NEXIO Online Akademie GmbH

Qualitätsmanagement Basisqualifikation - QMB inkl. Interne:r Auditor:in mit Vorkenntnissen (mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation)

Qualitätsmanagement in der Verwaltung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 3.969 €

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	TÜV Zertifizierung (nach bestandener Prüfung) & trägerinterne Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Das Qualitätsmanagement übernimmt in Unternehmen eine wichtige Funktion. Du sicherst die Qualität der Prozesse, der Leistungen und der Produkte. Damit verhilfst du dem Unternehmen zu einem besseren Image, mehr Marktanteilen und damit zu mehr Umsatz. In diesem Kurs mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation setzt du dich Schritt für Schritt mit dem Qualitätswesen auseinander. Du lernst, ein Qualitätsmanagementsystem in einer Organisation einzuführen, umzusetzen und weiterzuführen. Du beschäftigst dich mit den Anforderungen der Norm DIN EN ISO 9001:2015 und weißt, mit welchen Maßnahmen diese erfüllt werden können. Die Qualifizierung vermittelt dir außerdem, wie du interne Audits organisierst und durchführst.

02 Lehrplan & Module

1. Du kennst die Grundlagen und Grundsätze des Qualitätsmanagements

Du lernst die Grundbegriffe und die sieben Grundsätze des Qualitätsmanagements nach ISO 9000 kennen, etwa Kundenorientierung und Prozessorientierung. Damit legst Du das Fundament für die weiteren Module.

2. Du beherrschst den PDCA-Zyklus nach Deming

Im Mittelpunkt steht der PDCA-Zyklus nach Deming als Modell für kontinuierliche Verbesserung. Du wendest ihn auf Beispiele aus dem Unternehmensalltag an.

3. Du weißt, wie man Prozesse identifiziert und steuert

Du lernst, Prozesse zu identifizieren, zu beschreiben und ihre Wechselwirkungen in einer Prozesslandkarte darzustellen. Außerdem legst Du Kennzahlen zur Prozesssteuerung fest.

4. Du setzt die DIN EN ISO 9001:2015 um

Behandelt werden Aufbau und Struktur der DIN EN ISO 9001:2015 sowie ihre ersten Kapitel zu Kontext und Führung. Du lernst, Normforderungen zu verstehen und in Maßnahmen zu übersetzen.

5. Du erstellst Qualitätsziele und planst sie

Du formulierst messbare Qualitätsziele und planst Maßnahmen, Verantwortlichkeiten und Termine zu ihrer Erreichung. Dabei verknüpfst Du die Ziele mit der Qualitätspolitik.

6. Du kannst Chancen und Risiken bewerten

Hier lernst Du, Chancen und Risiken im Sinne des risikobasierten Denkens zu ermitteln und zu bewerten. Daraus leitest Du Maßnahmen ab und integrierst sie in das QM-System.

7. Du bist in der Lage, Ressourcen zu managen

Im Fokus steht die Planung und Bereitstellung von Ressourcen wie Personal, Infrastruktur, Arbeitsumgebung und Wissen. Du lernst, deren Eignung sicherzustellen.

8. Du bist vertraut mit der Dokumentation des QM-Systems

Du lernst, wie dokumentierte Information im QM-System erstellt, gelenkt und aufbewahrt wird. Dazu gehören Prozessbeschreibungen, Verfahrensanweisungen und Aufzeichnungen.

9. Du setzt die DIN EN ISO 9001:2015 um

Behandelt werden die Normforderungen zu Unterstützung und Betrieb in der praktischen Umsetzung. Du überträgst sie auf konkrete Abläufe Deiner Organisation.

10. Du planst und unterstützt

Du setzt die Anforderungen an Planung und Unterstützung um, etwa Kompetenz, Bewusstsein und Kommunikation. So sorgst Du für die nötigen Rahmenbedingungen des QM-Systems.

11. Du entwickelst und steuerst Produkte/Dienstleistungen

Hier lernst Du die Anforderungen an Entwicklung, Beschaffung und Herstellung von Produkten und Dienstleistungen kennen. Du steuerst Prozesse von der Anforderung bis zur Freigabe.

12. Du überwachst und misst

Im Mittelpunkt stehen Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung von Prozessen und Kundenzufriedenheit. Du legst fest, was wann und wie gemessen wird.

13. Du nutzt Qualitätswerkzeuge

Du wendest Qualitätswerkzeuge wie Ursache-Wirkungs-Diagramm, Pareto-Analyse und Fehlersammelliste an. Damit analysierst Du Probleme und findest deren Ursachen.

14. Du bewertest die Leistungen

Behandelt wird die Bewertung der Leistung des QM-Systems über Kennzahlen, Auditergebnisse und Managementbewertung. Daraus leitest Du Verbesserungen ab.

15. Du führst interne Audits durch

Du lernst, interne Audits nach ISO 9001 zu planen, durchzuführen und zu dokumentieren. Die Nachverfolgung von Korrekturmaßnahmen gehört ebenfalls dazu.

16. Du kennst das Zertifizierungsverfahren

Hier lernst Du den Ablauf einer Zertifizierung mit Stufe-1- und Stufe-2-Audit sowie Überwachungs- und Rezertifizierungsaudits kennen. Du erfährst, wie Du Dich als QMB darauf vorbereitest.

17. Du hast einen Kurzüberblick über TQM

Im Fokus steht ein Überblick über Total Quality Management und seine Grundprinzipien. Du ordnest TQM gegenüber normbasierten QM-Systemen ein.

18. Du verstehst die Bedeutung der Systemprüfung in deiner eigenen Organisation

Du lernst, welchen Stellenwert Systemprüfungen für Deine Organisation haben und welchen Nutzen interne Audits bringen. Dabei wird die Rolle des Audits im PDCA-Zyklus deutlich.

19. Du kannst die Wirksamkeit und Leistung eines Systems beurteilen

Behandelt wird, wie Du die Wirksamkeit und Leistung eines Managementsystems anhand von Nachweisen und Kennzahlen beurteilst. Du lernst, aussagekräftige Bewertungskriterien festzulegen.

20. Du kannst Systemaudits, Prozessaudits und Produktaudits durchführen

Du unterscheidest System-, Prozess- und Produktaudits und lernst ihre jeweiligen Ziele und Methoden kennen. So wählst Du für jede Fragestellung die passende Auditart.

21. Du weißt, wie man Auditors auswählt

Hier lernst Du Anforderungen an Kompetenz, Unabhängigkeit und Objektivität von Auditorinnen und Auditoren kennen. Darauf aufbauend wählst Du geeignete Auditteams aus.

22. Du erstellst Auditziele, ein Auditprogramm und eine Auditplanung

Im Mittelpunkt stehen die Festlegung von Auditzielen, das Aufstellen eines Auditprogramms und die Planung einzelner Audits. Du erstellst Auditpläne und Checklisten.

23. Du führst Audits durch

Du führst Audits mit Interviews, Beobachtungen und Dokumentenprüfung durch. Dabei sammelst Du objektive Nachweise und hältst Feststellungen fest.

24. Du leitest Eröffnungs- und Abschlussbesprechungen

Behandelt wird die Leitung von Eröffnungs- und Abschlussbesprechungen. Du lernst, Ablauf und Ergebnisse eines Audits klar und sachlich zu kommunizieren.

25. Du kannst Konformität und Nichtkonformität beurteilen

Du lernst, Feststellungen als Konformität oder Nichtkonformität einzustufen und Abweichungen eindeutig zu formulieren. Auch die Gewichtung nach Schwere wird behandelt.

26. Du bewertest Audits und wertest sie aus

Hier wertest Du Auditergebnisse aus und bewertest die Wirksamkeit der auditierten Bereiche. Daraus leitest Du Empfehlungen und Verbesserungspotenziale ab.

27. Du erstellst Berichte und verfolgst die Wirksamkeit nach

Im Fokus stehen die Erstellung von Auditberichten und die Nachverfolgung von Korrekturmaßnahmen. Du lernst, deren Wirksamkeit zu überprüfen.

28. Du kennst die DIN ISO 19011

Du beschäftigst Dich mit der DIN ISO 19011 als Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen. Auditprinzipien und die Steuerung von Auditprogrammen stehen im Vordergrund.

29. Du bist kommunikationsstark und hast Kommunikationstraining absolviert

Behandelt werden Kommunikationstechniken für Audits wie Fragetechniken, aktives Zuhören und der Umgang mit schwierigen Situationen. In Übungen trainierst Du Deine Gesprächsführung.

30. Du hast praktische Übungen gemacht

In praktischen Übungen und Rollenspielen setzt Du alle Auditphasen von der Planung bis zum Bericht um. So festigst Du das Gelernte für den Einsatz im Unternehmen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: TÜV Zertifizierung (nach bestandener Prüfung) & trägerinterne Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Du solltest mindestens einen Realschulabschluss und einen Facharbeiterabschluss haben. Du musst in der Lage sein, selbständig zu arbeiten. Sicheres Deutsch in Wort und Schrift wird vorausgesetzt.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Qualitätsmanagementbeauftragter, Internal Auditor, Qualitätsbeauftragter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen