NEXIO Online Akademie GmbH

Recht in der Personalarbeit III, wichtige Gesetze und Richtlinien

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.016 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Deine Verantwortung als Führungskraft im Unternehmen besteht darin, immer alle Beteiligten als mögliche Stakeholder eines Arbeitsverhältnisses – oder einer die Arbeitsverhältnisse betreffenden unternehmerischen Maßnahme – im Blick zu haben. Dazu gehören neben dir als Arbeitnehmer auch Behörden, Gerichte und Institutionen, Arbeitnehmervertretungen, Gewerkschaften und Verbände. Wo nötig, musst du sie informieren oder in Entscheidungen einbeziehen.

Diese Prozesse sind in vielen Gesetzen und Richtlinien geregelt. In diesem Aufbaumodul erhältst du darüber einen Überblick. Es richtet sich dabei an dich als Führungskraft und das Management und rüstet euch für die häufigsten Fälle aus.

02 Lehrplan & Module

1. Betriebsverfassungsgesetz, Arbeitnehmervertretung, Tarifrecht

Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz werden systematisch dargestellt. Ergänzend lernst Du die Grundlagen des Tarifrechts und die Rolle der Sozialpartner kennen.

2. Arbeitsgerichtsbarkeit, Streitigkeiten

Du lernst Aufbau und Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit kennen. Typische Streitigkeiten, Güteverhandlung und Vergleich werden am Ablauf eines Verfahrens erläutert.

3. Arbeitnehmerhaftung und Betriebsübergang

Grundsätze der eingeschränkten Arbeitnehmerhaftung werden nach Verschuldensgraden eingeordnet. Beim Betriebsübergang nach § 613a BGB klärst Du, welche Rechte und Pflichten auf den Erwerber übergehen.

4. Berufsausbildung - Ausbildungsverhältnisse

Du lernst die Vorgaben des Berufsbildungsgesetzes für Ausbildungsverhältnisse kennen. Ausbildungsvertrag, Probezeit, Pflichten der Beteiligten und Beendigung werden praxisnah erläutert.

5. Jugend- und Auszubildendenvertretung, Jugendarbeitsschutzgesetz

Aufgaben und Rechte der Jugend- und Auszubildendenvertretung werden vorgestellt. Außerdem lernst Du die Schutzvorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes zu Arbeitszeit, Pausen und Beschäftigungsverboten kennen.

6. AGG, Schwerbehinderte, Mutterschutz und Elternzeit

Benachteiligungsverbote nach dem AGG, Schutzrechte schwerbehinderter Menschen sowie Mutterschutz und Elternzeit stehen im Mittelpunkt. Du lernst, welche Pflichten sich daraus für Arbeitgeber ergeben.

7. Sozialgesetzbücher (SGB) 3-12 im Überblick

Du erhältst einen Überblick über die Sozialgesetzbücher von der Arbeitsförderung bis zur Sozialhilfe. Dabei erkennst Du, welche Regelungen für die Personalarbeit besonders relevant sind.

8. Arbeitssicherheit und Gesundheitsförderung

Pflichten aus dem Arbeitsschutzgesetz, Gefährdungsbeurteilung und betriebliche Sicherheitsorganisation werden erläutert. Ergänzend lernst Du Ansätze der betrieblichen Gesundheitsförderung kennen.

9. Arbeitnehmerüberlassung

Das Arbeitnehmerüberlassungsgesetz mit Erlaubnispflicht, Höchstüberlassungsdauer und Equal Pay wird praxisnah dargestellt. Du lernst, Leiharbeit von Werkverträgen sauber abzugrenzen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden PC- und MS-Office-Grundlagen sowie Online-Grundlagen, Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 und erste Berufserfahrung. Ebenso wichtig sind gute Grundlagen in der Personalorganisation und -verwaltung sowie Kenntnisse des Sozialversicherungsrechts und des Individualarbeitsrechts.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Personalreferent, Personalleiter, Personalsachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen