NEXIO Online Akademie GmbH

Prozessmanagement kompakt

Prozessmanagement · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 3.325 €

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Effiziente Prozesse sind die Basis deiner Wettbewerbsfähigkeit. Dazu gehört das Verstehen der Prozesse, die Transparenz der Leistungsdaten von Prozessen und die ständige Überwachung, Optimierung oder gar das Neudesign. Du als aktiver Prozessgestalter im Unternehmen solltest ein Grundverständnis des Prozessmanagements haben und die wichtigsten Werkzeuge kennen und anwenden können. Qualitätsmanagement ist in vielen Unternehmen ein wesentlicher Bestandteil. Die Anforderungen an …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Effiziente Prozesse sind die Basis deiner Wettbewerbsfähigkeit. Dazu gehört das Verstehen der Prozesse, die Transparenz der Leistungsdaten von Prozessen und die ständige Überwachung, Optimierung oder gar das Neudesign. Du als aktiver Prozessgestalter im Unternehmen solltest ein Grundverständnis des Prozessmanagements haben und die wichtigsten Werkzeuge kennen und anwenden können.

Qualitätsmanagement ist in vielen Unternehmen ein wesentlicher Bestandteil. Die Anforderungen an dich als Mitarbeiter auf diesem Gebiet steigen, da die Verantwortungen direkt in den Prozessen angelegt sind. In diesem Modul lernst du die Ziele und den Nutzen eines prozessorientierten Qualitätsmanagements kennen. Der Organisation von Prozessen kommt dabei große Bedeutung zu. Du lernst, diese unter Qualitätsaspekten zu identifizieren, zu analysieren, zu konzipieren und zu optimieren. Außerdem spielen die Inhalte der DIN EN ISO 9001 in vielen Unternehmen eine Rolle. Du lernst deshalb die wichtigsten Aspekte daraus kennen.

02 Lehrplan & Module

1. Prozessmanagement-Grundlagen

Grundbegriffe, Ziele und Nutzen des Prozessmanagements stehen am Anfang. Du unterscheidest Kern-, Unterstützungs- und Managementprozesse und verstehst ihre Bedeutung für die Wettbewerbsfähigkeit.

2. Schritte und Rollen im Prozessmanagement

Du lernst das Vorgehen von der Prozessidentifikation bis zur kontinuierlichen Verbesserung kennen. Rollen wie Prozesseigner und Prozessteam werden mit ihren Verantwortlichkeiten beschrieben.

3. Projektmanagement und WPM

Hier verknüpfst Du Projektmanagement mit Workflow- und Prozessmanagement. Prozessverbesserungen planst Du als Projekte und sicherst die Übergabe in den laufenden Betrieb.

4. Dokumentation und Reporting

Prozessbeschreibungen und Kennzahlenberichte erstellst Du nachvollziehbar und zielgruppengerecht. Ein strukturiertes Reporting macht die Prozessleistung für Entscheider transparent.

5. Methoden des Prozessmanagements

Mit PDCA-Zyklus, Kaizen, Six Sigma und Wertstromanalyse lernst Du bewährte Verbesserungsmethoden kennen. Du wendest sie an Fallbeispielen an.

6. Prozessmanagement 4.0

Du erfährst, wie digitale Werkzeuge, Automatisierung und Process Mining das Prozessmanagement verändern. Chancen und Anforderungen vernetzter Abläufe werden praxisnah diskutiert.

7. Grundlagen QM

Grundbegriffe des Qualitätsmanagements, Qualitätsziele und die Grundsätze der ISO 9000 Normenfamilie stehen im Mittelpunkt. Außerdem lernst Du, welche Rolle Kundenorientierung und kontinuierliche Verbesserung spielen.

8. Aufbau- und Ablauforganisation

Du unterscheidest Aufbau- und Ablauforganisation und lernst, wie Stellen, Zuständigkeiten und Arbeitsabläufe zusammenwirken. Organigramme und Ablaufdiagramme setzt Du zur Darstellung ein.

9. Prozessmodell DIN EN ISO 9001:2015

Das prozessorientierte Modell der DIN EN ISO 9001:2015 mit seinen Kapiteln und Anforderungen wird Schritt für Schritt erläutert. Risikobasiertes Denken und der PDCA-Zyklus bilden dabei den roten Faden.

10. Prozesse analysieren, steuern, optimieren und kontrollieren

Prozesse analysierst Du anhand von Kennzahlen, Schwachstellenanalysen und Kundenanforderungen. Anschließend steuerst und optimierst Du sie und prüfst die Wirkung über Audits und Kontrollen.

11. Grundlagen Projektmanagement

Du lernst Grundbegriffe, Phasen und Organisationsformen des Projektmanagements kennen. Projektstrukturplan, Ablaufplanung und Projektsteuerung bilden die methodische Basis.

12. Projekte erstellen und bearbeiten mit Microsoft Projekt

In Microsoft Project legst Du Vorgänge, Abhängigkeiten, Ressourcen und Meilensteine an. Anschließend verfolgst Du den Fortschritt und passt Projektpläne an Änderungen an.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse, logische Fähigkeiten, PC-Beherrschung und Kenntnisse der gängigsten Office-Programme. Darüber hinaus solltest du eine Berufsausbildung abgeschlossen haben oder zumindest vergleichbare umfangreiche Kenntnisse und mehrere Jahre Berufserfahrung mitbringen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Prozessmanager, Qualitätsmanager, Qualitätsmanagementbeauftragter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen