NEXIO Online Akademie GmbH

Projektmanagement inkl. Microsoft® Project

Klassisches & agiles Projektmanagement · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 2.062 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Projektmanagement entwickelt sich im Mittelstand wie in Großunternehmen immer deutlicher zum wichtigsten Organisationsansatz der Prozessgestaltung und trägt maßgeblich zur Effektivität und Effizienz von Projekten bei. Als zertifizierter Projektleiter sind Sie gefragt, wenn es darum geht, Aufgaben erfolgreich zu erledigen und dabei Termine und Kosten im Auge zu behalten. Dabei gilt es, die Ressourcen …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Projektmanagement entwickelt sich im Mittelstand wie in Großunternehmen immer deutlicher zum wichtigsten Organisationsansatz der Prozessgestaltung und trägt maßgeblich zur Effektivität und Effizienz von Projekten bei. Als zertifizierter Projektleiter sind Sie gefragt, wenn es darum geht, Aufgaben erfolgreich zu erledigen und dabei Termine und Kosten im Auge zu behalten. Dabei gilt es, die Ressourcen Ihres Unternehmens auch über Abteilungsgrenzen hinweg dynamisch zu nutzen. Der Kurs vermittelt Ihnen das hierzu nötige Know-how und gibt eine Einführung in die theoretischen Grundlagen der europäischen und internationalen Projektmanagementstandards unter Einsatz von Microsoft® Project. Diese Software hilft Ihnen dabei, das Termin- und Ressourcenmanagement sowie die Überwachung und Dokumentation von Projekten im Griff zu haben. Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

02 Lehrplan & Module

1. Projektorganisation

Du lernst, wie Projekte in eine Unternehmensorganisation eingebettet werden, und vergleichst Stab-, Matrix- und reine Projektorganisation. Rollen wie Auftraggeber, Projektleitung und Projektteam grenzt Du klar voneinander ab.

2. Methoden des Projektmanagements

Methoden wie Umfeldanalyse, Zieldefinition, Projektstrukturplan und Netzplantechnik wendest Du an praktischen Beispielen an. Dabei erkennst Du, welches Werkzeug in welcher Projektphase den größten Nutzen bringt.

3. Abwicklung und Steuerung

Im laufenden Projekt überwachst Du Arbeitspakete, Termine und Qualität und reagierst auf Abweichungen. Änderungsmanagement und Risikobehandlung sind feste Bestandteile dieses Moduls.

4. Aufgabenverteilung

Arbeitspakete verteilst Du anhand von Qualifikation, Verfügbarkeit und Verantwortung. Eine Verantwortlichkeitsmatrix hilft Dir, Zuständigkeiten transparent festzulegen.

5. Projektsteuerung/Projektcontrolling

Du richtest ein Projektcontrolling mit Soll-Ist-Vergleichen für Termine, Kosten und Leistung ein. Kennzahlen und Trendanalysen geben Dir frühzeitig Hinweise auf notwendige Steuerungsmaßnahmen.

6. Dokumentation

Projektdokumente wie Projektauftrag, Protokolle, Statusberichte und Abschlussbericht erstellst Du strukturiert und nachvollziehbar. Damit sicherst Du Transparenz und Wissen für Folgeprojekte.

7. Projektmanagement mit MS-Project

Hier lernst Du die Arbeitsoberfläche und Grundlogik von MS Project kennen und erstellst einen ersten vollständigen Projektplan. Vorgänge, Verknüpfungen und Meilensteine bilden dabei das Gerüst.

8. Die Datenstruktur

Du verstehst, wie MS Project Vorgänge, Ressourcen und Zuordnungen intern verwaltet und über Felder verknüpft. Dieses Wissen hilft Dir, Pläne gezielt anzupassen und Fehler zu vermeiden.

9. Definition der Projektumgebung

Projektstart, Kalender, Arbeitszeiten und Optionen legst Du passend zu Deinem Vorhaben fest. Eine klar definierte Umgebung sorgt für verlässliche Terminberechnungen.

10. Terminmanagement

Du planst Dauern, Abhängigkeiten, Einschränkungen und Stichtage und ermittelst den kritischen Pfad. So erkennst Du, welche Vorgänge den Projektendtermin bestimmen.

11. Projektansichten/Diagramme

Gantt-Diagramm, Netzplan, Kalender und Zeitachse setzt Du gezielt ein, um unterschiedliche Fragestellungen darzustellen. Eigene Ansichten und Formatierungen erhöhen die Lesbarkeit Deiner Pläne.

12. Ressourcenmanagement

Ressourcen legst Du mit Verfügbarkeiten, Kalendern und Kostensätzen an. Die Auslastung behältst Du im Blick, um Engpässe frühzeitig zu erkennen.

13. Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung

Du lernst den Unterschied zwischen leistungsgesteuerter und dauergesteuerter Terminplanung sowie die Wirkung der Vorgangsarten kennen. Damit steuerst Du bewusst, wie sich Änderungen auf Dauer und Arbeit auswirken.

14. Ressourcenzuweisung

Ressourcen ordnest Du Vorgängen zu und passt Einheiten, Arbeit und Arbeitsprofile an. Typische Zuordnungsprobleme erkennst und behebst Du sicher.

15. Ressourcenauswertung

Mit Ressourcengrafik, Ressourceneinsatz und Berichten wertest Du die Auslastung aus. Überlastungen gleichst Du manuell oder per Kapazitätsabgleich aus.

16. Projektstatistik

Projektstatistiken liefern Dir kompakte Informationen zu Dauer, Arbeit und Kosten Deines Projekts. Du interpretierst diese Werte und nutzt sie für Statusberichte.

17. Projektverfolgung

Du erfasst Ist-Daten wie Fertigstellungsgrad, Ist-Arbeit und tatsächliche Termine. So bildest Du den realen Projektstand im Plan ab.

18. Definition von Sollwerten (Basisplan)

Basispläne speicherst Du als verbindliche Referenz für spätere Soll-Ist-Vergleiche. Außerdem lernst Du den Umgang mit Zwischenplänen und Aktualisierungen.

19. Terminverfolgung

Terminabweichungen machst Du über Überwachungs-Gantt und Abweichungstabellen sichtbar. Darauf aufbauend leitest Du Maßnahmen zur Terminsicherung ab.

20. Überwachung der Ressourcenleistung

Du vergleichst geplante und tatsächliche Arbeit Deiner Ressourcen und bewertest deren Leistung. Abweichungen nutzt Du, um Kapazitäten realistisch nachzusteuern.

21. Kostenverfolgung

Geplante, aktuelle und verbleibende Kosten verfolgst Du auf Vorgangs-, Ressourcen- und Projektebene. Kostenberichte zeigen Dir, ob das Projekt im Budgetrahmen bleibt.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Die Teilnahme setzt selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen voraus, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Projektmanager, Projektkoordinator

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen