NEXIO Online Akademie GmbH

Prozessmanager:in

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 6.328 €

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 8 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Erfolgreiche Prozessmanager müssen über umfassende Kenntnisse verfügen, um die Abläufe in einem Unternehmen effizient zu optimieren. Dies erfordert fundierte Kenntnisse in Prozessmanagement-Methoden, um Prozesse systematisch zu analysieren und zu verbessern. Gleichzeitig sind Projektmanagementfähigkeiten essentiell, um die Implementierung von Veränderungen zu planen und zu überwachen. Analytische Kompetenzen sind von großer Bedeutung, um Daten zu …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Erfolgreiche Prozessmanager müssen über umfassende Kenntnisse verfügen, um die Abläufe in einem Unternehmen effizient zu optimieren. Dies erfordert fundierte Kenntnisse in Prozessmanagement-Methoden, um Prozesse systematisch zu analysieren und zu verbessern. Gleichzeitig sind Projektmanagementfähigkeiten essentiell, um die Implementierung von Veränderungen zu planen und zu überwachen. Analytische Kompetenzen sind von großer Bedeutung, um Daten zu interpretieren und Schwachstellen zu identifizieren. Die Fähigkeit zur klaren Kommunikation, ein Verständnis für Change-Management-Prinzipien sowie Kenntnisse in Design Thinking, Moderationstechniken und Führung runden das Anforderungsprofil ab und ermöglichen es Prozessmanagern, erfolgreich zur Effizienzsteigerung und strategischen Ausrichtung des Unternehmens beizutragen.

In dieser Weiterbildung lernst du die Ziele und den Nutzen eines prozessorientierten Qualitätsmanagements kennen. Du dringst tief in das Verständnis und die Abläufe von Prozessen ein. Der Organisation von Prozessen kommt dabei große Bedeutung zu. Du lernst, diese unter Qualitätsaspekten zu identifizieren, zu analysieren, zu konzipieren und zu optimieren. Als Prozessmanager führst du eine Führungsfunktion aus. Deshalb erhältst du umfangreiches Wissen in Kreativitäts- und Moderationstechniken sowie die Grundlagen der Kommunikation in Führungsaufgaben.

02 Lehrplan & Module

1. Prozessmanagement-Grundlagen

Du lernst die Grundlagen des Prozessmanagements kennen.

2. Aufbau- und Ablauforganisation

Du beschäftigst dich mit Aufbau- und Ablauforganisation.

3. Prozessmodell DIN EN ISO 9001:2015

Du lernst das Prozessmodell der DIN EN ISO 9001:2015 kennen.

4. Prozesse analysieren, steuern, optimieren und kontrollieren

Du analysierst, steuerst, optimierst und kontrollierst Prozesse.

5. Grundlagen Projektmanagement

Du lernst die Grundlagen des Projektmanagements kennen.

6. Projekte erstellen und bearbeiten mit Microsoft Project

Du erstellst und bearbeitest Projekte mit Microsoft Project.

7. Organisationsgestaltung - Unternehmen modellieren

Du modellierst Unternehmen im Rahmen der Organisationsgestaltung.

8. Prozesse entwickeln - grafische Darstellung

Du entwickelst Prozesse und stellst sie grafisch dar.

9. Prozess-Rollout und -Reporting

Du beschäftigst dich mit Prozess-Rollout und -Reporting.

10. Changemanagement

Du lernst die Prinzipien des Changemanagements kennen.

11. Kreativitätstechniken

Du lernst Kreativitätstechniken kennen.

12. Design Thinking

Du beschäftigst dich mit Design Thinking.

13. Gekonnt moderieren

Du übst Moderationstechniken.

14. Führungskompetenzen und Coaching

Du baust Führungskompetenzen aus und beschäftigst dich mit Coaching.

15. Grundsätze wirksamer Führung

Du lernst die Grundsätze wirksamer Führung kennen.

16. Anspruchsvolle Gesprächssituationen im Führungsalltag bewältigen

Du lernst, anspruchsvolle Gesprächssituationen im Führungsalltag zu bewältigen.

17. Transaktions-Analyse; Seins- und Tuns-Orientiertheit

Du beschäftigst dich mit der Transaktions-Analyse sowie mit Seins- und Tuns-Orientiertheit.

18. Optimal kommunizieren

Du lernst die Grundlagen der Kommunikation in Führungsaufgaben kennen.

19. Gesprächsstruktur und Aufbau

Du beschäftigst dich mit Struktur und Aufbau von Gesprächen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse, Affinität für strukturiertes Planen, PC-Beherrschung und Kenntnisse der gängigsten Office-Programme. Darüber hinaus solltest du eine Berufsausbildung abgeschlossen haben oder zumindest vergleichbare umfangreiche Kenntnisse und mehrere Jahre Berufserfahrung mitbringen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Prozessmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen