NEXIO Online Akademie GmbH

Personalreferent/in HR-Management (inkl. KI und Prozessautomatisierung)

Recruiting & Active Sourcing · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 3.820,50 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz (QCG)

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	3 Monate in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	NEXIO Karriere-Zertifikat

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Weiterbildung Personalreferent/in HR-Management (inkl. KI und Prozessautomatisierung) vermittelt praxisnah die wichtigsten Kompetenzen für eine professionelle Tätigkeit im modernen Personalwesen. Teilnehmende erwerben fundierte Kenntnisse in Personalplanung, Recruiting, Personaladministration, Arbeitsrecht, Personalentwicklung und Personalcontrolling.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Digitalisierung von HR-Prozessen. Die Teilnehmenden lernen, wie künstliche Intelligenz beispielsweise bei Recruiting, Kommunikation, Texterstellung, Datenanalyse und administrativen Aufgaben eingesetzt werden kann. Darüber hinaus werden Möglichkeiten der Prozessautomatisierung vermittelt, mit denen wiederkehrende Abläufe im Personalwesen effizienter gestaltet werden können.

Die Qualifizierung eröffnet Beschäftigungsmöglichkeiten beispielsweise als Personalreferent/in, HR-Sachbearbeiter/in, Mitarbeiter/in Personalmanagement oder in vergleichbaren kaufmännischen HR-Funktionen.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen des Personalmanagements

Teilnehmende lernen Aufgaben, Rollen und zentrale Prozesse des modernen Personalmanagements kennen sowie die Bedeutung einer professionellen Personalarbeit für Unternehmen und Organisationen.

2. Personalplanung und Personalbedarf

Die Weiterbildung vermittelt Methoden zur Ermittlung des Personalbedarfs, zur Erstellung von Anforderungsprofilen sowie zur systematischen Planung personeller Maßnahmen.

3. Recruiting und Bewerbermanagement

Teilnehmende lernen moderne Recruiting-Wege, die Gestaltung von Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement sowie professionelle Auswahl- und Einstellungsverfahren kennen.

4. Arbeitsrecht und Personaladministration

Ein Schwerpunkt liegt auf arbeitsrechtlichen Grundlagen, Arbeitsverträgen, Personalakten, Bescheinigungen, Fristen sowie typischen administrativen Aufgaben im Personalbereich.

5. Onboarding und Mitarbeiterbindung

Die Qualifizierung vermittelt Methoden zur strukturierten Einarbeitung neuer Mitarbeitender sowie Maßnahmen zur Motivation, Integration und langfristigen Mitarbeiterbindung.

6. Personalentwicklung und Weiterbildung

Teilnehmende lernen Instrumente der Kompetenzentwicklung, Qualifizierungsplanung und Mitarbeiterförderung kennen und können Entwicklungsmaßnahmen zielgerichtet planen.

7. Kommunikation und Mitarbeitergespräche

Die Weiterbildung stärkt Kompetenzen in professioneller Gesprächsführung, Feedback, Konfliktkommunikation sowie in der Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen.

8. Personalcontrolling und HR-Kennzahlen

Teilnehmende lernen wichtige Personalkennzahlen kennen und erfahren, wie Daten zu Personalbestand, Fluktuation, Fehlzeiten, Recruiting und Personalkosten ausgewertet und genutzt werden.

9. Künstliche Intelligenz im HR-Management

Teilnehmende erwerben praxisnahe Kompetenzen für den Einsatz von KI bei Recruiting, Kommunikation, Recherche, Texterstellung, Dokumentation und Datenanalyse sowie im professionellen Prompting.

10. Digitale HR-Prozesse und Prozessautomatisierung

Die Weiterbildung vermittelt Möglichkeiten zur Digitalisierung und Automatisierung wiederkehrender HR-Prozesse, beispielsweise in Recruiting, Onboarding, Personaladministration und Reporting.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: NEXIO Karriere-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Deutschkenntnisse, Level B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Personalreferent, Personalsachbearbeiter, HR Generalist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen