NEXIO Online Akademie GmbH

Qualifizierung für Arbeitssuchende mit Migrationshintergrund - Arztpraxis-Management mit Branchensoftware - TURBOMED für Quereinsteiger

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	31 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Diese Weiterbildung vermittelt dir als Wiedereinsteiger mit Migrationshintergrund in deinen Beruf intensiv den Umgang und die optimale Nutzung von TURBOMED®. Aber auch alles rund um das Thema Abrechnung wird dir ausführlich behandelt. Zudem erhältst du Einblicke in das immer mehr an Bedeutung gewinnende Qualitätsmanagement in der Arztpraxis.

Die nötigen Kenntnisse in Deutsch und medizinischer Fachsprache sind ebenfalls Bestandteil dieses Angebots, sodass du optimal für den erfolgreichen (Wieder-)Einstieg gerüstet bist.

02 Lehrplan & Module

1. Deutsche Grammatik

Du festigst wichtige Bereiche der deutschen Grammatik wie Satzbau, Zeitformen, Fälle und Verbstellung. Die Übungen orientieren sich an typischen Situationen aus dem Berufsalltag in der Arztpraxis.

2. Wortschatz-Aufbau

Du erweiterst deinen Wortschatz gezielt um Begriffe aus Arbeitswelt, Büroalltag und Gesundheitswesen. Wortfelder und Redemittel helfen dir, dich im Praxisalltag sicher auszudrücken.

3. Mündliche und schriftliche Übungen im Berufssprachgebrauch

Telefonate, Patientengespräche, E-Mails und kurze Notizen werden mündlich und schriftlich geübt. So trainierst du die Sprache, die du im beruflichen Alltag tatsächlich brauchst.

4. Präzisierung der Aussprache

Du arbeitest an Lauten, Betonung und Satzmelodie, damit du am Empfang und am Telefon gut verstanden wirst. Auch die korrekte Aussprache medizinischer Begriffe wird geübt.

5. Anwendungsübungen

In praxisnahen Rollenspielen und Aufgaben wendest du Grammatik, Wortschatz und Redemittel an. Typische Situationen sind etwa Terminvergabe, Anmeldung und Auskunft an Patienten.

6. Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz

Du trainierst, gesprochene Anweisungen, Telefonate und Fachtexte zu verstehen. Dazu arbeitest du mit Formularen, Befunden und Schreiben aus dem Praxisalltag.

7. Windows Dateisystem anwenden, ZIP

Du lernst, im Windows-Explorer Ordner anzulegen, Dateien zu verschieben, zu kopieren und umzubenennen. Außerdem packst du Dateien in ZIP-Archive und entpackst sie wieder.

8. MS Word Grundlegende Techniken kennenlernen

Die Arbeitsoberfläche von Microsoft Word, das Erstellen, Speichern und Öffnen von Dokumenten sowie grundlegende Textbearbeitung stehen hier im Fokus. Du lernst, Text einzugeben, zu markieren, zu kopieren und zu korrigieren.

9. Text, Absätze, Seiten und Dokumente formatieren

Du formatierst Schrift, Absätze, Einzüge, Aufzählungen und Seitenränder. Mit Formatvorlagen gestaltest du Dokumente einheitlich und übersichtlich.

10. Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen

Kopf- und Fußzeilen mit Logo, Datum oder Seitenzahlen machen Dokumente professionell. Du lernst, diese Elemente einzufügen und für unterschiedliche Abschnitte anzupassen.

11. Prinzipien und Grundbegriffe der medizinischen Fachsprache

Du lernst den Aufbau medizinischer Fachbegriffe aus Wortstamm, Vorsilbe und Nachsilbe kennen. Grundbegriffe zu Körperregionen, Lagebezeichnungen und Richtungsangaben werden dabei erarbeitet.

12. Fremdsprachliche Bestandteile medizinischer Fachbegriffe

Viele medizinische Fachbegriffe stammen aus dem Lateinischen und Griechischen. Du lernst häufige Wortbestandteile wie -itis, -ektomie oder hyper- kennen und kannst so unbekannte Begriffe erschließen.

13. Fachsprache vs. Alltagssprache

Du übst, Fachbegriffe in verständliche Alltagssprache zu übersetzen und umgekehrt. Das hilft dir, mit Ärzten fachlich und mit Patienten verständlich zu kommunizieren.

14. Grammatik und Schreibweise von Fachtermini

Pluralbildung, Deklination und die richtige Schreibweise medizinischer Fachwörter stehen hier im Fokus. Du lernst auch, wann die deutsche und wann die lateinische Schreibweise verwendet wird.

15. Anatomie und Physiologie

Du erhältst einen Überblick über Aufbau und Funktion wichtiger Organsysteme wie Herz-Kreislauf-System, Atmung, Verdauung und Bewegungsapparat. Dieses Grundwissen erleichtert dir die Arbeit mit Befunden und Diagnosen.

16. Krankheitslehre

Ursachen, Symptome und Verlauf häufiger Erkrankungen werden hier vorgestellt. Du lernst, Diagnosen einzuordnen und Fachbegriffe aus der Krankheitslehre sicher zu verwenden.

17. Einblicke in psychosomatische Erkrankungen

Du erfährst, wie seelische Belastungen körperliche Beschwerden auslösen oder verstärken können. Typische psychosomatische Krankheitsbilder und der sensible Umgang mit betroffenen Patienten werden dabei thematisiert.

18. Einblicke in Hygiene, Labor, Arzneimittellehre

Du lernst Grundregeln der Praxishygiene wie Händedesinfektion und Flächendesinfektion kennen. Außerdem erhältst du Einblicke in Laborabläufe und in Grundbegriffe der Arzneimittellehre wie Darreichungsformen und Wirkstoffgruppen.

19. Umgang mit der Arztpraxissoftware TURBOMED®

In TURBOMED legst du Patientenstammdaten an, liest Versichertenkarten ein, führst die Karteikarte und erstellst Formulare wie Rezepte und Überweisungen. Auch die Terminverwaltung und Abrechnungsvorbereitung in der Software werden geübt.

20. Abrechnungsregeln in EBM, GOÄ, BG und IGeL

Du lernst die Abrechnungssysteme in der Arztpraxis kennen: EBM für gesetzlich Versicherte, GOÄ für Privatpatienten, UV-GOÄ für Arbeitsunfälle sowie individuelle Gesundheitsleistungen. Ziffern, Abrechnungsregeln und typische Fehlerquellen werden praxisnah geübt.

21. Notfallmanagement

Du erfährst, wie Notfälle in der Praxis erkannt und bis zum Eintreffen des Arztes oder Rettungsdienstes versorgt werden. Notfallausstattung, Abläufe und die Aufgaben des Praxisteams stehen dabei im Mittelpunkt.

22. Einblicke in das Qualitätsmanagement in der Arztpraxis

Hier lernst du die Anforderungen an ein einrichtungsinternes Qualitätsmanagement in Arztpraxen kennen. Checklisten, Ablaufbeschreibungen und Patientenbefragungen sind typische Instrumente, die du kennenlernst.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1-B2 sind unbedingt sicherzustellen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Medizinische/r Fachangestellte/r, medizinische Schreibkraft

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen