NEXIO Online Akademie GmbH

Spezialist für Finanzbuchführung mit DATEV (Quereinsteiger)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 10.682 €

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	20 Wochen in Vollzeit oder 40 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Datev-Zertifikat Finanzbuchführung (nach bestandener Prüfung) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Buchführung ist in jedem Unternehmen eine wichtige Aufgabe. Branchen- und regionsübergreifend ist permanent ein breiter Arbeitsmarkt mit unterschiedlichen Qualifikationsstufen vorhanden. Mit deinen neu erworbenen Kenntnissen bist du gerüstet für die tägliche Arbeit in der Praxis. Du beherrschst sowohl die Theorie als auch die Praxis und kannst sie in ERP-Systemen umsetzen.

Mit Berufserfahrung bist du als Finanzbuchhalter/-in in der Lage, die Buchhaltung eines Unternehmens verantwortlich zu organisieren und die Jahresabschlüsse vorzubereiten. Das integrierte Original-DATEV-Zertifikat schafft als bekanntes und allgemein anerkanntes Zertifikat zusätzliches Vertrauen bei potentiellen Arbeitgebern.

02 Lehrplan & Module

1. Einführung in die Buchhaltung

Du lernst Aufgaben und Grundbegriffe der Buchhaltung kennen, darunter Inventar, Bilanz, Bestands- und Erfolgskonten. Einfache Buchungssätze und das Prinzip von Soll und Haben werden an Beispielen geübt.

2. Das Konzept DATEV eG

Die DATEV eG ist ein genossenschaftlicher Softwareanbieter für Kanzleien und Unternehmen. Du erfährst, wie die Programme aufgebaut sind und wie Daten zwischen Unternehmen und Steuerberatung ausgetauscht werden.

3. Unternehmensgründung

Am Beispiel einer Gründung lernst du, welche Angaben zu Rechtsform, Geschäftsjahr und Steuern für die Buchhaltung wichtig sind. Diese Informationen brauchst du, um einen neuen Mandanten anzulegen.

4. Mandantenstammdatenpflege

Du legst einen Mandanten in DATEV an und pflegst Stammdaten wie Kontenrahmen, Wirtschaftsjahr, Steuerangaben sowie Debitoren und Kreditoren. So schaffst du die Grundlage für korrekte Buchungen.

5. Kontierungsregeln

Du ordnest Belege den richtigen Konten im SKR 03 oder SKR 04 zu. Automatikkonten, Steuerschlüssel und Gegenkonten lernst du sicher einzusetzen.

6. Rechtliche Bestimmungen

HGB, Abgabenordnung, Umsatzsteuergesetz und GoBD regeln, wie Buchführung zu erfolgen hat. Du lernst die wichtigsten Pflichten zu Aufzeichnung, Aufbewahrung und Belegen kennen.

7. Buchungserfassung von Ein-und Ausgangsrechnungen

Eingangs- und Ausgangsrechnungen erfasst du im Buchungsstapel mit Datum, Belegnummer, Betrag und Steuerschlüssel. Dabei lernst du, wie offene Posten auf den Personenkonten entstehen.

8. Saldenvortragsbuchungen

Zum Start des Wirtschaftsjahres übernimmst du die Endbestände des Vorjahres als Saldenvorträge. Du prüfst, ob die vorgetragenen Werte mit der Schlussbilanz übereinstimmen.

9. Erstellung einer Eröffnungsbilanz

Du erstellst eine Eröffnungsbilanz und erfasst die Anfangsbestände von Vermögen und Schulden in DATEV. So entsteht ein korrekter Ausgangspunkt für die laufende Buchhaltung.

10. Buchungen von Vor- und Umsatzsteuer

Mit den richtigen Steuerschlüsseln buchst du Vorsteuer und Umsatzsteuer. Aus den Buchungen erstellst du anschließend die Umsatzsteuer-Voranmeldung.

11. Mahnverfahren / Zahlungsliste

Du überwachst offene Forderungen und erstellst Mahnungen mit dem DATEV-Mahnwesen. Zahlungslisten helfen dir, Rechnungen pünktlich und unter Abzug von Skonto zu bezahlen.

12. Kassenbuchungen / Bankbuchungen

Kassenbuchungen und Bankumsätze erfasst du und gleichst Kontoauszüge mit offenen Posten ab. Dabei lernst du auch die Anforderungen an eine ordnungsgemäße Kassenführung kennen.

13. Monatsabschluss

Zum Monatsende prüfst du Konten, buchst Abgrenzungen und kontrollierst die Summen- und Saldenliste. Die betriebswirtschaftliche Auswertung zeigt dir, wie sich das Unternehmen entwickelt.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Datev-Zertifikat Finanzbuchführung (nach bestandener Prüfung) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Teilnehmer müssen über Anwenderkenntnisse im Umgang mit PC und MS Office verfügen. Die Deutschkenntnisse sollten sich mindestens auf dem Niveau B2 bewegen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Finanzbuchhalter, Sachbearbeiter Buchhaltung, Buchhaltungsassistent

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen