NEXIO Online Akademie GmbH

Projektmanagement Aufbaukurs

Klassisches & agiles Projektmanagement · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.097 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Dieses Modul behandelt die Grundlagen der Projektkoordination: die Projektvorphase, die Projektplanung, die Durchführung des Projekts und dessen Abschluss. Durchläufst du mittels gängiger Methoden des Projektmanagements alle Stufen eines Projektes, einschließlich der Betrachtung wichtiger Aspekte wie Terminmanagement, Ressourcenplanung und Sollwerte. Nach bestandener Abschlussprüfung erhältst …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Dieses Modul behandelt die Grundlagen der Projektkoordination: die Projektvorphase, die Projektplanung, die Durchführung des Projekts und dessen Abschluss. Durchläufst du mittels gängiger Methoden des Projektmanagements alle Stufen eines Projektes, einschließlich der Betrachtung wichtiger Aspekte wie Terminmanagement, Ressourcenplanung und Sollwerte.

Nach bestandener Abschlussprüfung erhältst du ein trägerinternes Zertifikat.

02 Lehrplan & Module

1. Projektorganisation

Du lernst Formen der Projektorganisation kennen, etwa Einfluss-, Matrix- und reine Projektorganisation. Außerdem klärst du Rollen wie Auftraggeber, Projektleitung, Lenkungsausschuss und Projektteam.

2. Methoden des Projektmanagements

Klassische Vorgehensmodelle wie das Wasserfallmodell und agile Ansätze wie Scrum werden gegenübergestellt. Du lernst Werkzeuge wie Projektstrukturplan, Netzplan und Meilensteinplanung anzuwenden.

3. Abwicklung und Steuerung

Du beschäftigst dich mit der Durchführungsphase eines Projekts, also mit Aufgabensteuerung, Statusbesprechungen und Entscheidungen. Auch Änderungsmanagement und der geordnete Projektabschluss gehören dazu.

4. Aufgabenverteilung

Aus dem Projektstrukturplan leitest du Arbeitspakete ab und verteilst sie an Teammitglieder. Mit Verantwortlichkeitsmatrizen wie RACI legst du Zuständigkeiten eindeutig fest.

5. Projektsteuerung/Projektcontrolling

Soll-Ist-Vergleiche zu Terminen, Kosten und Leistung bilden die Grundlage der Projektsteuerung. Du lernst Methoden wie die Earned-Value-Analyse und die Meilensteintrendanalyse kennen.

6. Dokumentation

Projekthandbuch, Protokolle, Statusberichte und Abschlussbericht sorgen für Transparenz und Nachvollziehbarkeit. Du lernst, die Projektdokumentation strukturiert und vollständig zu führen.

7. Datenstruktur

Du baust in einer Projektmanagement-Software wie Microsoft Project die Datenstruktur eines Projekts auf. Vorgänge, Sammelvorgänge, Gliederungsebenen und benutzerdefinierte Felder werden dabei angelegt.

8. Definition der Projektumgebung

Projektkalender, Arbeitszeiten, Starttermin und Planungsoptionen legen den Rahmen für die Terminberechnung fest. Du richtest diese Projektumgebung so ein, dass die Software realistische Termine ermittelt.

9. Terminmanagement

Du verknüpfst Vorgänge mit Anordnungsbeziehungen, setzt Einschränkungen und Stichtage und ermittelst den kritischen Pfad. So erkennst du, welche Vorgänge den Endtermin direkt beeinflussen.

10. Projektansichten / Diagramme

Gantt-Diagramm, Netzplandiagramm, Ressourcenansichten und Zeitachsen stellen Projektinformationen unterschiedlich dar. Du lernst, Ansichten, Tabellen und Filter gezielt für Planung und Berichte anzupassen.

11. Ressourcenmanagement

Du legst Arbeits-, Material- und Kostenressourcen an und pflegst Verfügbarkeiten und Kostensätze. Das bildet die Grundlage, um Auslastung und Kosten eines Projekts realistisch zu planen.

12. Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung

Leistungsgesteuerte und dauergesteuerte Planung wirken sich unterschiedlich auf Arbeit, Dauer und Einheiten aus. Du lernst die Vorgangsarten kennen und wählst sie passend zur Planungssituation.

13. Ressourcenzuweisung und -auswertung

Ressourcen werden Vorgängen zugewiesen, Überlastungen erkannt und durch Kapazitätsabgleich aufgelöst. Anschließend wertest du Auslastung und Ressourcenkosten aus.

14. Projektstatistik und -verfolgung

Du erfasst den aktuellen Projektfortschritt und wertest ihn mit Projektstatistiken aus. Berichte zu Fertigstellungsgrad, Restarbeit und Abweichungen zeigen dir den Stand auf einen Blick.

15. Definition von Sollwerten (Basisplan)

Mit dem Basisplan speicherst du die genehmigte Planung als Referenz für spätere Vergleiche. Du lernst, Basispläne und Zwischenpläne zu setzen, zu aktualisieren und für Soll-Ist-Vergleiche zu nutzen.

16. Terminverfolgung

Du vergleichst tatsächliche Termine mit dem Basisplan und erkennst Verzögerungen frühzeitig. Abweichungsanalysen und Steuerungsmaßnahmen helfen dir, den Endtermin zu sichern.

17. Überwachung der Ressourcenleistung

Geleistete Arbeit und Restarbeit der Ressourcen werden erfasst und mit der Planung verglichen. So bewertest du die Ressourcenleistung und passt Zuweisungen bei Bedarf an.

18. Kostenverfolgung

Du verfolgst Ist-Kosten, Restkosten und Kostenabweichungen gegenüber dem Budget. Kostenberichte und Prognosen zeigen dir, ob das Projekt im finanziellen Rahmen bleibt.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Die Teilnahme setzt selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen voraus, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Projektmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen