyse, Eventmarketing und die Vermarktung von Veranstaltungen über klassische und digitale Kanäle. Du beschäftigst dich auch mit Sponsoring, Ticketing und Öffentlichkeitsarbeit.

5. Personalwesen

Du lernst, Personal für Veranstaltungen zu planen, einzusetzen und zu koordinieren. Arbeitsrechtliche Grundlagen, Arbeitszeitregelungen und Entgeltabrechnung gehören ebenfalls dazu.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (Bsp. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Veranstaltungsplaner, Eventmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen