NEXIO Online Akademie GmbH

Qualitätsmanagement (QM) Basisqualifikation - QMB inkl. Interne:r Auditor:in mit Zusatzqualifikation Betriebliches Gesundheitsmanagement (mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 6.184 €

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	10 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	TÜV SÜD Zertifizierung (nach bestandener Prüfung) & trägerinterne Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Das Qualitätsmanagement übernimmt in Unternehmen eine wichtige Funktion: Es managt im wahrsten Wortsinne die Qualität- die der Prozesse, der Leistungen und der Produkte. Damit verhilft sie dem Unternehmen zu einem besseren Image, mehr Marktanteilen und damit zu mehr Umsatz.

Diese Modulreihe beginnt mit einer allgemeinen Einführung in den Bereich QM. Schritt für Schritt setzen Sie sich mit dem Qualitätswesen auseinander und qualifizieren sich dabei sowohl zum Qualitätsmanagementbeauftragten (QMB) als auch zum Internen Auditor. Im weiteren Verlauf erwerben Sie die sinnvolle Zusatzqualifikation 'Betriebliches Gesundheitsmanagement' (BGM), um auch diese wichtigen Strukturen im Unternehmen kompetent implementieren zu können. Ziel des BGM ist es, Belastungen der Mitarbeiter zu optimieren, Stressfaktoren zu reduzieren und persönliche Ressourcen zu stärken.

02 Lehrplan & Module

1. Du lernst die Grundlagen des Qualitätsmanagements kennen.

Du lernst zentrale Begriffe des Qualitätsmanagements kennen, etwa Qualität, Kundenanforderung, Prozess und kontinuierliche Verbesserung. Zudem erfährst Du, welchen Nutzen ein QM-System für eine Organisation hat.

2. Du erfährst mehr über die Anforderungen der DIN EN ISO 9000 ff. und deren Umsetzung.

Du setzt Dich mit der Normenreihe DIN EN ISO 9000 ff. auseinander, insbesondere mit den Begriffen der ISO 9000 und den Anforderungen der ISO 9001. Außerdem lernst Du, wie diese Anforderungen in betriebliche Regelungen übersetzt werden.

3. Du bekommst Einblick in die Grundlagen von Prozessen.

Hier geht es um die Grundlagen der Prozessorientierung, etwa Prozessarten, Prozesslandkarte, Schnittstellen und Prozessverantwortung. Du übst, Abläufe zu erfassen und grafisch darzustellen.

4. Du wirst in den Aufbau und die Dokumentation von QM-Systemen eingeführt.

Du lernst, wie ein QM-System aufgebaut ist und welche dokumentierten Informationen die ISO 9001 fordert. Dazu gehören QM-Handbuch, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen sowie die Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen.

5. Du erfährst, wie Qualitätsprüfungen durchgeführt und dokumentiert werden.

Du planst Qualitätsprüfungen, legst Prüfmerkmale und Prüfmittel fest und dokumentierst Ergebnisse nachvollziehbar. Ebenso behandelst Du den Umgang mit fehlerhaften Produkten und die Einleitung von Korrekturmaßnahmen.

6. Du lernst ausgewählte Qualitätsmethoden kennen.

Du lernst bewährte Qualitätsmethoden kennen und anwenden, etwa Fehlersammelliste, Pareto-Analyse, Ursache-Wirkungs-Diagramm und 5-Why-Methode. Dabei geht es um die systematische Analyse von Problemen und deren Ursachen.

7. Du bekommst einen Überblick über die Grundlagen und Grundsätze des Qualitätsmanagements.

Du beschäftigst Dich mit den sieben Grundsätzen des Qualitätsmanagements nach ISO 9000, darunter Kundenorientierung, Führung, Einbeziehung von Personen und Prozessorientierung. Anhand von Beispielen siehst Du, wie diese Prinzipien im Unternehmen umgesetzt werden.

8. Du lernst den PDCA-Zyklus nach Deming kennen.

Du lernst den PDCA-Zyklus mit den Phasen Plan, Do, Check und Act als Grundlage kontinuierlicher Verbesserung kennen. Anhand von Praxisfällen wendest Du den Zyklus auf konkrete Verbesserungsvorhaben an.

9. Du erfährst mehr über Prozesse, ihre Identifikation und Steuerung.

Hier erfährst Du, wie Prozesse identifiziert, voneinander abgegrenzt und mit Kennzahlen gesteuert werden. Du legst Prozessziele, Verantwortlichkeiten und Messgrößen fest.

10. Du setzt dich mit der Umsetzung der DIN EN ISO 9001:2015 auseinander.

Du behandelst die Abschnitte 1 bis 8 der DIN EN ISO 9001:2015, insbesondere Kontext der Organisation, Führung, Planung, Unterstützung und die Anforderungen an den Betrieb. Dabei übersetzt Du die Normforderungen in praxistaugliche Regelungen.

11. Du lernst, wie Qualitätsziele geplant und Chancen sowie Risiken bewertet werden.

Du lernst, Qualitätsziele aus der Qualitätspolitik abzuleiten und messbar zu planen. Außerdem bewertest Du Chancen und Risiken nach dem risikobasierten Ansatz der ISO 9001, etwa mit einer Risikomatrix.

12. Du erhältst Einblicke in das Management von Ressourcen und die Dokumentation von QM-Systemen.

Du beschäftigst Dich mit den Anforderungen an Ressourcen wie Personal, Infrastruktur, Messmittel und Wissen der Organisation. Zudem lernst Du, wie dokumentierte Informationen im QM-System gelenkt und aktuell gehalten werden.

13. Du setzt dich mit der Umsetzung der DIN EN ISO 9001:2015 auseinander.

Du setzt Dich mit den Abschnitten 8 bis 10 der DIN EN ISO 9001:2015 auseinander, also Betrieb, Bewertung der Leistung und Verbesserung. Dazu gehören Lenkung von Produkten und Dienstleistungen, Überwachung, internes Audit, Managementbewertung und Korrekturmaßnahmen.

14. Du erfährst mehr über die Planung und Unterstützung von Prozessen.

Du beschäftigst Dich mit den Anforderungen der ISO 9001 an Planung und Unterstützung, etwa Maßnahmen zu Risiken und Chancen, Qualitätsziele, Ressourcen, Kompetenz, Kommunikation und dokumentierte Information.

15. Du entwickelst Fähigkeiten zur Steuerung von Produkten und Dienstleistungen.

Du erfährst, wie Entwicklungsprozesse für Produkte und Dienstleistungen nach ISO 9001 geplant, bewertet, verifiziert und validiert werden. Ebenso geht es um die Steuerung extern bereitgestellter Prozesse und Leistungen.

16. Du lernst Werkzeuge zur Überwachung, Messung und Bewertung von Qualität kennen.

Hier lernst Du, wie Kundenzufriedenheit, Prozessleistung und Produktqualität überwacht, gemessen und analysiert werden. Du legst geeignete Kennzahlen fest und wertest Daten zur Entscheidungsfindung aus.

17. Du wirst in die Durchführung interner Audits und den Zertifizierungsprozess eingeführt.

Du lernst den Ablauf interner Audits von der Planung bis zum Auditbericht kennen und übst die Formulierung von Feststellungen. Ergänzend erfährst Du, wie ein Zertifizierungsverfahren mit Stufe-1- und Stufe-2-Audit abläuft.

18. Du erhältst einen Kurzüberblick über das Total Quality Management (TQM).

Du erhältst einen Einblick in Total Quality Management als umfassenden Ansatz, der Qualität in allen Bereichen und auf allen Ebenen einer Organisation verankert. Dabei wird der Unterschied zu einem normbasierten QM-System deutlich.

19. Du erfährst, wie die Systemprüfung in deiner Organisation durchgeführt wird.

Hier geht es um die Rolle von Systemprüfungen in der eigenen Organisation und darum, wie Audits zur Steuerung und Verbesserung des Managementsystems beitragen. Du lernst Ziele und Grenzen interner Audits kennen.

20. Du lernst, die Wirksamkeit und Leistung eines Systems zu beurteilen.

Du lernst, wie die Wirksamkeit und Leistung eines Managementsystems beurteilt werden, etwa anhand von Zielerreichung, Kennzahlen und Auditergebnissen. Dabei unterscheidest Du zwischen Normkonformität und tatsächlicher Wirksamkeit.

21. Du erhältst Informationen zu Systemaudits, Prozessaudits und Produktaudits.

Du lernst die Unterschiede zwischen System-, Prozess- und Produktaudit kennen und erfährst, wann welche Auditart eingesetzt wird. Dazu gehören jeweils Ziel, Umfang und typisches Vorgehen.

22. Du erfährst, wie Auditoren ausgewählt werden und bekommst Einblicke in Auditziele, -programm und -planung.

Hier erfährst Du, nach welchen Kriterien Auditoren ausgewählt werden und wie Auditziele, Auditprogramm und Auditplan festgelegt werden. Dazu gehören Auditumfang, Auditkriterien und Zeitplanung.

23. Du wirst in die Auditdurchführung sowie Eröffnungs- und Abschlussbesprechungen eingeführt.

Du übst die Durchführung eines Audits mit Eröffnungsbesprechung, Befragungen, Beobachtungen und Dokumentenprüfung. Zum Abschluss lernst Du, die Ergebnisse in einer Abschlussbesprechung verständlich darzustellen.

24. Du lernst, wie Konformität und Nichtkonformität bewertet werden und wie Audits ausgewertet werden.

Du lernst, Auditfeststellungen als Konformität oder Nichtkonformität einzustufen und eindeutig zu formulieren. Außerdem fasst Du die Ergebnisse zusammen und leitest Schlussfolgerungen für das Managementsystem ab.

25. Du erhältst Informationen zur Berichterstattung und Nachverfolgung der Auditwirksamkeit gemäß DIN ISO 19011.

Du erstellst einen aussagekräftigen Auditbericht und lernst, wie Korrekturmaßnahmen vereinbart, nachverfolgt und auf Wirksamkeit geprüft werden. Dabei orientierst Du Dich an den Vorgaben der DIN ISO 19011.

26. Du bekommst Einblicke in Kommunikation und Kommunikationstraining sowie in praktische Übungen.

Du trainierst Kommunikation in Auditsituationen, etwa Gesprächsführung, Fragetechniken und den Umgang mit Einwänden. In praktischen Übungen und Rollenspielen wendest Du das Gelernte an.

27. Du setzt dich mit den demografischen Herausforderungen auseinander.

Du setzt Dich mit dem demografischen Wandel in der Arbeitswelt auseinander, etwa alternden Belegschaften, Fachkräftemangel und längerer Lebensarbeitszeit. Dabei wird deutlich, warum Gesundheit ein strategisches Thema für Unternehmen ist.

28. Du erfährst mehr über Ziele und Nutzen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM).

Hier lernst Du Ziele, Handlungsfelder und Nutzen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements kennen. Du grenzt BGM von Arbeitsschutz und betrieblicher Gesundheitsförderung ab und erfährst, wie es im Unternehmen verankert wird.

29. Du lernst, wie Analysen und Planungen sowie Risikobewertungen im BGM durchgeführt werden.

Du lernst, wie die gesundheitliche Ausgangslage in einem Unternehmen analysiert wird, etwa mit Gesundheitsberichten, Mitarbeiterbefragungen und Gefährdungsbeurteilungen. Daraus planst Du Maßnahmen und bewertest gesundheitliche Risiken.

30. Du bekommst Einblicke in Werkzeuge und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung am Arbeitsplatz.

Du erhältst einen Überblick über Instrumente und Maßnahmen der Gesundheitsförderung, etwa Bewegungs- und Ernährungsangebote, Stressprävention und ergonomische Arbeitsplatzgestaltung. Dabei unterscheidest Du zwischen verhaltens- und verhältnisbezogenen Ansätzen.

31. Du erfährst, wie Evaluationen und das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) durchgeführt werden.

Hier erfährst Du, wie die Wirkung von BGM-Maßnahmen mit Kennzahlen und Befragungen evaluiert wird. Ergänzend lernst Du Ablauf und rechtliche Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements nach § 167 SGB IX kennen.

32. Du lernst, wie Motivation und Kommunikation im BGM umgesetzt werden sowie die Inhalte der DIN 45001 kennen.

Du lernst, wie Mitarbeitende für Gesundheitsangebote motiviert werden und wie BGM intern kommuniziert wird. Außerdem erhältst Du einen Überblick über die Anforderungen der ISO 45001 an Managementsysteme für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit.

33. Du wirst in die Projektarbeit im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements eingeführt.

In einer Projektarbeit planst Du ein BGM-Vorhaben von der Analyse über Ziele und Maßnahmen bis zur Evaluation. So wendest Du die Inhalte des Moduls auf eine praxisnahe Aufgabenstellung an.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: TÜV SÜD Zertifizierung (nach bestandener Prüfung) & trägerinterne Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Du solltest mindestens einen Realschulabschluss und einen Facharbeiterabschluss haben. Du musst in der Lage sein, selbständig zu arbeiten. Sicheres Deutsch in Wort und Schrift wird von dir erwartet.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Qualitätsmanagementbeauftragter, Internal Auditor, Gesundheitsmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen