NEXIO Online Akademie GmbH

Steuerfachangestellte:r - Externenprüfung - Intensivkurs

Lehrgänge für Jurist:innen & Fachangestellte · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 21.504 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	48 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 6 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Männer und Frauen ohne Ausbildung haben es auf dem Arbeitsmarkt nicht immer leicht: Ihr seid am häufigsten von Arbeitslosigkeit betroffen. Aber: Eine Ausbildung lässt sich nachholen! Im Rahmen der sogenannten Externenprüfung könnt ihr einen vollwertigen Abschluss erlangen. Die Teilnahme an der Prüfung stellt jedoch eine große Herausforderung dar, da neben praktischen Fähigkeiten auch theoretische Inhalte der Ausbildung geprüft werden, die während eurer beruflichen Tätigkeiten in der Regel nicht erlernt wurden. Im Rahmen der Maßnahme werdet ihr umfassend und praxisnah auf die Externenprüfung zum/zur Steuerfachangestellten vorbereitet. Die individuelle Vorbereitung auf die Abschlussprüfung wird nach einer ausführlichen persönlichen Bildungsberatung für euch zusammengestellt und richtet sich nach euren Vorkenntnissen.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschaftslehre

Du lernst wirtschaftliche Grundlagen, Rechtsformen, Vertragsrecht sowie Arbeits- und Sozialrecht kennen. Diese Inhalte bilden den Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde für Steuerfachangestellte ab.

2. Steuerlehre

Im Modul geht es um die wichtigsten Steuerarten wie Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer und Körperschaftsteuer. Du lernst außerdem die Abgabenordnung und das steuerliche Verfahrensrecht kennen.

3. Rechnungswesen

Du lernst Buchführung, Jahresabschluss und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht kennen. Geschäftsvorfälle verbuchst du und erstellst Abschlüsse für unterschiedliche Rechtsformen.

4. Kaufmännisches Rechnen

Hier übst du typische Rechenverfahren wie Prozent-, Zins- und Verteilungsrechnung. Diese brauchst du für Steuerberechnungen und Aufgaben im Rechnungswesen.

5. Personalwesen

Du lernst Grundlagen der Personalverwaltung, des Arbeitsrechts und der Sozialversicherung kennen. Melde- und Beitragspflichten gegenüber Sozialversicherungsträgern werden ebenfalls behandelt.

6. Lohn- und Gehaltsabrechnung

Im Modul berechnest du Bruttolöhne, Lohnsteuer und Sozialversicherungsbeiträge und erstellst Entgeltabrechnungen. Sonderzahlungen, Minijobs und Sachbezüge werden dabei berücksichtigt.

7. Datenverarbeitung

Du lernst den Einsatz von Datenverarbeitung in der Steuerkanzlei kennen, etwa Tabellenkalkulation, digitale Belegverarbeitung und elektronische Übermittlung an Finanzbehörden. Datenschutz und Datensicherheit werden mit einbezogen.

8. Buchhaltungssoftware DATEV

Hier arbeitest du mit DATEV-Programmen für Finanzbuchhaltung, Lohnabrechnung und Jahresabschluss. Du lernst, Buchungen zu erfassen, Auswertungen zu erstellen und Daten zu übermitteln.

9. Berufsbezogenes Deutsch

Du trainierst die fachgerechte schriftliche und mündliche Kommunikation im Kanzleialltag. Dazu gehören Mandantenkorrespondenz, Schriftverkehr mit dem Finanzamt und steuerliche Fachbegriffe.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für die Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Die individuelle Zulassung zur Prüfung muss selbstständig bei der zuständigen Steuerberaterkammer beantragt werden. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (Bsp. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte klären Sie vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Steuerfachangestellter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen