NEXIO Online Akademie GmbH

Prozessmanagement für Fach- und Führungskräfte, Basics

Prozessmanagement · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 890 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Effiziente Prozesse sind die Basis der Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens. Dazu gehört das Verstehen der Prozesse, die Transparenz der Leistungsdaten von Prozessen und die ständige Überwachung, Optimierung oder gar das Neudesign. Jeder im Unternehmen, der aktive Prozesse und Verfahren mitgestaltet, sollte ein Grundverständnis des Prozessmanagements haben und die wichtigsten Werkzeug kennen und anwenden können.

02 Lehrplan & Module

1. Prozessmanagement-Grundlagen

Du lernst, was Geschäftsprozesse sind, wie sie sich von Funktionen und Projekten unterscheiden und welche Ziele Prozessmanagement verfolgt. Kern-, Unterstützungs- und Managementprozesse grenzt Du sicher voneinander ab.

2. Kennzahlen

Prozesskennzahlen zu Zeit, Kosten und Qualität leitest Du aus Prozesszielen ab. Außerdem lernst Du, Kennzahlen zu erheben, zu interpretieren und für die Steuerung zu nutzen.

3. Identifikation und Modellierung

Hier identifizierst Du Prozesse im Unternehmen und stellst sie mit Notationen wie Flussdiagramm, Swimlane oder BPMN dar. Eine Prozesslandkarte verschafft Dir den Überblick über das Zusammenspiel.

4. Schritte zum Prozessmanagement

Du lernst das schrittweise Vorgehen von der Prozessaufnahme über Analyse und Soll-Konzept bis zur Umsetzung kennen. Kontinuierliche Verbesserung schließt den Kreislauf.

5. Rollen im Prozessmanagement und BSC

Rollen wie Prozesseigner, Prozessverantwortliche und Prozessteam werden mit ihren Aufgaben beschrieben. Mit der Balanced Scorecard verknüpfst Du Prozessziele mit der Unternehmensstrategie.

6. Projektmanagement und WPM

Du erkennst, wie sich Projektmanagement und Workflow- bzw. Prozessmanagement ergänzen. Prozessverbesserungen setzt Du als Projekt auf und überführst Ergebnisse in den Regelbetrieb.

7. Dokumentation und Reporting

Prozessbeschreibungen, Verfahrensanweisungen und Kennzahlenberichte erstellst Du verständlich und normgerecht. Reporting zeigt Dir, wie Prozessleistung transparent an Führungskräfte kommuniziert wird.

8. Methoden des Prozessmanagements

Verfahren wie PDCA-Zyklus, Kaizen, Six Sigma und Wertstromanalyse lernst Du kennen und wendest sie an Beispielen an. So kannst Du Schwachstellen systematisch aufdecken und beheben.

9. Prozessmanagement 4.0

Du erfährst, wie Digitalisierung, Automatisierung und vernetzte Systeme Prozesse verändern. Workflow-Tools und Process Mining zeigen, wie Abläufe datenbasiert gesteuert werden.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse, logische Fähigkeiten, PC-Beherrschung und Kenntnisse der gängigsten Office-Programme. Darüber hinaus solltest du eine Berufsausbildung abgeschlossen haben oder zumindest vergleichbare umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen sowie mehrere Jahre Berufserfahrung mitbringen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Prozessmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen