NEXIO Online Akademie GmbH

Technische:r Redakteur:in (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 14.602 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	36 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	IHK Zertifikatstest & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Der Kurs Technischer Redakteur qualifiziert Sie gezielt für die professionelle Erstellung technischer Dokumentation in Industrie, IT und Dienstleistungsumfeld. Sie entwickeln die Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich, strukturiert und normgerecht aufzubereiten. Wichtige Themen wie Content-Management-Systeme, modulare Dokumentation, Terminologiemanagement und digitale …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Der Kurs Technischer Redakteur qualifiziert Sie gezielt für die professionelle Erstellung technischer Dokumentation in Industrie, IT und Dienstleistungsumfeld. Sie entwickeln die Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich, strukturiert und normgerecht aufzubereiten. Wichtige Themen wie Content-Management-Systeme, modulare Dokumentation, Terminologiemanagement und digitale Formate stehen im Mittelpunkt. Praxisnahe Aufgaben vermitteln Ihnen den sicheren Umgang mit Anleitungen, Handbüchern und Onlinehilfen. Der Kurs verbindet dabei technische Grundlagen mit moderner Content-Strategie und eröffnet Ihnen vielfältige berufliche Perspektiven in einem gefragten Zukunftsfeld. Ein Abschlusszertifikat belegt die erworbenen Qualifikationen.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen Technische Redaktion

Du lernst Aufgaben, Rollen und Arbeitsfelder der Technischen Redaktion kennen. Ebenso erfährst Du, welche Bedeutung technische Dokumentation für Produktsicherheit und Nutzerfreundlichkeit hat.

2. Normen und Richtlinien

Du lernst die wichtigsten Normen und Richtlinien für technische Dokumentation kennen, etwa die DIN EN IEC/IEEE 82079-1 und die Maschinenrichtlinie. Ihre Anforderungen überträgst Du auf eigene Dokumente.

3. Zielgruppenanalyse

Du analysierst Zielgruppen nach Vorwissen, Nutzungssituation und Informationsbedarf. Daraus leitest Du Inhalt, Tiefe und Sprache Deiner Dokumentation ab.

4. Informationsstrukturierung

Du strukturierst Informationen logisch und nutzerorientiert, etwa nach Handlungen, Konzepten und Referenzen. Methoden wie Informationstypen und Gliederungsprinzipien setzt Du dabei gezielt ein.

5. Textverständlichkeit und Stil

Du schreibst verständlich, eindeutig und konsistent und wendest Regeln für kontrollierte Sprache an. Satzbau, Wortwahl und Stil passt Du an die Zielgruppe an.

6. Erstellung von Anleitungen

Du erstellst Handlungsanleitungen mit klaren Schritten, Voraussetzungen und Ergebnissen. Sicherheits- und Warnhinweise formulierst Du normgerecht, zum Beispiel nach dem SAFE-Prinzip.

7. Dokumentationsarten

Du lernst unterschiedliche Dokumentationsarten wie Betriebsanleitungen, Servicehandbücher, Montageanleitungen und Online-Hilfen kennen. Ihre Ziele und Anforderungen werden einander gegenübergestellt.

8. Redaktionsprozesse

Du lernst den Ablauf eines Redaktionsprojekts von der Recherche bis zur Freigabe kennen. Planung, Abstimmung mit Fachabteilungen und Review-Prozesse werden dabei praxisnah behandelt.

9. Content-Management-Systeme

Du lernst den Aufbau von Redaktionssystemen kennen und arbeitest mit Modulen, Metadaten und Versionen. So erfährst Du, wie Inhalte zentral verwaltet und wiederverwendet werden.

10. Modulare Dokumentation

Du zerlegst Dokumentation in wiederverwendbare Module und kombinierst sie zu verschiedenen Dokumenten. Modularisierungsregeln und Variantenmanagement stehen dabei im Mittelpunkt.

11. Single Source Publishing

Du lernst, wie aus einer Quelle verschiedene Ausgabeformate wie PDF, HTML oder Online-Hilfe erzeugt werden. Trennung von Inhalt und Layout ist dafür das zentrale Prinzip.

12. Terminologiemanagement

Du baust eine einheitliche Terminologie auf und pflegst sie in Datenbanken. So stellst Du konsistente Begriffe sicher und senkst Aufwand und Fehler bei Übersetzungen.

13. Bild- und Grafikintegration

Du setzt Abbildungen, Fotos und Grafiken gezielt ein, um Texte zu ergänzen. Bildformate, Platzierung und Verweise zwischen Text und Bild werden dabei geübt.

14. Technische Illustration Grundlagen

Du lernst Grundlagen technischer Illustrationen wie Explosionszeichnungen, Symbole und Darstellungsarten kennen. Ziel ist es, technische Sachverhalte visuell klar zu vermitteln.

15. Softwaredokumentation

Du dokumentierst Software für Anwender, etwa mit Bedienanleitungen, Online-Hilfen und Release Notes. Besonderheiten wie Oberflächenbeschreibungen und Screenshots werden praxisnah behandelt.

16. UX Writing Grundlagen

Du lernst, kurze Texte für Benutzeroberflächen wie Buttons, Meldungen und Hinweise zu formulieren. Verständlichkeit, Konsistenz und Nutzerführung stehen dabei im Vordergrund.

17. Rechtliche Grundlagen Dokumentation

Du lernst die rechtlichen Anforderungen an technische Dokumentation kennen, etwa aus dem Produktsicherheitsgesetz. Haftungsrisiken durch fehlerhafte Anleitungen werden ebenfalls erläutert.

18. Produkthaftung und CE-Kennzeichnung

Du erfährst, wie Produkthaftung geregelt ist und welche Rolle die Dokumentation dabei spielt. Zudem lernst Du den Ablauf der CE-Kennzeichnung und die nötigen Unterlagen kennen.

19. Qualitätssicherung Dokumentation

Du prüfst Dokumentation systematisch auf Richtigkeit, Vollständigkeit und Verständlichkeit. Checklisten, Reviews und Praxistests setzt Du zur Qualitätssicherung ein.

20. Übersetzungsmanagement

Du lernst, wie Übersetzungsprojekte geplant und gesteuert werden. Übersetzungsgerechtes Schreiben, Translation-Memory-Systeme und die Zusammenarbeit mit Übersetzern werden behandelt.

21. Digitale Dokumentationsformate

Du lernst digitale Ausgabeformen wie Online-Hilfen, Webportale und mobile Dokumentation kennen. Vor- und Nachteile der Formate bewertest Du für unterschiedliche Einsatzzwecke.

22. HTML- und XML-Grundlagen

Du lernst den Aufbau von HTML- und XML-Dokumenten mit Elementen, Attributen und Struktur kennen. So verstehst Du die technische Basis vieler Redaktionssysteme und Online-Formate.

23. Projektarbeit Technische Dokumentation

In einem Abschlussprojekt erstellst Du eine technische Dokumentation von der Analyse bis zum fertigen Dokument. Dabei wendest Du die gelernten Methoden eigenständig an.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: IHK Zertifikatstest & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Externes Zertifikat: IHK-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Für die Teilnahme werden sichere Kenntnisse im Umgang mit gängigen Computeranwendungen vorausgesetzt, insbesondere Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Internetrecherche. Erfahrung im strukturierten Arbeiten mit digitalen Dokumenten ist von Vorteil. Deutschkenntnisse auf mindestens B2-Niveau sind erforderlich, um technische Inhalte, Normen und Dokumentationsanforderungen sicher zu verstehen und anzuwenden. Englischkenntnisse auf grundlegendem Niveau werden empfohlen, da Fachliteratur, Normen und Software-Oberflächen teilweise englischsprachig sind. Eine abgeschlossene

Berufsausbildung, ein Studium oder praktische Erfahrung in einem technischen, kaufmännischen oder medienbezogenen Bereich ist sinnvoll. Technisches Verständnis, analytisches Denken sowie eine präzise und strukturierte Arbeitsweise werden vorausgesetzt.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Technischer Redakteur

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen