NEXIO Online Akademie GmbH

Tourismuskaufmann / Tourismuskauffrau für Privat- und Geschäftsreisen - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - geringe Vorkenntnisse - Intensivkurs (IHK)

Hotel- & Gaststättenmanagement · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	48 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Ein erfolgreicher Berufsabschluss verbessert deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt und schützt dich am besten vor Arbeitslosigkeit. Um trotz fehlender Ausbildung einen angesehenen Berufsabschluss zu erwerben, hast du als Berufserfahrene die Möglichkeit, eine Externenprüfung vor der IHK abzulegen. Dies gilt auch für den Beruf der Tourismuskauffrau bzw. des Tourismuskaufmanns für Privat- und Geschäftsreisen. Voraussetzung ist entsprechende Berufserfahrung.

Im Rahmen dieser Maßnahme werden die Teilnehmenden umfassend auf diese Externenprüfung vorbereitet. Die gezielte Vorbereitung auf die Prüfung ist sinnvoll, da neben praktischen Fähigkeiten auch theoretische Inhalte der Ausbildung geprüft werden, die viele Externe im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeiten in der Regel nicht gelernt haben.

Die individuelle Vorbereitung auf die Abschlussprüfung wird nach einer ausführlichen persönlichen Bildungsberatung für dich zusammengestellt und richtet sich nach deinen Vorkenntnissen.

02 Lehrplan & Module

1. Lern- und Arbeitstechniken

Du lernst Methoden kennen, mit denen du dir Prüfungsstoff strukturiert erarbeitest und dauerhaft behältst. Lernplanung, Mitschriften, Visualisierung und Zeitmanagement helfen dir bei der Vorbereitung.

2. Wirtschafts- und Sozialkunde

Grundlagen des Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrechts sowie die Stellung des Ausbildungsbetriebs in der Gesamtwirtschaft sind Inhalt dieses Moduls. Auch Mitbestimmung und Rechtsformen von Unternehmen werden behandelt.

3. Betriebswirtschaftslehre

Du lernst betriebswirtschaftliche Grundbegriffe, Unternehmensziele und Organisationsformen kennen. Abläufe in Beschaffung, Leistungserstellung und Absatz werden am Beispiel touristischer Betriebe erläutert.

4. Information, Kommunikation und Kooperation

Im Modul geht es um den Einsatz von Informations- und Kommunikationssystemen, Teamarbeit und kundenorientierte Gesprächsführung. Du lernst, Informationen zu beschaffen, aufzubereiten und adressatengerecht weiterzugeben.

5. Rechnungswesen

Du lernst die Grundlagen der Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung sowie Kalkulation touristischer Leistungen kennen. Auch Zahlungsverkehr und einfache Kennzahlen werden behandelt.

6. Marketing

Marktanalyse, Zielgruppenbestimmung und der Einsatz der Marketinginstrumente im Tourismus stehen hier im Mittelpunkt. Du lernst, Reiseangebote passend zu positionieren und zu bewerben.

7. Personal

Du beschäftigst dich mit Personalplanung, Personalauswahl und Grundlagen der Entgeltabrechnung. Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen und Personalführung kommen ebenfalls zur Sprache.

8. Präsentation

Im Modul übst du, Inhalte strukturiert aufzubereiten und überzeugend vorzutragen. Visualisierung, Medieneinsatz und Auftreten vor Publikum werden praxisnah trainiert.

9. Methoden des Projektmanagements

Du lernst Phasen, Werkzeuge und Methoden des Projektmanagements kennen, etwa Projektstrukturplan, Meilensteine und Risikoanalyse. Damit planst und steuerst du Projekte zielgerichtet.

10. Planung und Organisation von Veranstaltungen

Die Planung von Veranstaltungen und Gruppenreisen von der Idee bis zum Ablaufplan steht hier im Fokus. Du lernst, Leistungsträger zu koordinieren, Budgets aufzustellen und Termine zu steuern.

11. Veranstaltungskonzeption

Du entwickelst Konzepte für Veranstaltungen, die Ziel, Zielgruppe, Programm und Rahmenbedingungen berücksichtigen. Auch die Auswahl geeigneter Veranstaltungsorte und Formate gehört dazu.

12. Durchführung von Veranstaltungen

Im Modul geht es um die Durchführung von Veranstaltungen vor Ort, inklusive Teilnehmerbetreuung, Ablaufsteuerung und Umgang mit kurzfristigen Änderungen. Abschließend lernst du, Veranstaltungen auszuwerten.

13. Destination und Region

Du lernst, touristische Destinationen und Regionen nach Angebot, Infrastruktur und Zielgruppen zu analysieren. Geografische Kenntnisse und regionale Besonderheiten werden dabei einbezogen.

14. Leistungserstellung

Hier lernst du, wie touristische Leistungen wie Pauschalreisen, Bausteinreisen und Geschäftsreisen zusammengestellt werden. Einkauf von Leistungen, Kalkulation und Vertragsgestaltung mit Leistungsträgern stehen im Mittelpunkt.

15. Gewährleistung von Servicequalität

Du lernst Instrumente zur Sicherung und Verbesserung der Servicequalität im Tourismus kennen. Kundenzufriedenheit, Beschwerdemanagement und Qualitätsstandards werden praxisnah behandelt.

16. Vertrieb

Im Modul geht es um Vertriebswege touristischer Produkte, von Reisebüro und Online-Buchung bis zum Geschäftsreisevertrieb. Du lernst Beratungs- und Verkaufsgespräche zu führen und Buchungen abzuwickeln.

17. Anwendung von Fremdsprachen bei Fachaufgaben

Du wendest Fremdsprachenkenntnisse in typischen beruflichen Situationen an, etwa bei Korrespondenz, Telefonaten und Kundengesprächen. Fachvokabular aus Tourismus und Reiseorganisation wird gezielt trainiert.

18. Gestaltung der Destination

Du lernst, wie Destinationen weiterentwickelt und vermarktet werden, etwa durch Angebotsentwicklung und Kooperationen. Nachhaltigkeit und die Interessen von Gästen und Einheimischen werden dabei berücksichtigt.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (Bsp. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen