NEXIO Online Akademie GmbH

Personalmanagement - Recruiting-Praxis und Bewerbermanagement

Online-Bewerbung & Social Media · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 2.224 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du möchtest lernen, wie du die passenden Mitarbeiter findest und Bewerbungsprozesse professionell gestaltest? In unserem praxisorientierten Recruiting-Kurs zeigen wir dir, wie du Anforderungsprofile erstellst, zielgerichtete Stellenanzeigen schaltest und moderne Recruiting-Kanäle effektiv nutzt - von Jobbörsen über Social Media bis hin zu Jobmessen. Du übst, Bewerber professionell zu managen: von der Vorauswahl über Interviews bis zum Onboarding neuer Mitarbeiter. Mit Fallstudien, Rollenspielen und praktischen Übungen bereitest du dich optimal auf die Herausforderungen im Recruiting vor. Der Kurs eignet sich sowohl für Quereinsteiger als auch für Fachkräfte, die ihre Recruiting-Kompetenzen praxisnah erweitern wollen.

02 Lehrplan & Module

1. Praxisorientierte Vorbereitung im Recruiting

Du lernst die Abläufe im Recruiting von der Bedarfsermittlung bis zur Einstellung kennen. Dabei bereitest Du Dich auf praktische Übungen vor und klärst die Rollen der Beteiligten im Prozess.

2. Anforderungsprofile erstellen und üben

Du erstellst Anforderungsprofile aus Aufgaben, fachlichen und persönlichen Kompetenzen. In Übungen unterscheidest Du Muss- und Kann-Kriterien für konkrete Stellen.

3. Personas und Zielgruppenarbeit

Du entwickelst Candidate Personas, um Zielgruppen für Stellen genau zu beschreiben. So stimmst Du Ansprache, Kanäle und Botschaften gezielt auf Bewerbende ab.

4. Stellenanzeigen formulieren und anpassen

Du lernst, Stellenanzeigen klar, ansprechend und zielgruppengerecht zu formulieren. Aufbau, Tonalität und Anpassung an verschiedene Kanäle übst Du an Beispielen.

5. Rechtliche Grundlagen im Recruiting

Du erfährst, welche rechtlichen Vorgaben im Recruiting gelten, etwa das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz und die DSGVO. Zulässige Fragen im Interview und der Umgang mit Bewerberdaten werden dabei geklärt.

6. Checklisten und Vorlagen nutzen

Du lernst, wie Checklisten und Vorlagen den Recruitingprozess strukturieren und vereinheitlichen. Du erstellst eigene Hilfsmittel für Ausschreibung, Auswahl und Kommunikation.

7. Arbeitsvermittler und Agenturen kennenlernen

Du erfährst, wie Arbeitsvermittler, Personalberatungen und Agenturen arbeiten und wann ihre Beauftragung sinnvoll ist. Auch Vertragsmodelle und Kosten werden betrachtet.

8. Online-Jobbörsen und Karrierewebseiten

Du lernst die Funktionsweise von Online-Jobbörsen und Karrierewebseiten kennen. Dabei geht es um Reichweite, Kosten und die Gestaltung eines überzeugenden Karrierebereichs.

9. Social-Media-Recruiting-Kampagnen planen

Du planst Recruiting-Kampagnen in sozialen Netzwerken, von der Zielgruppendefinition über Inhalte bis zum Budget. Business-Netzwerke wie LinkedIn und Xing werden dabei ebenso berücksichtigt wie andere Plattformen.

10. Jobmessen und Events simulieren

Du bereitest in Simulationen einen Auftritt auf Jobmessen und Recruiting-Events vor. Dazu gehören Standkonzept, Gesprächsführung mit Interessierten und die Nachbereitung der Kontakte.

11. Innovative Recruiting-Kanäle nutzen

Du lernst ergänzende Recruiting-Kanäle kennen, darunter Active Sourcing, Mitarbeiterempfehlungsprogramme und Hochschulkooperationen. Ihre Eignung für unterschiedliche Zielgruppen bewertest Du kritisch.

12. Kanalübersicht und Kontaktvorlagen

Du erstellst eine Übersicht der Recruiting-Kanäle mit ihren Stärken und Einsatzbereichen. Ergänzend entwickelst Du Vorlagen für die Kontaktaufnahme mit potenziellen Kandidatinnen und Kandidaten.

13. Bewerbermanagement-Systeme und Talentpools

Du lernst, wie Bewerbermanagementsysteme den Prozess digital abbilden und welche Funktionen sie bieten. Zusätzlich erfährst Du, wie Talentpools aufgebaut und gepflegt werden.

14. Interviewführung mit Rollenspielen

In Rollenspielen trainierst Du strukturierte Interviews, Fragetechniken und aktives Zuhören. Du lernst, Antworten systematisch zu bewerten und Beurteilungsfehler zu vermeiden.

15. Auswahlverfahren praktisch anwenden

Du wendest Auswahlverfahren wie strukturierte Interviews, Arbeitsproben und Assessment-Center-Übungen praktisch an. Dabei vergleichst Du deren Aussagekraft und Aufwand.

16. Reporting und Kennzahlen auswerten

Du lernst Recruiting-Kennzahlen wie Time-to-Hire, Cost-per-Hire und Quellenwirksamkeit kennen. Mit ihrer Auswertung bewertest Du die Effizienz Deines Recruitingprozesses.

17. Onboarding-Konzepte planen und umsetzen

Du planst Onboarding-Konzepte vom Pre-Boarding bis zum Ende der Probezeit. Einarbeitungspläne, Patenmodelle und Feedbackgespräche werden dabei praxisnah entwickelt.

18. Interviewleitfäden und Bewertungsbögen

Du erstellst Interviewleitfäden und Bewertungsbögen, die sich am Anforderungsprofil orientieren. So machst Du Auswahlentscheidungen vergleichbar und nachvollziehbar.

19. Case Studies und Praxisprojekte

Anhand von Fallstudien und Praxisprojekten wendest Du das Gelernte auf realistische Recruiting-Situationen an. Du analysierst Herausforderungen und entwickelst eigene Lösungen.

20. Recruiting-Strategie entwickeln

Du entwickelst eine Recruiting-Strategie, die zu Unternehmenszielen und Arbeitsmarktlage passt. Employer Branding, Kanalwahl und Prozessgestaltung führst Du dabei zusammen.

21. Erfahrungsaustausch und Reflexion

Im Austausch mit anderen Teilnehmenden reflektierst Du Deine Erfahrungen aus Übungen und Projekten. Daraus leitest Du konkrete Verbesserungen für Deine Recruiting-Praxis ab.

22. Abschlusspräsentation und Bericht

Du stellst Deine Projektergebnisse in einer Abschlusspräsentation vor und dokumentierst sie in einem Bericht. So trainierst Du die überzeugende Darstellung von Recruiting-Konzepten.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden allgemeine Grundlagen wie PC-Kenntnisse und MS-Office-Grundkenntnisse sowie Deutschkenntnisse (mind. Niveau B2). Außerdem erforderlich sind ein allgemeinbildender Bildungsabschluss sowie erste Berufserfahrungen. BWL-Grundkenntnisse sind von Vorteil. Weiterhin nötig sind erweiterte Grundkenntnisse in Personalwesen, insbesondere im Personalrecht und hinsichtlich der Personalverwaltung und Organisation.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Recruiter, HR Recruiter, Talent Acquisition Specialist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen