NEXIO Online Akademie GmbH

Veranstaltungskaufmann / Veranstaltungskauffrau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - geringe Vorkenntnisse - Intensivkurs (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	48 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Hast du Berufserfahrung in der Veranstaltungsbranche, aber keine abgeschlossene Berufsausbildung? Wenn du dir zum Ziel gesetzt hast, einen anerkannten Berufsabschluss zu erwerben, dann kann die Externenprüfung der richtige Weg für dich sein. Schließlich bietet eine gute Ausbildung deutlich bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Die Externenprüfung ermöglicht Personen ohne formalen Berufsabschluss, die bereits über berufliche Erfahrung verfügen, den Zugang zur Abschlussprüfung vor der Kammer.

Im Rahmen dieser Maßnahme wirst du auf die Externenprüfung zum Veranstaltungskaufmann bzw. zur Veranstaltungskauffrau vorbereitet. Ziel ist es, deine praktischen Kenntnisse mit dem theoretischen Wissen zu ergänzen, das für den Prüfungserfolg benötigt wird.

Die individuelle Vorbereitung auf die Abschlussprüfung wird nach einer ausführlichen persönlichen Bildungsberatung für dich zusammengestellt und richtet sich nach deinen Vorkenntnissen.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschafts- und Sozialkunde, Betriebswirtschaftslehre

Du lernst Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts sowie betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in der Veranstaltungsbranche kennen. Rechtsformen, Unternehmensziele und Organisationsstrukturen werden ebenfalls behandelt.

2. Information, Kommunikation und Kooperation:- Informations- und Kommunikationssysteme- Arbeitsorganisation, Teamarbeit und Kooperation- Kundenorientierte Kommunikation- Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen

Im Modul geht es um Informations- und Kommunikationssysteme, Arbeitsorganisation und Teamarbeit. Kundenorientierte Kommunikation und Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen werden praxisnah geübt.

3. Rechnungswesen:- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, betriebliches Rechnungswesen- Geschäftsprozesse, Controlling, Finanzierung- Kosten- und Leistungsrechnung, Deckungsbeitragsrechnung

Du lernst betriebliches Rechnungswesen, Controlling und Finanzierung in Veranstaltungsunternehmen kennen. Kosten- und Leistungsrechnung sowie Deckungsbeitragsrechnung nutzt du zur Kalkulation von Veranstaltungen.

4. Marketing

Marktanalyse, Zielgruppen und Marketinginstrumente in der Veranstaltungswirtschaft stehen hier im Mittelpunkt. Du lernst, Maßnahmen aufeinander abzustimmen und ihre Wirkung zu bewerten.

5. Personalwesen

Du beschäftigst dich mit Personalplanung, Personaleinsatz und Grundlagen der Entgeltabrechnung. Besonderheiten bei Aushilfen, freien Mitarbeitenden und Dienstleistern werden ebenfalls behandelt.

6. Vermarktung von Veranstaltungen

Im Modul lernst du, Veranstaltungen zu bewerben, Tickets zu vertreiben und Sponsoren zu gewinnen. Kommunikationskanäle und Vertriebswege wählst du passend zum Veranstaltungsformat aus.

7. Methoden des Projektmanagements

Du lernst Projektphasen, Projektstrukturpläne, Zeitpläne und Risikoanalysen kennen. Diese Werkzeuge wendest du gezielt auf die Planung von Veranstaltungsprojekten an.

8. Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen

Hier begleitest du Veranstaltungen von der Konzeption über Organisation und Durchführung bis zur Nachbereitung. Ablaufpläne, Dienstleistersteuerung und Erfolgskontrolle stehen dabei im Mittelpunkt.

9. Veranstaltungstechnik

Du lernst Grundlagen der Ton-, Licht-, Bühnen- und Medientechnik kennen. Ziel ist es, technische Anforderungen einzuschätzen und mit Technikdienstleistern fachlich abzustimmen.

10. Rechtliche Rahmenbedingungen

Im Modul geht es um Vertragsrecht, Versammlungsstättenverordnung, Urheberrecht und Genehmigungsverfahren. Du lernst, Veranstaltungen rechtssicher zu planen und Haftungsrisiken zu berücksichtigen.

11. Qualitätsmanagement

Du lernst Methoden kennen, um die Qualität von Veranstaltungen zu planen, zu sichern und zu bewerten. Teilnehmerbefragungen, Checklisten und Auswertungen bilden die Grundlage für Verbesserungen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (Bsp. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Veranstaltungsplaner, Eventmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen