NEXIO Online Akademie GmbH

Projektmanagement: Projektleitung und KI-Manager:in

Klassisches & agiles Projektmanagement · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 7.665 €

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	14 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Dieser Kurs vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse im klassischem und agilem Projektmanagement. Schwerpunkt sind praxisnahe Anwendungen mit MS Project und agilen Methoden, insbesondere Scrum, zur effizienten Projektsteuerung. Ergänzt wird das Programm durch fundiertes Wissen zu Künstlicher …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Dieser Kurs vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse im klassischem und agilem Projektmanagement. Schwerpunkt sind praxisnahe Anwendungen mit MS Project und agilen Methoden, insbesondere Scrum, zur effizienten Projektsteuerung. Ergänzt wird das Programm durch fundiertes Wissen zu Künstlicher Intelligenz, von ihrem grundlegenden Verständnis bis zur strategischen Integration von KI-Projekten in Unternehmen. So sind Sie bestens vorbereitet, innovative Projekte zielorientiert zu planen und umzusetzen.

02 Lehrplan & Module

1. Projektorganisation, Methoden & Steuerung

Du lernst Organisationsformen und zentrale Methoden des klassischen Projektmanagements kennen, vom Projektstrukturplan bis zur Netzplantechnik. Außerdem übst Du, Projekte im Verlauf zu überwachen und gezielt zu steuern.

2. Ressourcenmanagement & Projektauswertung

Ressourcen wie Personal, Sachmittel und Budget planst Du bedarfsgerecht und erkennst Engpässe frühzeitig. Am Projektende wertest Du Ergebnisse im Soll-Ist-Vergleich aus und sicherst Lessons Learned.

3. Projektpläne formatieren & optimieren

In MS Project gestaltest Du Ansichten, Tabellen und Balkendiagramme übersichtlich. Durch Analyse des kritischen Pfads und Kapazitätsabgleich optimierst Du Laufzeit und Ressourceneinsatz.

4. Datenaustausch MS Project & Anwendungen

Du tauschst Projektdaten zwischen MS Project und Anwendungen wie Excel, Word oder Outlook aus. Import, Export und das Übertragen von Ansichten stehen dabei im Vordergrund.

5. Projektcontrolling: Methoden & Praxis

Im Projektcontrolling vergleichst Du Plan und Ist bei Terminen, Kosten und Leistung. Kennzahlen und Abweichungsanalysen setzt Du ein, um rechtzeitig gegenzusteuern.

6. Dokumentation & Projektumgebung definieren

Projektdokumente wie Auftrag, Statusbericht und Abschlussbericht erstellst Du strukturiert. In MS Project legst Du Kalender, Arbeitszeiten und Grundeinstellungen der Projektumgebung fest.

7. Terminmanagement & Projektansichten

Du planst Dauern, Abhängigkeiten und Stichtage und ermittelst den kritischen Pfad. Gantt-Diagramm, Netzplan und Zeitachse nutzt Du, um Termine verständlich darzustellen.

8. Agile Methoden & agiles Projektmanagement

Grundlagen agiler Arbeitsweisen wie das Agile Manifest, iteratives Vorgehen und Kanban lernst Du kennen. Zudem vergleichst Du agile und klassische Ansätze und bewertest, wann welcher passt.

9. Scrum: Rollen, Sprints, Artefakte & Techniken

Rollen wie Product Owner, Scrum Master und Developers sowie Ereignisse wie Sprint, Daily und Review stehen hier im Fokus. Die Artefakte Product Backlog, Sprint Backlog und Inkrement setzt Du praxisnah ein.

10. Produktvision & Backlog-Erstellung

Du formulierst eine klare Produktvision und leitest daraus ein priorisiertes Product Backlog ab. User Stories, Akzeptanzkriterien und Schätzverfahren wendest Du dabei an.

11. Sprintplanung & Durchführung der Meetings

Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review und Retrospektive bereitest Du vor und moderierst sie zielgerichtet. Du lernst, Sprintziele festzulegen und den Fortschritt transparent zu machen.

12. Projektabschluss & Retrospektive

Hier schließt Du Projekte und Sprints geordnet ab und bewertest die erreichten Ergebnisse. Mit Retrospektivenformaten leitest Du konkrete Verbesserungen für die Zusammenarbeit ab.

13. KI-Grundverständnis & Funktionsweise

Du lernst, wie Künstliche Intelligenz funktioniert, von maschinellem Lernen über neuronale Netze bis zu generativen Sprachmodellen. Stärken, Grenzen und typische Einsatzfelder ordnest Du realistisch ein.

14. Geschäftsmodellentwicklung & KI-Priorisierung

Mögliche KI-Anwendungsfälle im Unternehmen identifizierst Du und bewertest sie nach Nutzen, Aufwand und Datenlage. Daraus entwickelst Du eine Priorisierung und erste Ansätze für Geschäftsmodelle.

15. Projektmanagement, Stakeholder & Change-Management

KI-Projekte planst und steuerst Du unter Einbindung relevanter Stakeholder. Methoden des Change-Managements helfen Dir, Akzeptanz zu schaffen und Veränderungen im Unternehmen zu begleiten.

16. Rechtliche & ethische Aspekte von KI

Du setzt Dich mit Datenschutz, Urheberrecht und den Anforderungen der europäischen KI-Verordnung auseinander. Ethische Fragen wie Fairness, Transparenz und Verantwortung beim KI-Einsatz werden ebenfalls behandelt.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 sowie grundlegende PC-Kenntnisse.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Projektmanager, KI-Manager, Scrum Master

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen